

REGULAMIN OTWIERANIA I PROWADZENIA RACHUNKÓW dla Klientów niedetalicznych, z wyłączeniem JST

ROZDZIAŁ I Postanowienia ogólne

§1.

1. Postanowienia niniejszego Regulaminu określają warunki otwierania, prowadzenia i zamykania przez Orzesko – Knurowski Bank Spółdzielczy z siedzibą w Knurowie, ul. Szpitalna 8A, 44-190 Knurów rachunków rozliczeniowych w tym bieżących i pomocniczych w złotych i w walutach wymienialnych, zwanych dalej rachunkami rozliczeniowymi, dla klientów niedetalicznych za wyjątkiem Jednostek Samorządu Terytorialnego. Warunki otwierania i prowadzenia oraz zamykania rachunków dla JST stanowi odrębny Regulamin.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności Kodeks cywilny, Prawo bankowe, Prawo dewizowe, Kodeks spółek handlowych oraz ustawa o usługach płatniczych i ustawa o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu wraz z przepisami wykonawczymi, a w sprawach dotyczących zarządcy sukcesyjnego – postanowienia ustawy z dnia 5 lipca 2018r. roku o zarządzie sukcesyjnym przedsiębiorstwem osoby fizycznej.

§2.

Przez użyte w niniejszym Regulaminie określenia należy rozumieć:

- 1) **antena zbliżeniowa** – elektroniczne urządzenie wbudowane w kartę z funkcją zbliżeniową, komunikujące się z czytnikiem zbliżeniowym, pozwalające na dokonanie transakcji zbliżeniowej;
- 2) **apostille** – poświadczenie dołączone do dokumentu urzędowego lub umieszczone na samym dokumencie potwierdzające autentyczność podpisu lub pieczęci, znoszące wymóg legalizacji dyplomatycznej i konsularnej zagranicznych dokumentów urzędowych, w tym aktów notarialnych, nadawane przez właściwy organ państwa, na terenie którego wydano dokument urzędowy, zgodnie z postanowieniem Konwencji znoszącej wymóg legalizacji zagranicznych dokumentów urzędowych;
- 3) **Authenticator** – metoda autoryzacji w bankowości elektronicznej oparta na silnym uwierzytelnieniu zgodnym z Dyrektywą PSD2, oraz na kodzie jednorazowym kontekstowo powiązany z wykonywaną transakcją płatniczą; metoda autoryzacji polegająca na generowaniu kodów jednorazowych realizowana przez aplikację na smartfony z systemami operacyjnymi IOS .VAndroid i umożliwia bezpieczne logowanie oraz potwierdzenie zleceń Użytkownika. Authenticator powiadamia o wszystkich działaniach Użytkownika za pomocą e-mail oraz Powiadomień Push w zaufanych urządzeniach mobilnych;
- 4) **autoryzacja** – wyrażenie przez Posiadacza rachunku lub osobę przez niego upoważnioną do dysponowania środkami na rachunku bankowym zgody na wykonanie transakcji płatniczej lub innej dyspozycji w sposób określony niniejszym Regulaminem;
- 5) **autoryzacja transakcji kartowych** – wyrażenie zgody na wykonanie transakcji płatniczej przez Posiadacza rachunku lub osoby przez niego upoważnione do dysponowania środkami na rachunku bankowym;
- 6) **awizo wypłat** – obowiązek zgłoszenia wypłat gotówkowych wysokokwotowych,
- 7) **Bank** – Orzesko – Knurowski Bank Spółdzielczy z siedzibą w Knurowie, jednostka organizacyjna Banku prowadząca rachunek bankowy;
- 8) **Bank beneficjenta/ odbiorcy** - bank, który dokonuje rozliczenia przekazu z beneficjentem /odbiorcą;
- 9) **Bank pośredniczący** - bank, z którego usług korzysta bank zlecniodawcy/ płatnika kierując przekaz do banku beneficjenta;
- 10) **Bank zlecniodawcy/ płatnika** - bank krajowy lub zagraniczny, który przyjmuje od zlecniodawcy dyspozycję wykonania transakcji płatniczej;
- 11) **bankomat** - urządzenie umożliwiające Posiadaczowi rachunku/ Użytkownikowi karty wypłatę gotówki lub dodatkowo dokonywanie innych czynności przy użyciu karty;
- 12) **Beneficjent** /Odbiorca - Posiadacz rachunku będący zamierzonym odbiorcą środków stanowiących przedmiot transakcji płatniczej / wierzyciel, który składa zlecenie polecenia zapłaty na podstawie zgody udzielonej przez Posiadacza rachunku lub odbiera środki pieniężne stanowiące przedmiot transakcji płatniczej;
- 13) **blokada karty (zastrzeżenie karty)** – unieważnienie karty przez bank lub Posiadacza rachunku / Użytkownika karty zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, Umową lub regulaminem.
- 14) **CVV2/CVC2** – trzycyfrowy numer umieszczony na rewersie karty, używany do autoryzacji transakcji podczas dokonywania płatności bez fizycznego użycia karty, w szczególności do dokonywania transakcji na odległość, np. poprzez Internet, telefon.
- 15) **czasowa blokada karty** – czynność dokonywana przez Bank lub na wniosek Posiadacza rachunku /Użytkownika karty, polegająca na czasowym wstrzymaniu możliwości dokonywania transakcji autoryzowanych;
- 16) **czytnik zbliżeniowy** – elektroniczne narzędzie stanowiące integralną część terminala POS służące do przeprowadzania transakcji zbliżeniowych, odczytujące dane z anteny zbliżeniowej;
- 17) **dane biometryczne** – dane będące zapisem indywidualnych cech Użytkownika/Użytkownika karty, to jest odcisku palca, obrazu tęczy, wizerunku twarzy, barwy głosu;
- 18) **Data waluty**- moment w czasie, od którego lub do którego Bank nalicza odsetki od środków pieniężnych, którymi obciążono lub uznano rachunek rozliczeniowy;
- 19) **data waluty spot** - standardowy termin rozliczenia transakcji przypadający na drugi dzień roboczy po dniu złożenia zlecenia, pod warunkiem, iż zostało ono złożone zgodnie z obowiązującym w Banku Komunikatem ws. Godzin granicznych realizacji przelewów;

- 20) **deponent** – osoba lub podmiot uprawnione do świadczenia pieniężnego, o których mowa w art. 20 i art. 21 ustawy z dnia 10 czerwca 2016r. o Bankowym Funduszu Gwarancyjnym, systemie gwarantowania depozytów oraz przymusowej restrukturyzacji;
- 21) **dostawca usług** - dostawca usług określonych w §2 pkt 100-102, oraz dostawca świadczący wyłącznie usługę określoną w §2 pkt 100, spełniający wymagania ustawy o usługach płatniczych;
- 22) **duplikat karty** – kolejny egzemplarz karty z takim samym numerem i kodem PIN, jak w karcie dotychczas użytkowanej, oraz nową datą ważności;
- 23) **Dzień roboczy** - każdy dzień z wyjątkiem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy;
- 24) **Elektroniczny kanał dostępu** – sposób komunikacji z Bankiem umożliwiający dostęp do rachunku , w szczególności uzyskanie informacji związanych z rachunkiem i realizacji operacji na rachunku. Kanałem dostępu jest kanał WWW.
- 25) **Elixir** – elektroniczny system rozliczania zleceń płatniczych w polskich złotych, którego operatorem jest Krajowa Izba Rozliczeniowa S.A. System umożliwia wymianę zleceń płatności w trybie sesyjnym;
- 26) **Express Elixir** – system przelewów natychmiastowych realizowanych w polskich złotych, którego operatorem jest Krajowa Izba Rozliczeniowa S.A. System umożliwia wymianę zleceń płatności pomiędzy jednostkami uczestników tego systemu w godzinach określonych przez każdego uczestnika. Bank jest uczestnikiem systemu Express Elixir;
- 27) **Forma maskowana** – oznacza odpowiednie zabezpieczenia informacji w niej zawartych; w przypadku hasła aktywnego forma maskowana oznacza pokrycie hasła odpowiednim materiałem, którego usunięcie umożliwi jego odczytanie;
- 28) **Godzina graniczna** – godzina złożenia zlecenia płatniczego gwarantująca realizację tego zlecenia przez Bank zgodnie z terminami określonymi w Komunikacie ws. Godzin granicznych realizacji przelewów; komunikat dostępny jest na stronie internetowej Banku;
- 29) **Uwierzytelnienie 3D Secure** – przesyłane – w postaci wiadomości tekstowej SMS na wskazany przez Posiadacza rachunku/ Użytkownika karty krajowy numer telefonu komórkowego – jednorazowe hasło służące do identyfikacji Posiadacza rachunku/Użytkownika karty i uwierzytelnienia jego dyspozycji w ramach potwierdzenia transakcji internetowych z wykorzystaniem zabezpieczenia 3D Secure lub metoda Autoryzacji w Aplikacji Mobilnej (jeżeli Bank udostępnia taką funkcjonalność) ;
- 30) **IBAN** - Międzynarodowy Numer Rachunku Bankowego - standard numeracji kont bankowych utworzony przez Europejski Komitet Standardów IBAN składa się z dwuliterowego ISO 3166-1 kodu kraju, po którym następują dwie cyfry sprawdzające (kontrolne), i do trzydziestu znaków alfanumerycznych określających numer rachunku;
- 31) **Incydent** – niespodziewane zdarzenie lub seria zdarzeń, które mają niekorzystny wpływ na integralność, dostępność , poufność, autentyczność lub ciągłość świadczenia usług płatniczych, albo stwarzają prawdopodobieństwo, że taki wpływ będą mieć;
- 32) **Indywidualne dane uwierzytelniające** - indywidualne dane zapewniane Posiadaczowi rachunku /Użytkownikowi karty przez bank do celów uwierzytelniania;
- 33) **Infolinia Banku BPS** – serwis telefoniczny dla Posiadacza rachunku/Użytkownika karty w Banku, obsługa kart: +48 86 215 50 00, zastrzeżenia kart: +48 86 215 50 50, czynny 7 dni w tygodniu, całą dobę;
- 34) **karta** - karta debetowa VISA wydawana przez Bank;
- 35) **karta spersonalizowana** – karta z nadrukowanym na awersie imieniem i nazwiskiem Posiadacza rachunku lub Użytkownika karty;
- 36) **Karta Wzorów Podpisów (KWP)** - dokument wskazujący osoby upoważnione do dysponowania rachunkiem bankowym, sposób podpisywania dyspozycji, wzór podpisu oraz wzór pieczętki firmowej (o ile jest stosowana przez Posiadacza rachunku), który będzie obowiązywać na wszystkich dokumentach składanych w Banku przez Posiadacza rachunku. KWP nie ma zastosowania dla dyspozycji składanych za pośrednictwem systemu bankowości elektronicznej;
- 37) **Klucz sprzętowy** - urządzenie zgodne ze standardem U2F, podłączane do komputera lub urządzenia mobilnego (lub poprzez interfejs NFC w przypadku urządzeń wspierających NFC), używane w procesie uwierzytelniania lub autoryzacji w systemie bankowości internetowej;
- 38) **Kod identyfikacyjny** :
 - a) kod PIN (Personal Identification Number) stanowiący poufny numer lub inne oznaczenie, które łącznie z danymi zawartymi na Karcie stanowią unikatowy identyfikator służący do elektronicznej identyfikacji Posiadacza rachunku/Użytkownika karty, przypisany do danej Karty i znany tylko Posiadaczowi rachunku/Użytkownikowi karty, lub
 - b) e-PIN - kod stanowiący poufny numer służący do uwierzytelnienia Użytkownika w aplikacji mobilnej, ustanawiany samodzielnie przez Użytkownika, lub
 - c) kod uwierzytelnienia – kod wykorzystywany w procesie silnego uwierzytelnienia w systemie bankowości elektronicznej, ustanawiany samodzielnie przez Użytkownika w systemie bankowości elektronicznej lub ustanawiany samodzielnie przez Użytkownika karty w portalu kartowym dla płatności kartą w Internecie, lub
 - d) kod QR – Quick Response Code zakodowana informacja tekstowa w postaci kwadratu i z wzorem graficznym, najczęściej w kolorze białym i czarnym, lub
 - e) kod SMS - metoda autoryzacji w bankowości elektronicznej oparta na silnym uwierzytelnieniu zgodnym z PSD2 i oparta na kodzie jednorazowym, kontekstowo powiązany z wykonywaną transakcją płatniczą służący do autoryzacji dyspozycji i transakcji płatniczych składanych w usłudze bankowości elektronicznej oraz transakcji kartą w Internecie;
- 39) **Kod Swift/ BIC kod** - (ang.: Swift code/ BIC code) przypisany każdemu bankowi, uczestnikowi systemu S.W.I.F.T, skrót literowy publikowany w międzynarodowym wykazie banków BIC Directory ;
- 40) **koszty BEN** - opcja kosztowa, wg której wszelkie opłaty i prowizje pokrywa beneficjent;
- 41) **koszty OUR** - opcja kosztowa, wg której wszelkie opłaty i prowizje pokrywa zleceniodawca;
- 42) **koszty SHA** - opcja kosztowa, wg której opłaty banku pośredniczącego i banku beneficjenta pokrywa beneficjent, a banku zleceniodawcy - zleceniodawca;

- 43) **kraj** – Rzeczpospolita Polska;
- 44) **Kurs walutowy** - kurs wymiany, ogłaszany przez Bank, stosowany do przeliczania walut, dostępny w każdej placówce Banku oraz na stronie internetowej Banku www.okbank.pl . Kurs walutowy może ulegać zmianie w ciągu dnia roboczego. Zmiany wartości kursu walutowego nie wymagają uprzedniego zawiadomienia Posiadacza rachunku;
- 45) **limit transakcyjny** – kwota, do wysokości której Użytkownik karty może dokonywać transakcji gotówkowych lub bezgotówkowych z uwzględnieniem faktu, że limit transakcji internetowych zawiera się w limicie transakcji bezgotówkowych. Wysokość limitu ustalona jest indywidualnie dla każdej z wydanych kart oraz wymienionych transakcji, a w przypadku braku ustalenia limitów indywidualnych zastosowanie znajdują domyślne limity transakcyjne, które są określane przez Bank i udostępniane przez Bank na swojej stronie internetowej, w Oddziale oraz w ramach usługi bankowości telefonicznej (usługa dostępna od momentu wdrożenia funkcjonalności kartowych on-line przez bank);
- 46) **moment otrzymanie zlecenia płatniczego** – moment, w którym zlecenie płatnicze zostało otrzymane przez Bank płatnika, na określenie momentu otrzymania zlecenia płatniczego ma wpływ kanał realizacji zlecenia płatniczego oraz rodzaj i data realizacji transakcji płatniczej;
- 47) **nierezydent** -, podmiot w rozumieniu ustawy Prawo dewizowe, mający miejsce zamieszkania lub siedzibę za granicą;
- 48) **NRB** - Numer Rachunku Bankowego - polski standard określający sposób numeracji rachunków bankowych, będący unikatowym identyfikatorem;
- 49) **okres umowny** – okres kalendarzowy wyrażony w dniach lub miesiącach, na który został otwarty rachunek lokaty terminowej;
- 50) **organizacja płatnicza** – organizacja międzynarodowa tworząca system rozliczeń transakcji dokonywanych przy użyciu kart wydanych w ramach danej organizacji; Bank wydaje karty w ramach organizacji Visa;
- 51) **Pakiet** - zestaw produktów i usług bankowych oferowanych przez Bank;
- 52) **pełnomocnik** – osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, upoważniona do dysponowania rachunkiem bankowym Posiadacza rachunku;
- 53) **płatnik** – osoba fizyczna, osoba prawna oraz jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną, której ustawa przyznaje zdolność prawną składająca zlecenie płatnicze, w tym Posiadacz rachunku, Użytkownik, Użytkownik karty;
- 54) **Podatek VAT**- podatek od towarów i usług zgodnie z Ustawą o VAT;
- 55) **placówka sprzedażowa Banku** – Oddział lub Ekspozytura Banku;
- 56) **polecenie przelewu SEPA** - usługa inicjowana przez płatnika (Posiadacza rachunku) polegająca na umożliwieniu przekazania środków pieniężnych w euro z rachunku płatniczego płatnika (Posiadacza rachunku) na rachunek płatniczy odbiorcy, jeżeli obaj dostawcy lub jeden z dostawców wykonują działalność w obrębie jednolitego obszaru płatności euro (SEPA); Polecenie przelewu SEPA jest realizowane w trybie sesyjnym;
- 57) **polecenie przelewu** – usługa płatnicza polegająca na uznaniu rachunku płatniczego odbiorcy, w przypadku gdy transakcja płatnicza z rachunku płatniczego płatnika (Posiadacza rachunku) jest dokonywana przez dostawcę usług płatniczych (Bank) prowadzącego rachunek płatniczy płatnika (Posiadacza rachunku) na podstawie dyspozycji udzielonej przez płatnika (Posiadacza rachunku), z wyłączeniem polecenia przelewu wewnętrznego, polecenia przelewu SEPA i polecenia przelewu w walucie obcej;
- 58) **polecenie przelewu TARGET** – usługa inicjowana przez płatnika polegająca na umożliwieniu przekazania środków pieniężnych w euro z rachunku płatniczego płatnika na rachunek płatniczy odbiorcy za pośrednictwem systemu TARGET2 do banku będącego uczestnikiem systemu TARGET2;
- 59) **polecenie przelewu wewnętrznego** – usługa inicjowana przez płatnika (Posiadacza rachunku) polegająca na umożliwieniu przekazania środków pieniężnych między rachunkami płatniczymi prowadzonymi przez tego samego dostawcę (Bank);
- 60) **polecenie przelewu w walucie obcej** – usługa inicjowana przez płatnika (Posiadacza rachunku) polegająca na umożliwieniu przekazania środków z krajowego rachunku płatniczego płatnika (Posiadacza rachunku) u dostawcy (Banku) na krajowy rachunek płatniczy odbiorcy u dostawcy w walucie innej niż złoty oraz euro;
- 61) **Polecenie wypłaty** – instrukcja płatnicza, skierowana do lub otrzymana z innego banku krajowego lub zagranicznego bądź krajowej instytucji płatniczej lub zagranicznej instytucji płatniczej, polegająca na dokonaniu przelewu określonej kwoty pieniężnej na rzecz wskazanego odbiorcy (beneficjenta), z wyłączeniem polecenia przelewu SEPA i polecenia przelewu TARGET;
- 62) **Polecenie zapłaty** – usługa płatnicza polegająca na obciążeniu określoną kwotą rachunku płatniczego płatnika (Posiadacza rachunku) na skutek transakcji płatniczej zainicjowanej przez Odbiorcę, dokonywanej na podstawie zgody, której płatnik (Posiadacz rachunku) udzielił Odbiorcy, dostawcy odbiorcy lub dostawcy płatnika (Posiadacza rachunku);
- 63) **portal kartowy** – www.kartosfera.pl, system umożliwiający dostęp zarejestrowanemu Posiadaczowi rachunku/Użytkownikowi karty do wybranych usług i funkcjonalności dotyczących kart za pomocą sieci Internet i przeglądarki internetowej lub aplikacji mobilnej Google Pay - w zakresie dokonywania zapłaty;
- 64) **Posiadacz rachunku** – podmiot, który zawarł z Bankiem Umowę; w przypadku rachunku wspólnego przez Posiadacza rachunku rozumie się każdego ze Współposiadaczy rachunku;
- 65) **Powiadomienia Push** – element silnego uwierzytelnienia, polegający na przekazaniu Użytkownikowi notyfikacji na urządzenie mobilne przez aplikację mobilną;
- 66) **Powiadamianie SMS/Usługa powiadamianie SMS** – usługa polegająca na przekazywaniu komunikatów dotyczących rachunku płatniczego za pomocą wiadomości SMS;
- 67) **PSD2, Dyrektywa PSD2** - Dyrektywa Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2015/2366 z dnia 25 listopada 2015r. w sprawie usług płatniczych w ramach rynku wewnętrznego;

- 68) **Przedsiębiorca** - osoba fizyczna, osoba prawna i jednostka organizacyjna, nie posiadająca osobowości prawnej, której właściwa ustawa przyznaje zdolność prawną, prowadząca we własnym imieniu działalność gospodarczą lub zawodową;
- 69) **Przedsiębiorca „Konsument”** – na potrzeby niniejszego Regulaminu:
 - a) osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji Działalności Gospodarczej (CEiDG), w tym wspólnicy spółki cywilnej,
 - b) osoba fizyczna prowadząca działalność rolniczą,
 - tj. podmioty gospodarcze, którym na mocy ustawy z dnia 31 lipca 2019r. o zmianie niektórych ustaw w celu ograniczenia obciążeń regulacyjnych, nadano uprawnienia dotyczące ochrony konsumentów na zasadach określonych w art. 385⁵ Kodeksu cywilnego tj. ochronę tylko w zakresie cywilnoprawnym;
- 70) **Przekaz w obrocie dewizowym (Przekaz)** – transakcja płatnicza obejmująca polecenie wypłaty, polecenie przelewu SEPA, polecenie przelewu TARGET oraz polecenie przelewu w walucie obcej;
- 71) **Przelew MPP** – transakcja płatnicza realizowana w złotych polskich z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, stosowana do realizacji płatności z tytułu faktury z wykazaną kwotą podatku, polegająca na tym, że zapłata całości lub części wskazanej kwoty podatku VAT jest realizowana na rachunek VAT i zawiera następujące dane:
 - a) całość lub część kwoty podatku wynikającą z faktury;
 - b) całość lub część kwoty brutto wskazaną na fakturze;
 - c) numer faktury lub okres, za który dokonywana jest płatność, jeżeli płatność dotyczy więcej niż jednej faktury;
 - d) numer, za pomocą którego identyfikowany jest wystawca faktury (numer NIP);
- 72) **przepisy dewizowe** – ustawa z dnia 27 lipca 2002r. Prawo dewizowe wraz z przepisami wykonawczymi opracowanymi na jej podstawie oraz obowiązujące w krajach członkowskich UE;
- 73) **rachunek bankowy** – rachunek bieżący, rachunek pomocniczy, rachunek lokaty terminowej, rachunek VAT;
- 74) **rachunek bieżący** - rachunek rozliczeniowy, przeznaczony do gromadzenia środków pieniężnych oraz wykonywania przez Posiadacza rachunku transakcji płatniczych;
- 75) **rachunek lokaty terminowej** - rachunek przeznaczony do gromadzenia i przechowywania środków pieniężnych, w określonym przez Posiadacza rachunku czasie i na określonych warunkach;
- 76) **rachunek płatniczy** – rachunek służący do wykonywania transakcji płatniczych oferowanych i prowadzonych przez Bank dla podmiotów wymienionych w §3;
- 77) **rachunek pomocniczy** - rachunek rozliczeniowy, przeznaczony do gromadzenia środków pieniężnych na określony cel oraz wykonywania przez Posiadacza rachunku transakcji płatniczych;
- 78) **rachunek VAT** – rachunek powiązany z rachunkiem rozliczeniowym służący do gromadzenia i rozliczeń środków pieniężnych pochodzących z tytułu podatku od towarów i usług (VAT) oraz innych należności podatkowych i składek ZUS określonych w ustawie Prawo bankowe;
- 79) **reklamacja** – zgłoszenie zastrzeżenia dotyczącego usług świadczonych przez Bank skierowane do Banku przez Posiadacza rachunku, w którym Posiadacz rachunku zgłasza zastrzeżenia dotyczące usług świadczonych przez Bank, z wyłączeniem zgłoszeń dotyczących nieautoryzowanych transakcji płatniczych;
- 80) **Regulamin** – niniejszy Regulamin otwierania i prowadzenia rachunków bankowych dla klientów niedetalicznych;
- 81) **rezydent** - podmiot w rozumieniu ustawy Prawo dewizowe mający miejsce zamieszkania lub siedzibę w kraju;
- 82) **SEPA (Single Euro Payments Area)** - jednolity obszar płatności w EUR; koncepcja, która spełnia rolę zintegrowanego rynku usług płatniczych;
- 83) **Silne uwierzytelnienie(SCA)** – uwierzytelnianie zapewniające ochronę poufności danych w oparciu o zastosowanie co najmniej dwóch elementów należących do kategorii:
 - a) wiedza o czymś, o czym wie wyłącznie Użytkownik/ Użytkownik karty,
 - b) posiadanie czegoś, co posiada wyłącznie Użytkownik/ Użytkownik karty,
 - c) cechy charakterystyczne Użytkownika/ Użytkownika karty;
 będących integralną częścią tego uwierzytelniania oraz niezależnych w taki sposób, że naruszenie jednego z tych elementów nie osłabia wiarygodności pozostałych; Zgodnie z ustawą o usługach płatniczych Bank może nie stosować silnego uwierzytelnienia w przypadku transakcji internetowej jeżeli zostały spełnione następujące warunki: (1) kwota transakcji internetowej nie przekracza kwoty opublikowanej na stronie Banku www.okbank.pl oraz (2) łączna kwota poprzednich transakcji internetowych zainicjowanych przez płatnika od dnia od dnia ostatniego zastosowanego silnego uwierzytelnienia nie przekracza kwoty opublikowanej na stronie Banku www.okbank.pl, lub (3) liczba poprzednio wykonanych transakcji internetowej zainicjowanych przez płatnika nie przekracza pięciu następujących po sobie pojedynczych transakcji internetowych;
- 84) **SORBNET** - prowadzony przez Narodowy Bank Polski (NBP) system rozliczeniowy służący do przeprowadzania międzybankowych rozliczeń wysokokwotowych w czasie rzeczywistym; przez rozliczenie wysokokwotowe rozumie się transakcję płatniczą w kwocie przekraczającej 1.000.000,00 zł;
- 85) **środki dostępu do usługi bankowości elektronicznej** – zabezpieczenia, przy użyciu których Bank umożliwia dostęp do usługi bankowości elektronicznej wyłącznie osobom uprawnionym: identyfikator Użytkownika, hasło aktywacyjne, hasło Użytkownika, kod e-PIN, kod uwierzytelnienia, kod SMS oraz Powiadomienia PUSH dostarczane w formie elektronicznej, umożliwiające uwierzytelnianie Użytkownika i autoryzację transakcji płatniczych oraz innych dyspozycji w usłudze bankowości elektronicznej,
- 86) **strona internetowa Banku** – www.okbank.pl
- 87) **SWIFT** - międzynarodowa platforma wymiany danych pomiędzy różnymi instytucjami finansowymi. W Banku wykorzystywana do realizacji Przekazów realizowanych za pośrednictwem sieci banków korespondentów Banku;
- 88) **System bankowości elektronicznej (SBE)** – system umożliwiający samoobsługowy dostęp do rachunków bankowych Posiadacza rachunku oraz dostęp do innych produktów bankowych za pomocą sieci Internet i przeglądarki internetowej oraz system obsługi telefonicznej;
- 89) **system bankowości mobilnej** - system umożliwiający samoobsługowy dostęp do rachunków bankowych Posiadacza rachunku oraz dostęp do innych produktów bankowych za pomocą sieci Internet i za pomocą aplikacji

- zainstalowanej na urządzeniu mobilnym działającym w sieci bezprzewodowej, oferowany w ramach usługi bankowości elektronicznej;
- 90) **szczególnie chronione dane dotyczące płatności** – dane, w tym indywidualne dane uwierzytniające, które mogą być wykorzystywane do dokonywania oszustw, z wyłączeniem imienia i nazwiska lub nazwy oraz numeru rachunku Posiadacza rachunku;
 - 91) **Tabela kursowa** - tabela, w której publikowane są ustalone przez Bank kursy kupna/sprzedaży waluty krajowej (PLN) w stosunku do walut obcych, mające zastosowanie w obrocie dewizowym w Banku. Zmiany Tabeli wchodzi w życie począwszy od godziny wskazanej w jej treści;
 - 92) **Tabela oprocentowania** – obowiązująca w Banku Tabela oprocentowania rachunków rozliczeniowych, rachunków lokat terminowych Orzesko – Knurowskiego Banku Spółdzielczego z siedzibą w Knurowie dostępna na stronie internetowej Banku i placówkach Banku;
 - 93) **Tabela opłat i prowizji** – obowiązująca w Banku Tabela opłat i prowizji Orzesko-Knurowskiego Banku Spółdzielczego z siedzibą w Knurowie dla Klientów niedetalicznych dostępna na stronie internetowej Banku i placówkach Banku;
 - 94) **TARGET2** - transeuropejski zautomatyzowany błyskawiczny system rozrachunku brutto w czasie rzeczywistym dla waluty euro. Stanowi platformę do obsługi płatności wysokokwotowych, z której korzystają banki centralne i komercyjne;
 - 95) **Terminal POS (Point of Sale)** - urządzenie elektroniczne instalowane w placówkach handlowo-usługowych, wykorzystywane do kontaktu z Bankiem- za pośrednictwem centrum autoryzacyjnego -w przypadku gdy Posiadacz rachunku/Użytkownik karty za nabywany towar lub usługę płaci kartą;
 - 96) **transakcja płatnicza** – zainicjowana przez Zleceniodawcę wpłata, transfer lub wypłata środków pieniężnych, w tym:
 - a) **transakcja bezgotówkowa (stykowa)** - płatność za nabywane towary i usługi przy fizycznym użyciu karty w placówce handlowo-usługowej, jak również transakcja na odległość dokonywana bez fizycznego użycia karty, w szczególności zrealizowana za pośrednictwem Internetu lub telefonu;
 - b) **transakcja gotówkowa** – wypłata gotówki w ramach usługi cash back, w bankomatach, bankach lub w innych uprawnionych jednostkach, oznaczonych logiem organizacji płatniczej umieszczonym na karcie, lub wpłata gotówki we wskazanych bankomatach, o których mowa na stronie internetowej Banku;
 - c) **transakcja internetowa** – transakcja bezgotówkowa dokonana na odległość bez fizycznego użycia karty w Internecie;
 - d) **transakcja zbliżeniowa(bezstykowa)** – transakcja bezgotówkowa dokonywana przy użyciu karty wyposażonej w antenę zbliżeniową w placówce handlowo-usługowej zaopatrzonej w terminal POS wyposażony w czytnik zbliżeniowy;
 - 97) **Umowa/ Umowa pakietowa** - Umowa rachunku bankowego lub Umowa o Pakiet zawarta z Posiadaczem rachunku;
 - 98) **Ustawa o usługach płatniczych** – Ustawa dnia 19 sierpnia 2011r. o usługach płatniczych;
 - 99) **Ustawa o VAT** – Ustawa z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług;
 - 100) **Usługa cash back** – usługa na terminalu POS polegająca na wypłacie gotówki z kasy sklepu przy okazji płatności kartą za towary i usługi; usługa ta jest dostępna tylko na terenie Polski ;usługa ta nie jest dostępna dla kart rozliczanych w innej walucie niż złoty (PLN);
 - 101) **usługa dostępu do informacji o rachunku** - usługa on-line polegająca na dostarczaniu skonsolidowanych informacji dotyczących:
 - a) rachunku płatniczego Użytkownika prowadzonego u innego dostawcy, albo
 - b) rachunków płatniczych Użytkownika prowadzonych u innego dostawcy albo u więcej niż jednego dostawcy;
 - 102) **usługa inicjowania transakcji płatniczej** - usługa polegająca na zainicjowaniu zlecenia płatniczego przez dostawcę świadczącego usługę inicjowania transakcji płatniczej na wniosek Użytkownika z rachunku płatniczego Użytkownika prowadzonego przez innego dostawcę;
 - 103) **usługa potwierdzenia dostępności środków na rachunku płatniczym** – usługa polegająca na potwierdzeniu dostawcy wydającym instrumenty płatnicze oparte na karcie płatniczej kwoty niezbędnej do wykonania transakcji płatniczej realizowanej w oparciu o tę kartę;
 - 104) **Uwierzytelnienie** - procedura umożliwiająca Bankowi weryfikację tożsamości Posiadacza rachunku/ Użytkownika/ Użytkownika karty lub ważności stosowania danego instrumentu płatniczego, łącznie ze stosowaniem indywidualnych danych uwierzytelniających;
 - 105) **Użytkownik** – Posiadacz rachunku lub osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, która jest uprawniona do korzystania z systemu bankowości elektronicznej w imieniu i na rzecz Posiadacza rachunku;
 - 106) **Użytkownik karty** – osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, upoważniona przez Posiadacza rachunku do dokonywania w jego imieniu i na jego rzecz transakcji płatniczej kartą, oraz zarządzania dziennymi limitami transakcyjnymi w odniesieniu do swojej karty, której imię i nazwisko jest umieszczone na awersie karty i która złożyła podpis na rewersie karty lub sam Posiadacz rachunku;
 - 107) **waluta obca** – waluta nie będąca w kraju prawnym środkiem płatniczym;
 - 108) **waluta wymienna** – waluta obca określana jako wymienna przez Prezesa Narodowego Banku Polskiego;
 - 109) **VISA** – międzynarodowy system akceptacji i rozliczeń transakcji dokonywanych przy użyciu Kart;
 - 110) **wniosek** - wniosek o otwarcie rachunku i usługi towarzyszące;
 - 111) **wolne (dostępne) środki** – saldo rachunku powiększone o przyznany limit kredytowy albo dopuszczalny debet;
 - 112) **zabezpieczenie 3D Secure/3D Secure** – sposób potwierdzania transakcji internetowych za pomocą kodu identyfikacyjnego, ustanowionego przez Posiadacza rachunku/Użytkownika karty w portalu kartowym na potrzeby uwierzytelnienia transakcji płatniczych kartą w Internecie oraz podaniu przez Posiadacza rachunku /Użytkownika karty Hasła 3D Secure (Visa – pod nazwą Verified by Visa; MasterCard – pod nazwą MasterCard Secure Code/Identity Check) otrzymanego na zdefiniowany w Banku krajowy numer telefonu komórkowego, który stanowi dodatkowe zabezpieczenie transakcji dokonywanych w Internecie u akceptantów oferujących korzystanie z tego typu zabezpieczenia;

- 113) **zarządca sukcesyjny** - osoba, która po śmierci przedsiębiorcy przejmie prowadzenie jego przedsiębiorstwa i zapewni jego bieżące funkcjonowanie do czasu ostatecznego zakończenia formalności spadkowych. Zarządca sukcesyjny ma charakter tymczasowy i trwa co do zasady do dwóch lat od dnia śmierci przedsiębiorcy. Zarządca sukcesyjny działa w imieniu własnym, ale na rachunek właścicieli przedsiębiorstwa w spadku;
- 114) **Zlecenie płatnicze** – oświadczenie Zlecaeniodawcy zawierające polecenie wykonania transakcji płatniczej, złożone w ustalonej z Bankiem formie;
- 115) **Zlecaeniodawca** – podmiot zlecający dokonanie transakcji płatniczej;
- 116) **Zlecenie stałe** - usługa inicjowana przez płatnika (Posiadacza rachunku) polegająca na cyklicznym przekazywaniu środków pieniężnych w określonej wysokości z rachunku płatnika na rachunek płatniczy odbiorcy.

§3.

1. Posiadaczami rachunków rozliczeniowych mogą być:
 - 1) osoby prawne,
 - 2) jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, o ile posiadają zdolność prawną,
 - 3) osoby fizyczne prowadzące działalność zarobkową na własny rachunek, w tym osoby będące przedsiębiorcami, oraz osoby prowadzące gospodarstwo rolne.
2. Bank otwiera rachunki rozliczeniowe dla przedsiębiorców i innych klientów niedetalicznych, o których mowa w ust.1. Posiadaczem rachunku może być rezydent.
3. Bank udzieli Posiadaczowi rachunku będącemu osobą fizyczną, w tym wspólnikowi spółki cywilnej i rolnikowi indywidualnemu oraz osobie która uzyskała tytuł prawny do spadku po Posiadaczu rachunku, oraz zarządcy sukcesyjnemu na jego pisemny wniosek, zbiorczej informacji o:
 - 1) rachunkach bankowych, w tym o rachunkach wspólnych (bez wskazania danych współposiadacza rachunku),
 - 2) umowach rachunku bankowego rozwiązanych albo wygasłych po upływie 10 lat od wydania ostatniej dyspozycji dotyczącej rachunku,
 - 3) rachunkach Posiadacza rachunku prowadzonych w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej, w tym o rachunkach wspólnych (bez wskazania danych współposiadacza rachunku),
 - 4) rachunkach Posiadacza rachunku prowadzonych w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej rozwiązanych albo wygasłych w trybie określonym w pkt. 2.
4. W informacji zbiorczej wystawianej w trybie art. 92ba Prawa bankowego, o której mowa w ust. 3 wskazuje się podmiot, który prowadzi albo prowadził rachunek, numery rachunków wynikające z umowy rachunku oraz informację, czy rachunki są nadal prowadzone.

§4.

1. Bank otwiera i prowadzi rachunki bankowe dla Klientów niedetalicznych:
 - 1) rozliczeniowe bieżące i pomocnicze w złotych i w walutach wymienialnych, w tym pakietowe rachunki rozliczeniowe będące rachunkami płatniczymi,
 - 2) inne rachunki rozliczeniowe na wyodrębnione cele w złotych i w walutach wymienialnych, będące rachunkami płatniczymi;
 - 3) rachunki VAT nie będące rachunkami płatniczymi;
 - 4) rachunki lokat terminowych nie będące rachunkami płatniczymi pozostające w ofercie banku,
2. Rachunki wymienione w ust. 1 pkt 1 i 2 prowadzone są jako płatne na żądanie przez czas nieokreślony, zaś rachunki wymienione w pkt. 4 otwierane są na czas określony dla danej lokaty terminowej.
3. Rachunek bieżący jest rachunkiem rozliczeniowym, który służy do gromadzenia środków pieniężnych w tym wyodrębnienia środków na określone cele oraz do przeprowadzania przez Posiadacza rachunku rozliczeń pieniężnych.
4. Rachunek pomocniczy jest rachunkiem rozliczeniowym, który służy do gromadzenia środków na określony cel i przeprowadzenia określonych przez Posiadacza rachunku rozliczeń pieniężnych.
5. Rachunki rozliczeniowe na wyodrębnione cele, w tym środków specjalnych, prowadzone są na zasadach indywidualnych określonych w umowach zawartych z Posiadaczem rachunku, wynikających z ustaw lub innych przepisów.
6. Rachunek VAT jest rachunkiem specjalnym przeznaczonym do gromadzenia i rozliczeń środków pieniężnych pochodzących z tytułu podatku od towarów i usług (VAT) przy wykorzystaniu komunikatu przelewu w mechanizmie podzielonej płatności (MPP).
7. Rachunki rozliczeniowe umożliwiają w szczególności:
 - 1) przechowywanie środków pieniężnych,
 - 2) przeprowadzanie rozliczeń pieniężnych związanych z prowadzoną działalnością gospodarczą,
 - 3) otwieranie rachunków lokat terminowych w złotych i w walutach wymienialnych pozostających w ofercie banku,
 - 4) korzystanie z dostępnego limitu w rachunku rozliczeniowym bądź korzystanie z kredytów w rachunku bieżącym w złotych i innych kredytów w złotych i w walutach wymienialnych na działalność gospodarczą, oferowanych przez Bank,
 - 5) składanie stałych zleceń,
 - 6) składanie poleceń zapłaty,
 - 7) korzystanie z kart bankowych,
 - 8) korzystanie z systemu bankowości elektronicznej,
 - 9) korzystanie z innych usług bankowych oferowanych przez Bank w ramach rachunku bieżącego, zgodnie z warunkami określonymi w odrębnych przepisach.

ROZDZIAŁ II

Otwarcie rachunku rozliczeniowego

§5.

1. Do otwarcia rachunku rozliczeniowego niezbędne jest:
 - 1) złożenie wniosku o otwarcie rachunku oraz
 - 2) wypełnienie *Karty Wzorów Podpisów*,
 - 3) zawarcie Umowy.
2. Wniosek o otwarcie rachunku rozliczeniowego podpisują osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych Wnioskodawcy.
3. Wraz z wnioskiem o otwarcie rachunku rozliczeniowego Wnioskodawca składa dodatkowe dokumenty, w zależności od swojego statusu prawnego wskazane przez placówkę Banku.
4. W przypadku, gdy rejestry powszechne umożliwią uzyskanie wymaganych dokumentów Bank uzyskuje z właściwego je z właściwego rejestru np. zaświadczenie o wpisie z działalności gospodarczej, KRS, zaświadczenie REGON.
5. Bank może otworzyć rachunek rozliczeniowy dla spółki kapitałowej w organizacji, na jej pisemny wniosek, na czas określony (do 3 miesięcy), na podstawie wymaganych przepisami prawa dokumentów (np. umowy sporządzonej aktu notarialnego, wzorca umowy spółki z o.o. dostępnego w systemie teleinformatycznym) potwierdzających tworzenie tego podmiotu oraz potwierdzonej przez właściwy sąd rejestrowy kopii wniosku o dokonanie wpisu do rejestru wraz z załącznikami.
6. Dokumenty dołączone do wniosku o otwarcie rachunku rozliczeniowego składane są w oryginałach. Pracownik Banku sporządza kserokopie złożonych dokumentów i potwierdza ich zgodność z oryginałem. Oryginały dokumentów zwraca Wnioskodawcy.
7. W razie stwierdzenia braku wymaganych dokumentów Bank zwraca się do Wnioskodawcy o ich uzupełnienie.

§6.

1. Zgodność dokumentów nierezydenta z prawem obowiązującym w miejscu ich wystawienia powinna być potwierdzona przez polską placówkę konsularną lub wydział konsularny polskiego przedstawicielstwa dyplomatycznego, przy czym potwierdzenie takiego nie wymagają dokumenty sporządzone przez organy i urzędy państw, z którymi Rzeczpospolita Polska podpisała umowy zwalniające z obowiązku legalizacji zagranicznych dokumentów urzędowych, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Wszelkie dokumenty wystawione w języku obcym winny być przetłumaczone przez tłumacza przysięgłego. Tłumaczenie dokumentów dokonane za granicą powinno być potwierdzone przez polską placówkę konsularną/wydział konsularny polskiego przedstawicielstwa dyplomatycznego.
3. Nie wymagają legalizacji dokumenty do których ma zastosowanie konwencja znosząca wymóg legalizacji zagranicznych dokumentów urzędowych.
4. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 są opatrzone w apostille.

§7.

1. Posiadacz rachunku zobowiązany jest do:
 - 1) niezwłocznego zawiadomienia Banku na piśmie o wszelkich zmianach w dokumentacji załączonej do wniosku o otwarcie i prowadzenie rachunku rozliczeniowego, a w szczególności o zmianach wynikających ze zmiany adresu, nazwy firmy, formy prawnej, osób reprezentujących Posiadacza rachunku, współników, udziałowców, utracie lub uzyskaniu koncesji/zezwoleń, ogłoszeniu upadłości lub rozpoczęciu likwidacji,
 - 2) udzielania na prośbę Banku wyjaśnień w sprawach związanych z otwarciem i prowadzeniem rachunku bankowego.
2. Bank zastrzega sobie prawo do odmowy ustanowienia adresu korespondencyjnego na adres poza granicami Polski lub adres placówki Banku.
3. Bank nie ponosi odpowiedzialności za skutki wynikłe z niedopełnienia obowiązku określonego w ust. 1.

§8.

1. Podstawą otwarcia przez Bank rachunku bankowego jest zawarcie pisemnej Umowy/ Umowy pakietowej.
2. Zawarcie Umowy następuje z chwilą podpisania jej przez obie strony, reprezentowane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych.
3. Osoby reprezentujące stronę występującą o otwarcie rachunku bankowego zobowiązane są do okazania dokumentu tożsamości.
4. Wraz z zawarciem Umowy strona występująca o otwarcie rachunku rozliczeniowego wypełnia Kartę Wzorów Podpisów, w dwóch egzemplarzach. Podpis i pieczęć firmowa (o ile jest używana) złożone na Karcie Wzorów Podpisów stanowią wzory podpisów i pieczęci firmowej obowiązujące przy dyspozycjach ze wszystkich rachunków bankowych otwartych na rzecz Posiadacza rachunku.
5. W przypadku otwarcia kolejnego rachunku bankowego w trakcie trwania Umowy i niezłożenie przez Posiadacza rachunku nowej Karty Wzorów Podpisów, podstawę do dysponowania rachunkiem bankowym stanowi Karta Wzorów Podpisów złożona do wcześniej otwartego rachunku bankowego.
6. Podpisy na Umowie oraz na Karcie Wzorów Podpisów powinny być złożone w obecności pracownika Oddziału Banku.

§9.

Zawarcie Umowy przez pełnomocnika może nastąpić na podstawie pełnomocnictwa sporządzonego w formie aktu notarialnego lub z uwierzytelnionymi notarialnie podpisami.

§10

Bank może odmówić otwarcia rachunku rozliczeniowego bez podania przyczyny.

**ROZDZIAŁ II.1
Rachunek wspólny**

§10¹.

1. Rachunek rozliczeniowy wspólny może być prowadzony dla kilku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą (wspólników spółki cywilnej).
2. Współposiadacze odpowiadają solidarnie wobec Banku za wszelkie zobowiązania zaciągnięte przez każdego ze współposiadaczy w ramach Umowy.
3. Każdy ze Współposiadaczy upoważniony jest do:
 - 1) samodzielnego dysponowania środkami zgromadzonymi na rachunku wspólnym;
 - 2) wypowiedzenia Umowy ze skutkiem dla wszystkich Współposiadaczy- chyba, że umowa zawarta pomiędzy Współposiadaczami lub Umowa o prowadzenie rachunku bankowego/Umowa Pakietu stanowi inaczej.
4. Zmiana Umowy wymaga zgody wszystkich współposiadaczy.

**ROZDZIAŁ III
Dysponowanie środkami pieniężnymi na rachunku rozliczeniowym**

§11.

1. Posiadacz rachunku jest uprawniony, w ramach obowiązujących przepisów prawa oraz zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu i Umowy do swobodnego dysponowania środkami znajdującymi się na jego rachunku rozliczeniowym.
2. Ograniczenie dysponowania środkami pieniężnymi może wynikać wyłącznie z przepisów prawa lub Umowy.

§12.

1. Bank realizuje wyłącznie zlecenia płatnicze, które są podpisane oraz opatrzone pieczęcią firmową Posiadacza rachunku, (o ile jest używana) zgodnie ze wzorami złożonymi na *Karcie Wzorów Podpisów*, z zastrzeżeniem ust.2.
2. W przypadku dyspozycji przekazywanych za pośrednictwem kanałów bankowości elektronicznej obowiązują zasady akceptacji dokumentów określone w odrębnych regulacjach obowiązujących w Banku.

§13.

Posiadacz rachunku może dysponować środkami pieniężnymi znajdującymi się na rachunku rozliczeniowym do wysokości wolnych środków.

§14.

1. Posiadacz rachunku może dysponować środkami pieniężnymi znajdującymi się na rachunku rozliczeniowym do wysokości wolnych środków.
2. Posiadacz rachunku przy realizowaniu dyspozycji płatniczych winien uwzględnić kwoty (w tym wypłaty i płatności dokonywane przy użyciu karty debetowej), którymi rachunek rozliczeniowy nie został jeszcze obciążony oraz opłaty i prowizje należne Bankowi za wykonanie zleceń płatniczych.
3. Na wniosek Posiadacza rachunku, Bank może uwzględnić wpływy bieżące dla zrealizowania terminowych i pilnych płatności.
4. W przypadku przekroczenia dostępnych środków (powstania niedozwolonego salda debetowego), Posiadacz rachunku zobowiązuje się spłacić niezwłocznie kwotę zadłużenia wraz z należnymi Bankowi odsetkami, najpóźniej w terminie 14 dni roboczych od otrzymania wezwania do zapłaty dokonując wpłaty na rachunek.
5. Od kwoty zadłużenia, o której mowa w ust. 4, Bank nalicza odsetki według aktualnie obowiązującej w Banku stopy oprocentowania dla zadłużenia przeterminowanego, od dnia powstania zadłużenia do dnia poprzedzającego dzień spłaty, –jednak nie więcej niż odsetki maksymalne za opóźnienie określone w art. 481 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 - Kodeks cywilny.
6. Wysokość odsetek ustawowych za opóźnienie jest ogłaszana przez Ministra Sprawiedliwości w drodze obwieszczenia w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”.

§15.

1. Posiadacz rachunku może złożyć w Banku pisemną dyspozycję dotyczącą:
 - 1) pierwszeństwa zapłaty określonych zobowiązań – jeśli w Umowie przyjęto, że Bank będzie przyjmować do realizacji polecenia przelewu niezależnie od wysokości pokrycia na rachunku rozliczeniowym,
 - 2) zakumulowania lub zablokowania określonej kwoty na rachunku rozliczeniowym,
 - 3) stałego utrzymywania na rachunku rozliczeniowym ustalonej w dyspozycji kwoty,
 - 4) przelewu środków na rachunek rozliczeniowy prowadzony w innej walucie.
2. Realizacja dyspozycji, o której mowa w ust.1 rozpoczyna się najpóźniej następnego dnia roboczego po jej złożeniu, o ile dyspozycja ta nie stanowi inaczej, lub o ile Posiadacz rachunku nie odwoła tej dyspozycji.
3. Termin wykonania zlecenia płatniczego uzależniony jest od momentu otrzymania tego zlecenia przez Bank, zgodnie z postanowieniami ust. 5 i następne.
4. Sposób rozliczania transakcji kartami debetowymi opisany został w §89.

5. Za moment otrzymania przez Bank zlecenia płatniczego z wyłączeniem przelewów z przyszłą datą płatności złożonego w Banku niezależnie od kanału realizacji w dniu roboczym do godziny granicznej uznaje się moment dokonania autoryzacji zlecenia płatniczego, o którym mowa w §12.
6. Za moment otrzymania przez Bank zlecenia płatniczego, z wyłączeniem przelewów wewnętrznych oraz przelewów z przyszłą datą płatności (nie dotyczy przelewu wewnętrznego z przyszłą datą płatności), złożonego w Banku niezależnie od kanału realizacji w dniu roboczym po godzinie granicznej lub w innym dniu niż roboczy uznaje się pierwszy dzień roboczy następujący po dniu złożenia tego zlecenia.
7. Za moment otrzymania przez Bank polecenia przelewu z przyszłą datą płatności (przelew dla którego płatnik określił datę realizacji inną niż dzień złożenia tego polecenia) oraz zlecenia stałego, uznaje się dzień wskazany przez płatnika do obciążenia jego rachunku.
8. W przypadku gdy wskazany przez płatnika dzień do obciążenia rachunku nie jest dniem roboczym, (nie dotyczy przelewu wewnętrznego z przyszłą datą płatności), uznaje się, że momentem otrzymania przez Bank tego zlecenia płatniczego jest pierwszy dzień roboczy następujący po dniu wskazanym przez płatnika do obciążenia jego rachunku.
9. Za moment otrzymania przez Bank polecenia przelewu wewnętrznego złożonego w Banku niezależnie od kanału realizacji w dniu roboczym i innym dniu niż roboczy uznaje się moment dokonania autoryzacji tego polecenia zgodnie z postanowieniami §12.
10. Za moment otrzymania przez Bank polecenia zapłaty uznaje się dzień wskazany przez odbiorcę do obciążenia rachunku płatnika. Jeżeli wskazany przez odbiorcę dzień do obciążenia rachunku płatnika nie jest dniem roboczym uznaje się, że zlecenie płatnicze zostało otrzymane w pierwszym dniu roboczym następującym po tym dniu. W przypadku, gdy rachunek odbiorcy prowadzony jest przez Bank zastosowanie mają zapisy ust 9.
11. Płatnik nie może odwołać zlecenia płatniczego od momentu jego otrzymania przez Bank.
12. Bank nie może odmówić wykonania autoryzowanego zlecenia płatniczego inicjowanego przez płatnika, chyba że nie zostały spełnione przez płatnika postanowienia Umowy albo możliwość lub obowiązek takiej odmowy wynika z odrębnych przepisów prawa.

§16.

1. Bank ma prawo odmówić wykonania zlecenia płatniczego jeżeli:
 - 1) występuje brak środków niezbędnych do wykonania zlecenia płatniczego lub na pokrycie należnej Bankowi prowizji;
 - 2) Posiadacz rachunku nie podał w zleceniu płatniczym niezbędnych danych do jego realizacji lub dane są sprzeczne bądź niepełne;
 - 3) Bank Odbiorcy znajduje się na terenie kraju objętego embargiem lub sankcjami nałożonymi przez organizacje międzynarodowe lub inne państwa;
 - 4) wykonanie zlecenia płatniczego będzie pozostawało w sprzeczności z przepisami prawa, porozumieniami międzynarodowymi, w tym sankcjami nałożonymi przez organizacje międzynarodowe lub inne państwa, lub umowami międzybankowymi;
 - 5) przekaz realizowany jest w walucie PLN, a Bank nie ma możliwości ustalenia drogi rozliczenia;
 - 6) otrzymał zakaz dokonywania wypłat z rachunku bankowego – wydany przez prokuratora, sąd, organ egzekucyjny Szefa Krajowej Administracji Skarbowej lub inną instytucję do tego uprawnioną.
2. Bank może wstrzymać wykonanie dyspozycji w przypadku awarii systemu informatycznego lub telekomunikacyjnego uniemożliwiającej dostęp do zapisów księgowych i bieżącej obsługi rachunku rozliczeniowego bez ponoszenia odpowiedzialności w tym zakresie.
3. Posiadacz rachunku otrzymuje informację o odmowie wykonania zlecenia płatniczego, jej przyczynie oraz o sposobie korekty błędów:
 - 1) dla zleceń składanych w ramach bankowości elektronicznej – w formie informacji przekazanej do danego kanału bankowości elektronicznej,
 - 2) dla zleceń składanych w formie papierowej – w formie telefonicznej informacji z Banku, lub mailowo, jeżeli Posiadacz rachunku udostępni Bankowi swój adres mailowy, bądź formie pisma.
4. W przypadku odmowy wykonania zlecenia płatniczego Posiadacz rachunku ma możliwość sprostowania zidentyfikowanych przez Bank błędów poprzez ponowne złożenie poprawnego zlecenia płatniczego.

§17.

Bez dyspozycji Posiadacza rachunku realizowane są przez Bank w ciężar rachunku rozliczeniowego płatności z tytułu:

- 1) egzekucji z rachunku;
- 2) potrącenia wymagalnych wierzytelności Banku,
- 3) potrącenia wierzytelności Banku, których termin płatności jeszcze nie nadszedł, jeżeli Posiadacz rachunku będący dłużnikiem został postawiony w stan likwidacji oraz we wszystkich tych przypadkach, gdy Bankowi służy prawo ściągnięcia swych wierzytelności przed nadejściem terminu płatności,
- 4) pobrania należnych Bankowi odsetek, prowizji i opłat wynikających z Umowy bądź odrębnych wewnętrznych przepisów Banku, prowizji i opłat naliczanych przez banki zagraniczne od zleceń płatniczych,
- 5) sprostowania błędu powstałego w wyniku nieprawidłowo zaksięgowanej transakcji płatniczej.

§18.

1. Bank odpowiada za wykonanie dyspozycji składanych przez Posiadacza rachunku lub jego pełnomocnika zgodnie z ich treścią.
2. W razie nieprawidłowego wykonania dyspozycji Oddział Banku ponosi odpowiedzialność za niezachowanie należytej staranności według ogólnych zasad określonych przepisami Kodeksu cywilnego.

§19.

1. Bank odpowiada za skutki niewykonania lub nienależytego wykonania Zlecenia płatniczego ze swojej winy z zastrzeżeniem poniższych postanowień.

2. Złożone przez Posiadacza rachunku lub otrzymane na jego rzecz Zlecenie płatnicze będzie uważane za wykonane przez Bank należycie, jeżeli zostanie ono zrealizowane zgodnie ze wskazanym w jego treści unikatowym identyfikatorem. Do należytego wykonania zlecenia Bank lub inne banki uczestniczące w rozliczeniu nie są zobowiązane weryfikować innych danych dostarczonych przez Zleceniodawcę, w szczególności nazwy Beneficjenta.
3. Bank nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nieprawidłowe wykonanie dyspozycji, jeżeli podany przez Posiadacza rachunku unikatowy identyfikator jest nieprawidłowy. Posiadacz rachunku zobowiązany jest dokonać zgłoszenia na piśmie o podaniu nieprawidłowego unikatowego identyfikatora.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3 Bank, na podstawie zgłoszenia dokonane przez Posiadacza rachunku podejmie działania zmierzające do odzyskania kwoty transakcji płatniczej wykonanej z użyciem niewłaściwego unikatowego identyfikatora, w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od dokonania zgłoszenia. Za odzyskanie środków Bank pobiera opłatę zgodnie z obowiązującą Tabelą opłat i prowizji.
5. Jeżeli w terminie 1 miesiąca od dnia dokonania zgłoszenia, o którym mowa w ust. 2 kwota transakcji nie zostanie zwrócona na rachunek Posiadacza rachunku, Posiadacz rachunku może zwrócić się na piśmie do Banku o udostępnienie danych osobowych odbiorcy transakcji płatniczej dokonanej z podaniem niewłaściwego unikatowego identyfikatora, w celu dochodzenia roszczeń od tego odbiorcy.
6. W przypadku Zlecenia płatniczego zainicjowanego przez Zleceniodawcę, Bank ponosi wobec Płatnika odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji płatniczej, z wyłączeniem poniższych przypadków:
 - 1) Płatnik nie dokonał powiadomienia o stwierdzonych nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych transakcjach płatniczych w terminie:
 - a) w przypadku transakcji kartowych – 30 dni kalendarzowych zgodnie z postanowieniami §92,
 - b) w pozostałych przypadkach - 13 miesięcy od dnia obciążenia rachunku płatniczego albo od dnia, w którym transakcja miała być wykonana;
 - 2) podany przez Płatnika unikatowy identyfikator był nieprawidłowy;
 - 3) wystąpienia siły wyższej lub jeżeli niewykonanie lub nienależyte wykonanie zlecenia płatniczego wynika z innych przepisów prawa,
 - 4) Bank udowodni, że rachunek prowadzony przez Bank Odbiorcy płatności został uznany kwotą zleconej transakcji płatniczej nie później niż do końca następnego dnia roboczego po dniu, w którym nastąpił moment otrzymania zlecenia albo do końca drugiego dnia roboczego gdy zlecenia płatnicze było złożone w formie papierowej.
7. W przypadku gdy Bank ponosi odpowiedzialność zgodnie z ust. 6, niezwłocznie zwraca płatnikowi kwotę niewykonanej lub nienależycie wykonanej transakcji płatniczej poprzez przywrócenie obciążonego rachunku do stanu jaki istniałby, gdyby nie miało miejsce niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji płatniczej.
8. W przypadku wystąpienia nieautoryzowanej transakcji płatniczej (z zastrzeżeniem postanowień ust. 6 pkt 1), Bank zwróci niezwłocznie kwotę nieautoryzowanej transakcji, nie później jednak niż do końca dnia roboczego następującego po dniu wykrycia i stwierdzenia przez Bank wystąpienia nieautoryzowanej transakcji, którą został obciążony rachunek płatnika lub po dniu otrzymania stosownego zgłoszenia przez płatnika, z wyjątkiem przypadku gdy Bank ma uzasadnione i należycie udokumentowane podstawy, aby podejrzewać oszustwo.
9. Za moment otrzymania od Płatnika zgłoszenia o którym mowa w ust. 8, uznaje się moment zgłoszenia reklamacji nieautoryzowanej transakcji zawierającej wymagane do rozpatrzenia informacje, którymi są:
 - 1) numer rachunku lub numer karty związanej z nieautoryzowaną transakcją,
 - 2) imię i nazwisko Posiadacza rachunku/ Użytkownika/ Użytkownika karty,
 - 3) data dokonania transakcji płatniczej,
 - 4) oryginalna kwota transakcji płatniczej,
 - 5) nazwa akceptanta lub bankomatu w przypadku transakcji dokonywanych kartą debetową,
 - 6) wskazanie powodu złożenia reklamacji,
 - 7) potwierdzenie czy Użytkownik/Użytkownik karty był w posiadaniu karty w chwili realizacji reklamowanej transakcji płatniczej,
 - 8) potwierdzenie czy reklamowana transakcja na rachunku płatniczym była wykonana z należącego do Posiadacza/ Użytkownika / Użytkownika karty urządzenia umożliwiającego dokonanie tej transakcji.
10. Zwrócona kwota nieautoryzowanej transakcji płatniczej przywraca obciążony rachunek, w dacie waluty nie późniejszej niż data obciążenia tego rachunku tą kwotą, do stanu, jaki istniałby, gdyby nie miała miejsca nieautoryzowana transakcja płatnicza.
11. Płatnik nie ma prawa do zwrotu autoryzowanej transakcji zainicjowanej przez odbiorcę polecenia zapłaty, gdy płatnik udzielił Bankowi zgody na jej wykonanie.
12. W przypadku, gdy rachunek Posiadacza rachunku zostanie uznany kwotą transakcji płatniczej wykonanej z użyciem nieprawidłowego unikatowego identyfikatora Bank, po otrzymaniu zgłoszenia od banku Zleceniodawcy:
 - 1) zawiadamia Posiadacza rachunku o uznaniu jego rachunku kwotą transakcji wykonanej z użyciem nieprawidłowego unikatowego identyfikatora ze wskazaniem rachunku zwrotu,
 - 2) udostępnia na żądanie Zleceniodawcy dane osobowe Posiadacza rachunku w celu umożliwienia dochodzenia zwrotu kwoty transakcji płatniczej wykonanej z użyciem nieprawidłowego unikatowego identyfikatora przez Zleceniodawcę, jeżeli w ciągu miesiąca Posiadacz nie dokonał zwrotu środków,
 - 3) za wykonanie przelewu związanego ze zwrotem kwoty transakcji płatniczej wykonanej z użyciem nieprawidłowego unikatowego identyfikatora Bank nie pobiera opłat.
13. Odpowiedzialność Banku obejmuje również opłaty i odsetki, którymi obciążony został Posiadacz rachunku w rezultacie niewykonania lub nienależytego wykonania zlecenia.
14. Bank nie ponosi odpowiedzialności w przypadku nienależytego lub nieprawidłowego wykonania transakcji internetowych, do których doszło na skutek nie zapewnienia przez akceptantów zabezpieczenia 3D Secure.
15. W przypadku Zleceń płatniczych zawierających braki lub błędy, konsekwencje opóźnień ich realizacji i ewentualne zmiany kursów obciążają Posiadacza rachunku.

16. Posiadacz rachunku powinien sprawdzać na bieżąco na wyciągu do rachunku prawidłowość rozliczonych operacji i wykazanego Salda rachunku.
17. Posiadacz rachunku obowiązany jest niezwłocznie powiadomić Bank o stwierdzonych nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych rozliczeniach pieniężnych (bezgotówkowych lub gotówkowych) odnoszących się do rachunku, nie później niż w terminie:
 - 1) w przypadku transakcji kartowych - 30 dni kalendarzowych zgodnie z postanowieniami §92,
 - 2) w pozostałych przypadkach - 13 miesięcy od daty otrzymania, zależnie, co nastąpiło wcześniej, wyciągu do rachunku obejmującego kwestionowane rozliczenie pieniężne albo informacji w innej formie o wykonaniu albo braku wykonania takiego rozliczenia pieniężnego lub braku jego autoryzacji.

W przypadku nie dokonania zgłoszenia w w.w. terminie roszczenia Posiadacza rachunku wygasają.
18. Tryb, zasady i terminy składania i rozpatrywania reklamacji dotyczących nieautoryzowanych transakcji płatniczych określa Umowa.
19. Rozliczenia dotyczące reklamowanej kwoty są następujące:
 - 1) Bank dokona warunkowego uznania gdy po wstępnym rozpatrzeniu reklamacji uzna że istnieją przesłanki do jej pozytywnego rozpatrzenia,
 - 2) Bank będzie nadal prowadzić postępowanie reklamacyjne,
 - 3) jeżeli w jego wyniku Bank nie uzna reklamacji obciąża w dniu rozpatrzenia reklamacji rachunek Posiadacza rachunku reklamowaną kwotą transakcji, którą rachunek został warunkowo uznany.
20. W przypadku odmowy uznania reklamacji przez Bank Posiadacz rachunku ma prawo skierować sprawę na drogę postępowania sądowego. Właściwość sądu wynika z przepisów ogólnych kodeksu postępowania cywilnego.

ROZDZIAŁ III.1 Rachunek VAT

§19¹.

1. Bank otwiera i prowadzi jeden rachunek VAT dla każdego Posiadacza rachunku rozliczeniowego, niezależnie od liczby prowadzonych dla tego Posiadacza rachunków rozliczeniowych w Banku.
2. Posiadacz rachunku korzystający z więcej niż jednego rachunku rozliczeniowego może wystąpić do Banku z wnioskiem o otwarcie kolejnego rachunku VAT.
3. Dla rachunków rozliczeniowych otwartych przed dniem 1 lipca 2018r. otwarcie i prowadzenie rachunku nie wymaga zawarcia odrębnej umowy lub zmian dotychczasowej Umowy.
4. Wierzytelności z rachunku VAT nie mogą być przedmiotem zabezpieczenia rzeczowego.
5. Środki pieniężne zgromadzone na rachunku VAT są wolne od zajęcia na podstawie sądowego lub administracyjnego tytułu wykonawczego dotyczącego egzekucji lub zabezpieczenia należności innych niż wymienione w Art. 62b ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. - Prawo bankowe.
6. Do rachunku VAT Bank nie wydaje kart płatniczych.

§19².

1. Uznanie lub obciążenie rachunku VAT jest dokonywane odpowiednio przez uznanie lub obciążenie rachunku rozliczeniowego z zastosowaniem przelewu MPP, z zastrzeżeniem §19³ ust. 1.
2. Rachunek VAT może być uznany wyłącznie środkami pochodzącymi z tytułów wskazanych w Art. 62b ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. - Prawo bankowe.
3. Rachunek VAT może być obciążony wyłącznie w celach wskazanych w Art. 62b ust. 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. - Prawo bankowe.

§19³.

1. W celu realizacji przelewu MPP Bank w pierwszej kolejności obciąża kwotą podatku VAT rachunek VAT Posiadacza rachunku i uznaje tą kwotą jego rachunek rozliczeniowy.
2. W przypadku braku środków na rachunku VAT, Bank obciąża wyłącznie rachunek rozliczeniowy kwotą odpowiadającą wartości sprzedaży brutto wskazanej w przelewie MPP.
3. W przypadku posiadania środków na rachunku VAT w wysokości niewystarczającej na zapłatę kwoty odpowiadającej kwocie podatku VAT wskazanej w przelewie MPP, Bank obciąża rachunek VAT do wysokości salda na tym rachunku i uznaje tą kwotą rachunek rozliczeniowy.
4. W przypadku posiadania środków na rachunku rozliczeniowym w wysokości niewystarczającej na zapłatę kwoty brutto wskazanej w przelewie MPP Bank nie realizuje przelewu.
5. Po otrzymaniu środków pieniężnych z tytułu podatku VAT wskazanych w przelewie MPP, Bank obciąża rachunek rozliczeniowy kwotą podatku VAT i uznaje tą kwotą rachunek VAT, który jest prowadzony dla tego rachunku.

§19⁴.

1. Bank nie jest obowiązany do sprawdzenia prawidłowości obliczenia kwoty odpowiadającej kwocie podatku VAT wskazanej w przelewie MPP.
2. W przypadku, gdy płatność za fakturę zostanie dokonana na podstawie przelewu MPP na rachunek bieżący lub pomocniczy Posiadacza rachunku, dla którego Bank nie prowadzi rachunku VAT, Bank dokonuje zwrotu środków przy użyciu przelewu MPP.
3. W przypadku otrzymania przez Bank, za pośrednictwem systemu teleinformatycznego, informacji o postanowieniu naczelnika urzędu skarbowego zawierającego zgodę na przekazanie środków pieniężnych zgromadzonych na wskazanym rachunku VAT, Bank niezwłocznie obciąża rachunek VAT Posiadacza rachunku kwotą wskazaną w tej informacji i uznaje tą kwotą jego rachunek rozliczeniowy.
4. Postanowienie naczelnika urzędu skarbowego musi zawierać:
 - 1) numer rachunku VAT;

- 2) numer rachunku rozliczeniowego, na który mają zostać przekazane środki pieniężne;
- 3) kwotę środków pieniężnych.
5. W przypadku, gdy kwota wskazana w informacji o postanowieniu naczelnika urzędu skarbowego przewyższa wysokość środków zgromadzonych na rachunku VAT, Bank obciąży rachunek VAT do wysokości salda na tym rachunku i uzna rachunek rozliczeniowy. W tym przypadku uznaje się, że obowiązek, o którym mowa w ust. 3, został wykonany w całości.

§19⁵.

1. Bank może zamknąć rachunek rozliczeniowy pod warunkiem równoczesnego zamknięcia rachunku VAT, o ile zamykany rachunek VAT nie jest powiązany z innym rachunkiem rozliczeniowym.
2. Przed zamknięciem rachunku VAT, Bank uznaje kwotę środków zgromadzonych na rachunku VAT, ustaloną według stanu na dzień zamknięcia rachunku VAT, wskazany przez Posiadacza rachunku inny rachunek VAT należący do tego Posiadacza prowadzony w Banku.
3. W przypadku niewskazania przez Posiadacza rachunku VAT innego rachunku VAT prowadzonego w Banku, Bank przed zamknięciem rachunku VAT:
 - 1) uznaje rachunek rozliczeniowy, dla którego otwarty jest ten rachunek VAT, kwotę środków zgromadzonych na rachunku VAT, ustalonych według stanu na dzień zamknięcia rachunku VAT, wyłącznie pod warunkiem otrzymania za pośrednictwem systemu teleinformatycznego stosownego postanowienia naczelnika urzędu skarbowego, lub
 - 2) dokonuje przekazania środków pieniężnych, zgromadzonych na rachunku VAT na dzień zamknięcia tego rachunku, na rachunek techniczny, nie będący rachunkiem rozliczeniowym, który służy do identyfikacji Posiadacza rachunku VAT, jeżeli na dzień rozwiązania umowy rachunku rozliczeniowego, dla którego prowadzony jest rachunek VAT, nie posiada stosownego postanowienia naczelnika urzędu skarbowego.

ROZDZIAŁ IV Pełnomocnictwo

§20.

1. Posiadacz rachunku może ustanowić pełnomocnika do dysponowania środkami pieniężnymi zgromadzonymi na rachunku rozliczeniowym lub do dokonywania innych czynności związanych z funkcjonowaniem rachunku bankowego.
2. Pełnomocnikiem Posiadacza rachunku może być osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych będąca rezydentem bądź nierezydentem, przy czym pełnomocnik będący nierezydentem może zlecać wypłaty na swoją rzecz lub na rzecz osób trzecich jak też dokonywać wywozu za granicę kwot pochodzących z rachunków bankowych tylko zgodnie z przepisami Prawa dewizowego.
3. Pełnomocnik jest uprawniony do dysponowania środkami pieniężnymi zgromadzonymi na rachunku bankowym w zakresie udzielonego pełnomocnictwa.
4. Odpowiedzialność za czynności podejmowane przez pełnomocnika ponosi Posiadacz rachunku.

§21.

1. Pełnomocnictwo może być ustanowione przez Posiadacza rachunku jedynie w formie pisemnej:
 - 1) w Karcie Wzorów Podpisów – bezpośrednio w Oddziale Banku prowadzącym jego rachunek bankowy, przy czym pełnomocnictwo to musi być potwierdzone, złożonymi w obecności pracownika Banku, podpisami osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych Posiadacza rachunku,
 - 2) w oparciu o przesłany drogą korespondencyjną - dokument, zawierający odpowiednią dyspozycję Posiadacza rachunku o ustanowieniu pełnomocnika, poświadczony:
 - a) w kraju przez:
 - upoważnionego pracownika Banku lub
 - notariusza,
 - b) za granicą przez:
 - opatrzenie w apostille, gdy ma zastosowanie Konwencja znosząca wymóg legalizacji zagranicznych dokumentów urzędowych, albo
 - polską placówkę dyplomatyczną, konsularną lub inną równorzędną z tymi placówkami, lub
 - bank zagraniczny będący korespondentem Banku BPS SA,
 - notariusza i legalizowane przez jedną z instytucji, o których mowa w lit. b), przy czym legalizacji nie wymagają potwierdzenia notariuszy z państw, z którymi Rzeczpospolita Polska podpisała umowy o obrocie prawnym, o ile wynika to z tych umów, lub
 - kierownika instytucji – pod stemplem nagłówkowym i imienną pieczęcią osoby poświadczającej – w przypadku osób zatrudnionych lub delegowanych do pracy za granicę w polskich instytucjach.
2. Pełnomocnictwo staje się skuteczne od momentu przyjęcia przez pracownika Oddziału Banku dokumentu ustanawiającego pełnomocnictwo.

§22.

1. Pełnomocnictwo może być udzielone jako:
 - 1) stałe w zakresie:
 - a) pełnym, to jest obejmującym wszystkie uprawnienia Posiadacza rachunku, włącznie z:
 - dokonywaniem wypłat na rzecz własną i osób trzecich,
 - otwieraniem w ramach tej samej Umowy innych rachunków bankowych,
 - negocjowaniem i podejmowaniem decyzji w zakresie oprocentowania i innych warunków prowadzenia rachunków bankowych,

- wypowiedaniem Umowy i określeniem sposobu zadysponowania środkami zgromadzonymi na rachunkach bankowych;
 - b) szczególnym, to jest obejmującym umocowania do czynności określonego rodzaju lub poszczególnych czynności,
 - 2) jednorazowe, w ramach którego pełnomocnik może dokonać jednorazowej czynności ściśle określonej w treści pełnomocnictwa.
2. Pełnomocnictwo powinno zawierać dane Posiadacza rachunku i dane osobowe pełnomocnika pozwalające na określenie tożsamości pełnomocnika, rodzaj czynności, do której pełnomocnik został upoważniony oraz podpis Posiadacza rachunku złożony w obecności pracownika Banku lub potwierdzony w sposób określony w §21 ust.1 pkt 2.

§23.

Bank nie przyjmuje dalszych pełnomocnictw udzielonych przez pełnomocników.

§24.

1. Pełnomocnictwo może być w każdej chwili zmienione lub odwołane przez Posiadacza rachunku na podstawie pisemnej dyspozycji. Bank dopuszcza odwołanie pełnomocnictwa drogą korespondencyjną z uwzględnieniem postanowień §21 ust. 1 pkt 2.
2. Odwołanie pełnomocnictwa lub zmiana zakresu pełnomocnictwa stają się skuteczne z chwilą złożenia w Oddziale Banku prowadzącym rachunek bankowy, dyspozycji odwołującej bądź zmieniającej zakres pełnomocnictwa lub wpływu odwołania pełnomocnictwa do Oddziału Banku.
3. Pełnomocnictwo wygasa z chwilą:
 - 1) śmierci lub ogłoszenia upadłości posiadacza rachunku lub śmierci Pełnomocnika;
 - 2) upływu terminu, na jaki zostało udzielone;
 - 3) odwołania pełnomocnictwa przez Posiadacza rachunku;
 - 4) rozwiązania Umowy;
 - 5) z mocy prawa;
 - 6) z chwilą wykonania czynności do jakiej zostało udzielone.

ROZDZIAŁ IV.1 Dostawcy usług

§24¹

1. Skorzystanie z usług określonych w §2 pkt. 100-102 oferowanych przez dostawców usług nie wymaga zgody Banku.
2. Z usług, wskazanych w §2 pkt. 100-102 może korzystać wyłącznie Użytkownik, będący Posiadaczem rachunku płatniczego, o ile posiada dostęp on-line do danego rachunku płatniczego.
3. Bank za zgodą Użytkownika może przekazywać:
 - 1) informacje inne niż wymagane na podstawie Regulaminu i wynikające z ustawy o usługach płatniczych;
 - 2) informacje z większą częstotliwością, niż jest wymagana na podstawie ustawy o usługach płatniczych;
 - 3) informacje wymagane na podstawie przepisów ustawy o usługach płatniczych za pomocą środków porozumiewania się innych niż określonych w umowie ramowej..
4. Bank może pobierać opłaty za przekazywanie informacji określonych w ust. 3 zgodnie z Tabelą opłat i prowizji.
5. Użytkownik niebędący Posiadaczem rachunku może korzystać z usług określonych w § 2 pkt 100-102 oferowanych przez dostawców usług, zgodnie z nadanymi uprawnieniami do systemu bankowości elektronicznej.
6. W przypadku transakcji płatniczej inicjowanej przez dostawcę usług, Bank stosuje zasady rozpatrywania reklamacji, w trybie i na zasadach określonych w Umowie..
7. Bank nie dokonuje blokady środków pieniężnych na rachunku płatniczym Posiadacza rachunku w związku z realizacją usługi określonej w §2 pkt 102, bez względu na walutę transakcji.

ROZDZIAŁ V Przeprowadzanie rozliczeń pieniężnych

§25.

1. Z zastrzeżeniem postanowień ust.3 Bank przeprowadza rozliczenia pieniężne z rachunku rozliczeniowego na podstawie dyspozycji Posiadacza rachunku wynikającej z dokumentów rozliczeniowych o nazwach symbolach i wzorach przewidzianych dla danej formy zapłaty przez powszechnie obowiązujące przepisy prawa oraz przepisy obowiązujące w Banku.
2. Możliwe jest przyjmowanie przez Bank od Posiadacza rachunku dyspozycji za pomocą systemu bankowości elektronicznej.
3. Zlecenia płatnicze o wyższych kwotach, polegające na wypłacie gotówki a także wysokokwotowe zlecenia bezgotówkowe, składane zarówno w Placówkach Banku jak i za pośrednictwem systemu bankowości elektronicznej, wymagają wcześniejszego zgłoszenia (awiza). Terminy zgłoszeń oraz wartości zleceń płatniczych z podziałem na zlecenia gotówkowe i bezgotówkowe określają Komunikaty Banku dotyczące obowiązku awiza transakcji, dostępne w Placówkach Banku i na stronie internetowej Banku www.okbank.pl. Wypłaty gotówkowe wysokokwotowe bez awiza oraz niepodjęte awizowane środki pieniężne podlegają prowizji określonej w Tabeli opłat i prowizji.
4. Bank ponosi ryzyko związane wysłaniem płatnikowi instrumentu płatniczego lub indywidualnych danych uwierzytelniających.

5. W przypadku wystąpienia incydentu mającego wpływ na interesy finansowe Posiadacza rachunku, w tym wystąpienia oszustwa lub podejrzenia jego wystąpienia lub wystąpienia zagrożeń dla bezpieczeństwa, Bank powiadamia Posiadacza rachunku bez zbędnej zwłoki o tym incydencie.
6. Bank nie realizuje przelewów otrzymanych w walucie PLN na rachunki walutowe Posiadacza rachunku za pośrednictwem systemów Elixir, Express Elixir, Blue Cash i SORBNET.

§26.

1. Dokumenty rozliczeniowe powinny być wystawione w sposób kompletny, czytelny i trwały, zgodnie z treścią rubryk formularza. Podpisy na dokumentach winny być zgodne ze wzorami podpisów złożonymi w Banku. Używanie faksymile zamiast podpisu jest niedozwolone. Odbitka pieczętki firmowej powinna być zgodna ze wzorem pieczętki zamieszczonej na Karcie Wzorów Podpisów, z zastrzeżeniem §12 ust. 2.
2. Formularze dotyczące dokumentów rozliczeniowych – za wyjątkiem czeków – mogą być zastępowane formularzami sporządzonymi: techniką komputerową (łącznie z wydrukiem nazwy Posiadacza rachunku w miejscu przewidzianym na nazwę jednostki), bądź w formie elektronicznych nośników informacji według określonych standardów.

§27.

Bank przeprowadza rozliczenia pieniężne w złotych i w walutach, w formie gotówkowej i bezgotówkowej.

§28.

Rozliczenia gotówkowe dokonywane są:

- 1) poprzez wpłatę gotówki na wskazany rachunek,
- 2) w drodze realizacji czeku gotówkowego,
- 3) przy użyciu karty debetowej,
- 4) na podstawie innego dokumentu bankowego.

§29.

Rozliczenia bezgotówkowe dokonywane są:

- 1) w obrocie krajowym w krajowych środkach płatniczych:
 - a) na podstawie polecenia przelewu, w tym realizowane w systemie SORBNET,
 - b) na podstawie polecenia zapłaty,
 - c) w drodze realizacji czeku rozrachunkowego,
 - d) w drodze realizacji operacji dokumentowych – inkasa dokumentowego,
 - e) poprzez obciążenie rachunku przez Bank wewnętrzną notą memorialową z tytułu pobranych prowizji i opłat,
 - f) przy użyciu karty debetowej,
 - g) w innej formie, na zasadach obowiązujących w Banku,
- 2) w obrocie dewizowym – w złotych i w walutach wymienialnych oraz krajowym w walutach wymienialnych:
 - a) w drodze realizacji Przekazu w obrocie dewizowym,
 - b) w drodze realizacji operacji dokumentowych – akredytywy i inkasa dokumentowego,
 - c) przy użyciu karty debetowej,
 - d) w innej formie na zasadach obowiązujących w Banku.

§30.

1. Wpłaty na rachunki bankowe w walucie wymienialnej dokonane w Banku oraz wypłaty z tych rachunków mogą być dokonywane:
 - 1) w złotych,
 - 2) w walucie rachunku,
 - 3) po wcześniejszym uzgodnieniu z Bankiem w innej walucie wymienialnej, w której prowadzone są rachunki rozliczeniowe, przy czym w przypadku dokonywania wpłat lub wypłat środków pieniężnych w walucie innej niż waluta rachunku, przeliczenia walut dokonuje się przy zastosowaniu kursów Banku obowiązujących w dniu dokonywania wpłaty lub wypłaty, zgodnie z regulacjami obowiązującymi w Banku w tym zakresie.
2. Wpłata gotówkowa na rachunek Posiadacza rachunku lub Odbiorcy, dokonana w Banku w walucie rachunku udostępniana jest niezwłocznie po otrzymaniu środków, nie później niż w tym samym dniu roboczym.

§31.

1. Za podstawę identyfikacji w rozliczeniach przyjmuje się numer rachunku w standardzie NRB lub IBAN w przypadku rozliczeń walutowych, będące unikatowym identyfikatorem.
2. Bank nie ponosi odpowiedzialności za przekazanie środków z rachunku rozliczeniowego, w przypadku gdy numer rachunku do rozliczenia, będący unikatowym identyfikatorem wskazany w zleceniu płatniczym jest nieprawidłowy.
3. Potwierdzeniem realizacji przez Bank zleceń płatniczych jest opis transakcji na wydruku wyciągu bankowego.

Rozdział V.1

Warunki realizacji przekazów w obrocie dewizowym

Oddział 1. Postanowienia ogólne

§32.

1. Bank realizuje Przekazy według zasad zawartych w Regulaminie oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami dewizowymi.
2. Bank wykonuje Przekazy na rzecz/z polecenia Posiadacza rachunku w formie:

- 1) Polecenia przelewu SEPA;
- 2) Polecenia wypłaty;
- 3) Polecenia przelewu w walucie obcej.
- 4) Polecenia przelewu TARGET.
3. Przekaz, który:
 - 1) wyrażony jest w walucie euro;
 - 2) zawiera rachunek odbiorcy w formacie IBAN i prowadzony jest w bankach krajów Unii Europejskiej oraz Islandii, Lichtensteinie, Szwajcarii lub Norwegii;
 - 3) ma określoną opcję kosztową SHA;
 - 4) ma określony standardowy tryb realizacji i nie występują banki pośredniczące;
 - 5) realizowany jest jako polecenie przelewu SEPA, o ile bank odbiorcy jest członkiem SEPA.
4. Za realizację Przekazów, Bank pobiera opłaty zgodnie z obowiązującą w Banku Tabelą opłat i prowizji dostępną w placówkach Banku i na stronie internetowej Banku.
5. Za realizację Przekazów transgranicznych w walucie euro Bank pobiera opłaty zgodne z opłatami za płatności krajowe, uwzględniając wykorzystywane w Banku systemy rozliczeniowe. Systemami korespondującymi w Banku są Elixir i SEPA oraz TARGET2 i SORBNET.
6. Przekazy mogą być dokonywane w walutach wymiennalnych określonych w Tabeli kursowej lub w walucie polskiej.
7. W przypadku przekazów od kwoty 5.000,00 EUR lub równowartości tej kwoty w innej walucie ustalonej według obowiązującego w dniu realizacji kursu średniego NBP, istnieje możliwość indywidualnej negocjacji z Bankiem kursu kupna/sprzedaży waluty pod warunkiem udzielenia Bankowi przez Posiadacza rachunku stosownego pełnomocnictwa. Formularz stanowiący wzór pełnomocnictwa dostępny jest w Banku. Przekazy wychodzące realizowane za pośrednictwem bankowości elektronicznej nie podlegają negocjacji.
8. Jeżeli Przekaz jest realizowany w innej walucie niż waluta rachunku rozliczeniowego Posiadacza rachunku, to do jego rozliczenia zastosowany jest kurs kupna/sprzedaży walut, obowiązujący w Banku w momencie dokonywania rozliczenia.

§33.

Złożona przez Posiadacza rachunku dyspozycja Przekazu po sprawdzeniu parametrów instrukcji płatniczej, zostanie zaklasyfikowana do odpowiedniej kategorii:

- 1) polecenie przelewu SEPA,
- 2) polecenie przelewu w walucie obcej,
- 3) polecenie przelewu TARGET
- 4) lub polecenie wypłaty.

Oddział 2. Realizacja przekazów wychodzących za granicę

§34.

1. Bank, na podstawie pisemnego lub elektronicznego zlecenia płatniczego Posiadacza rachunku zobowiązuje się do przekazania zagranicznych lub krajowych środków płatniczych w określonej wysokości, na rzecz wskazanego Beneficjenta.
2. Bank przed przyjęciem zlecenia płatniczego do realizacji informuje Zleceniodawcę o wysokości opłat i prowizji związanych z realizacją Przekazu. Zleceniodawca wyraża zgodę na obciążenie rachunku kwotą zlecenia oraz należnymi Bankowi opłatami i prowizjami, w sposób określony w ust. 4.
3. Zleceniodawca może odwołać zlecenie płatnicze do chwili jego otrzymania przez Bank. Za moment otrzymania zlecenia płatniczego Przekazu w obrocie dewizowym Bank uznaje moment wyrażenia zgody na realizację Przekazu.
4. Zleceniodawca dokonuje autoryzacji (udziela zgody na wykonanie Przekazu wychodzącego, w tym jego przewalutowanie) poprzez:
 - 1) dokonanie autoryzacji zlecenia płatniczego w systemie bankowości elektronicznej na zasadach określonych w Regulaminie,
 - 2) złożenie podpisu na formularzu papierowym zgodnie z KWP.
5. W przypadku braku zgody określonej w ust. 4 transakcję płatniczą uważa się za nieautoryzowaną.
6. Zleceniodawca ma możliwość złożenia prośby o zwrot autoryzowanego zlecenia płatniczego (anulowania) z zastrzeżeniem ust. 7 i 8.
7. Bank na podstawie pisemnej prośby o odwołanie zlecenia (anulowania) złożonej przez Zleceniodawcę podejmie działania zmierzające do anulowania Przekazu i za te czynności pobierze opłaty zgodnie z Tabelą opłat i prowizji. Bank dokona zwrotu środków na rachunek Zleceniodawcy w momencie ich odzyskania, w kwocie, którą otrzyma.
8. Bank nie może zagwarantować, że Bank beneficjenta lub Bank pośredniczący, uwzględniając swoje wewnętrzne przepisy, będzie honorował przekazaną przez Bank prośbę o anulowanie.
9. Bank realizuje transakcje płatnicze w określonym przez zleceniodawcę trybie standardowym lub pilnym, z którego wynika data waluty.
10. Dla Przekazów w walucie euro Zlecenie płatnicze złożone ze wskazanym standardowym trybem realizacji jest wykonywane z datą waluty D+1, gdzie D oznacza dzień przyjęcia zlecenia do realizacji, z zastrzeżeniem §37 ust. 1.
11. Dla Przekazów w pozostałych walutach Zlecenie płatnicze złożone ze wskazanym standardowym trybem realizacji jest wykonywane z datą waluty D+2, gdzie D oznacza dzień przyjęcia zlecenia do realizacji, z zastrzeżeniem §37 ust. 1.
12. Dla zleceń w walutach USD, EUR, GBP, istnieje możliwość realizacji Przekazu w trybie pilnym. Realizacja Przekazu w trybie pilnym wymaga wyraźnego wskazania w Zleceniu płatniczym Zleceniodawcy w tym zakresie i wiąże się z naliczeniem i pobraniem dodatkowych prowizji, zgodnie z Tabelą opłat i prowizji.
13. Zlecenie płatnicze złożone ze wskazaniem trybu pilnego, oznacza jego realizację z datą waluty D, czyli równą dacie złożenia zlecenia płatniczego, z zastrzeżeniem §37 ust. 1. W przypadku trybu pilnego Bank zobowiązuje się do przekazania środków w wyznaczonym terminie na rachunek banku Beneficjenta. W przypadku realizacji zleceń poza obszar Europejskiego Obszaru Gospodarczego czas realizacji może być dłuższy ze względu na różnice stref

str. 15

czasowych.

14. Polecenie przelewu SEPA może być realizowane tylko w trybie standardowym.
15. Bank zobowiązuje się do wykonania Przekazu w walucie EUR kierowanego do banku beneficjenta zlokalizowanego na terenie kraju członkowskiego, poprzez uznanie rachunku Banku beneficjenta nie później niż do końca następnego dnia roboczego po dniu otrzymania zlecenia płatniczego.
16. Bank zobowiązuje się do wykonania Przekazu w walucie innego państwa członkowskiego, poprzez uznanie rachunku Banku beneficjenta nie później niż 4 dni od momentu otrzymania zlecenia płatniczego.
17. Uznanie rachunku banku beneficjenta z tytułu realizacji Przekazu innego niż określone w ust. 15 i 16, następuje w terminie zależnym od banku pośredniczącego, z zastrzeżeniem ust. 10-14.
18. W przypadku transakcji płatniczych realizowanych na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub w obrocie z państwami członkowskimi, w jakiegokolwiek walucie, zleceniodawca i beneficjent ponoszą opłaty określone w umowie zawartej przez każdego z nich ze swoim dostawcą- jedyną dostępną opcją jest opcja SHA.
19. W przypadku zleceń płatniczych realizowanych na terenie państw członkowskich jedyną dopuszczalną opcją kosztową jest opcja SHA.
20. Przy wyznaczaniu daty waluty Bank uwzględnia dni wolne w kraju Banku Odbiorcy.
21. Bank nie realizuje zleceń płatniczych wychodzących z opcją kosztową BEN.
22. Przekazy zagraniczne w bankowości elektronicznej są realizowane w trybie standardowym.

§35.

1. Bank dokłada starań, aby instrukcja płatnicza została przekazana do banku Beneficjenta niezwłocznie i przy minimalizacji kosztów.
2. Wybór systemu rozliczenia płatności i banku pośredniczącego pozostawiony jest do decyzji Banku, przy czym:
 - 1) Przekazy spełniające wymogi SEPA są realizowane jako SEPA;
 - 2) Przekazy nie spełniające wymogów SEPA w walucie euro (np. wskazana data waluty pilna lub opcja kosztowa OUR) są realizowane za pośrednictwem systemu TARGET pod warunkiem uczestnictwa banku odbiorcy w systemie TARGET;
 - 3) Pozostałe przekazy są realizowane w systemie SWIFT
3. Bank pośredniczący ma prawo w razie potrzeby korzystać według swego uznania z pośrednictwa innych banków.

§36.

W momencie składania w Banku zlecenia płatniczego, Zleceniodawca jest zobowiązany do postawienia do dyspozycji Banku środków niezbędnych do wykonania przekazu oraz opłacenia prowizji Banku i innych opłat, zgodnie z obowiązującą w Banku Tabelą opłat i prowizji.

1. Bank realizuje Przekazy w trybie standardowym pod warunkiem otrzymania zlecenia płatniczego do godziny 16:00 oraz w trybie pilnym pod warunkiem otrzymania zlecenia płatniczego do godziny granicznej, przewidzianej dla danego typu rozliczeń. Zlecenia płatnicze złożone po wskazanych powyżej godzinach są realizowane w terminach ustalonych jak dla złożonych w następnym dniu roboczym. Aktualny wykaz godzin granicznych dostępny jest w placówkach Banku oraz na stronie internetowej Banku.
2. Rozliczenie zlecenia poprzez obciążenie rachunku Zleceniodawcy kwotą transakcji płatniczej oraz należnymi Bankowi prowizjami i opłatami następuje w momencie otrzymania przez Bank zlecenia płatniczego.

§38.

W przypadku wystąpienia przy realizacji przekazu kosztów dotyczących korekt, anulacji, korespondencji i wyjaśnień wynikających z podania przez Posiadacza rachunku niepełnych lub błędnych danych dotyczących beneficjenta lub banku beneficjenta, Posiadacz rachunku zobowiązany jest do ich pokrycia, niezależnie od wskazanej dyspozycji kosztowej.

§39.

W związku z dokonywaniem przekazów za pośrednictwem SWIFT, dostęp do danych osobowych może mieć administracja rządowa Stanów Zjednoczonych na podstawie umowy między Unią Europejską a Stanami Zjednoczonymi Ameryki o przetwarzaniu i przekazywaniu z Unii Europejskiej do Stanów Zjednoczonych danych z komunikatów finansowych do celów Programu śledzenia środków finansowych należących do terrorystów.

§40.

1. Bank, na prośbę Posiadacza rachunku, może wydać zaświadczenia zrealizowania przekazu.
2. Bank pobiera opłatę za wydanie zaświadczenia zgodnie z Tabelą opłat i prowizji.

Oddział 3. Reklamacje i zwroty przekazów wychodzących za granicę

§41.

1. Posiadacz rachunku ma prawo do składania reklamacji, jeżeli stwierdzi, że Przekaz nie został wykonany zgodnie z jego dyspozycją. Reklamacja związana z brakiem wpływu na rachunek beneficjenta nie może być złożona przed upływem terminu określonego w §34 ust 15-16 dla walut tam wymienionych, bądź przed datą waluty ustaloną dla Przekazów w walutach innych niż wymienione w §34 ust 15-16.
2. W przypadku opóźnienia w wykonaniu Przekazu w walucie EUR:
 - 1) *wysłanego* - Bank wypłaca odsetki ustawowe od kwoty objętej zleceniem płatniczym za okres liczony od końca terminu określonego w §34 ust. 10, do dnia uznania rachunku banku beneficjenta;
 - 2) *otrzymanego* - jeżeli Bank nie uzna rachunku beneficjenta w terminie określonym w §42 ust. 4, wypłaca beneficjentowi odsetki ustawowe od kwoty objętej Zleceniem płatniczym za okres od dnia określonego w §42 ust 4,

- do dnia, w którym został uznany rachunek beneficjenta.
3. Odsetek, o których mowa powyżej, nie wypłaca się, jeżeli opóźnienie powstało z przyczyn leżących po stronie zleceniodawcy lub beneficjenta.
 4. Odsetki, o których mowa powyżej wypłaca się jedynie na pisemny wniosek Posiadacza rachunku składającego reklamację.
 5. Posiadacz rachunku ma prawo, w każdym czasie, do złożenia w formie pisemnej prośby o korektę błędnie podanych w zleceniu danych wynikających z własnego błędu lub z dodatkowych informacji otrzymanych z banku beneficjenta bądź od beneficjenta przekazu.
 6. W przypadku niewykonania transakcji płatniczej Bank obowiązany jest niezwłocznie uznać rachunek zleceniodawcy lub postawić do jego dyspozycji, na jego wniosek, bez zbędnej zwłoki, po dniu złożenia pisemnego wniosku, kwotę Zlecenia płatniczego, powiększoną o odsetki ustawowe za okres od dnia przyjęcia zlecenia płatniczego do dnia uznania jego rachunku kwotą transakcji płatniczej lub postawienia do jego dyspozycji tej kwoty oraz powiększoną o opłacone przez zleceniodawcę koszty związane z wykonaniem zlecenia płatniczego oraz odsetki zapłacone przez zleceniodawcę wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania transakcji płatniczej, jeżeli po przyjęciu Zlecenia płatniczego przez bank zleceniodawcy odpowiednia kwota nie wpłynęła na rachunek banku beneficjenta. Bank zleceniodawcy zwolniony jest z powyższego obowiązku, jeżeli kwotą objętą Zleceniem płatniczym został wcześniej uznany rachunek banku beneficjenta.
 7. Odpowiedzialność Banku w wykonaniu przelewów za nienależyte wykonanie lub niewykonanie Zlecenia płatniczego, określona w ust. 2 i 6 jest wyłączona w przypadku zastosowania przez Bank przepisów o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy i finansowaniu terroryzmu.
 8. W przypadku powzięcia informacji, iż zlecona kwota Przekazu nie wpłynęła na rachunek beneficjenta Zleceniodawca może złożyć w Banku pisemną reklamację dotyczącą braku terminowego wykonania Przekazu lub pisemny wniosek o zwrot kwoty Przekazu.
 9. Bank przeprowadza postępowanie wyjaśniające w celu ostatecznego ustalenia przebiegu wykonania zlecenia płatniczego oraz przyczyn ewentualnych opóźnień.
 10. Bank nie może zagwarantować, że bank beneficjenta lub bank pośredniczący, uwzględniając swoje wewnętrzne przepisy, będzie honorował przekazaną przez Bank prośbę o korektę zlecenia.
 11. Bank w przypadku ustalenia w procesie reklamacyjnym braku opóźnienia, informuje zwrótnie Zleceniodawcę o niezasadności reklamacji z podaniem daty uznania rachunku banku beneficjenta.
 12. W przypadku ustalenia, iż zlecenie nie zostało zrealizowane z powodu błędów lub przeoczeń w zleceniu płatniczym wystawionym przez Zleceniodawcę lub z przyczyn leżących po stronie banku pośredniczącego wskazanego przez Zleceniodawcę Bank kontaktuje się z Zleceniodawcą ustalając dalsze postępowanie.
 13. W przypadku, kiedy opóźnienie w realizacji zlecenia nastąpiło z powodu przeoczeń, podania błędnych lub niepełnych danych przez Zleceniodawcę ponosi on wszelkie koszty reklamacji zarówno Banku jak i banków uczestniczących w transakcji płatniczej.
 14. W przypadku, kiedy kwota przelewu wpłynęła na rachunek banku beneficjenta Bank zwolniony jest z obowiązku odszkodowawczego.
 15. Bank nie przyjmuje dyspozycji zmian i korekt do zleconych poleceń przelewów SEPA.
 16. W przypadku zwrotu niewykonanego Przekazu Bank, w celu zwrotu środków do Zleceniodawcy, stosuje procedury jak przy przekazach przychodzących.

Oddział 4. Realizacja Przekazów przychodzących z zagranicy

§42.

1. Otrzymane przez Bank Przekazy są księgowane zgodnie ze wskazanym w nich numerem rachunku beneficjenta, bez względu na inne określenia beneficjenta zawarte w *Przekazie* i bez względu na informacje o beneficjencie pozostające w dyspozycji Banku.
2. Za czynności związane z odyskaniem środków od osoby, która otrzymała kwotę płatności zgodnie ze wskazanym w zleceniu numerem rachunku bankowego nie będąc zamierzonym beneficjentem płatności, Bank pobiera opłatę zgodnie z Tabelą opłat i prowizji.
3. W przypadku wpływu na rachunek rozliczeniowy środków w innej walucie, niż waluta rachunku, Bank dokona przewalutowania tych środków na walutę, w której prowadzony jest rachunek z zastosowaniem kursów kupna/sprzedaży dla dewiz obowiązujących w Banku w momencie rozliczania Przekazu. Istnieje możliwość negocjacji kursów zgodnie z §32 ust.5.
4. Bank uznaje rachunek beneficjenta kwotą otrzymanej instrukcji płatniczej w dniu określonym w przelewie jako data waluty za wyjątkiem następujących przypadków gdy:
 - 1) wpływ nastąpił po godzinie 16:30 za dzień wpływu przyjmuje się następny dzień roboczy;
 - 2) przekaz wymaga dodatkowej korespondencji wyjaśniającej - za dzień wpływu przyjmuje się datę otrzymania przez Bank kompletnych danych.

Oddział 5. Poszukiwanie środków i zwrot zrealizowanego Przekazu przychodzącego.

§43.

1. Posiadacz rachunku może zlecić Bankowi poszukiwanie środków, które nie dotarły na jego rachunek. Bank rozpoczyna procedurę poszukiwania środków pod warunkiem otrzymania od Posiadacza rachunku na piśmie następujących danych:
 - 1) nazwy banku, do którego należy wysłać zapytanie;
 - 2) kwoty i waluty Przekazu;
 - 3) nazwy zleceniodawcy;
 - 4) daty realizacji Przekazu.

2. Za czynności związane z poszukiwaniem środków Bank pobiera opłatę zgodną z Tabelą opłat i prowizji od Klientów niedetalicznych.
3. Bank dokonuje zwrotu polecenia przelewu SEPA na podstawie pisemnej dyspozycji Posiadacza rachunku, pod warunkiem jej złożenia w terminie do 2 dni roboczych od dnia uznania rachunku Posiadacza rachunku. Zwroty dokonywane w terminie późniejszym wymagają złożenia przez Posiadacza rachunku odrębnego zlecenia realizacji nowego Przekazu w obrocie dewizowym.
4. Bank dokonuje zwrotu zrealizowanego Przekazu innego niż polecenie przelewu SEPA do banku zlecającego na podstawie pisemnej dyspozycji zgodnie z zapisami Oddziału 2.

ROZDZIAŁ VI

Czeki

§44.

1. Bank, na wniosek Posiadacza rachunku, do rachunków rozliczeniowych prowadzonych w złotych wydaje blankiety czekowe gotówkowe i rozrachunkowe.
2. Blankiety czekowe Bank wydaje osobie upoważnionej na podstawie wniosku Posiadacza rachunku, podpisanego zgodnie ze złożonymi w Banku wzorami podpisów.
3. Osoba odbierająca blankiety czeków gotówkowych lub rozrachunkowych obowiązana jest sprawdzić – w obecności pracownika Banku – ilość blankietów czekowych oraz prawidłowość ich oznakowania (opatrzenie odbitką stempla z nazwą Oddziału Banku oraz numerem rachunku rozliczeniowego), jak również pokwitować odbiór blankietów czekowych własnoręcznym podpisem.

§45.

1. Czek powinien być wypełniony w sposób staranny, czytelny i trwały oraz podpisany zgodnie ze wzorami podpisów złożonymi na Karcie Wzorów Podpisów.
2. Kwota wyrażona cyframi powinna być zgodna z kwotą wyrażoną słownie. W przypadku rozbieżności pomiędzy tymi kwotami za ważną przyjmuje się kwotę wyrażoną słownie.
3. Miejsca wolne przed i za kwotą wyrażoną cyframi i słownie powinny być zakreślone.
4. Nazwa miesiąca powinna być napisana słownie.
5. Czeki wystawione niezgodnie z postanowieniami ust. 1- 4, jak również czek, na których dokonano poprawek lub skreśleń, nie będą realizowane.

§46.

Posiadacz rachunku może wystawiać czek gotówkowy:

- 1) czek imienne, zawierające w treści imię i nazwisko osoby, na którą czek został wystawiony,
- 2) czek na okaziciela, nie zawierające w treści imienia i nazwiska odbiorcy gotówki
(w miejscu przeznaczonym na wpisanie tych danych wystawca czeku zamieszcza wyraz „okaziciel”).

§47.

1. Bank realizuje czek gotówkowy, które w szczególności:
 - 1) nie są zastrzeżone,
 - 2) są właściwie wypełnione (zgodnie z postanowieniami §45),
 - 3) są przedstawione do zapłaty w terminie 10 dni kalendarzowych od daty wystawienia (dnia wystawienia nie wlicza się do tego okresu) przy czym jeżeli ostatni dzień terminu ważności czeku przypada na dzień wolny od pracy, czek może być przedstawiony do zapłaty w najbliższym dniu roboczym.
2. Czeki gotówkowe realizowane są w Oddziale Banku prowadzącym rachunek rozliczeniowy wystawcy czeku. Jednakże dopuszcza się możliwość realizacji czeku w innej jednostce Banku, jeżeli spełnione są postanowienia z §45.
3. Bank sprawdza tożsamość osoby, która realizuje czek imienny. Obowiązkowi sprawdzenia tożsamości podlega również osoba realizująca czek na okaziciela opiewający na kwotę, której wypłata zgodnie z odrębnymi przepisami Banku podlega rejestracji.

§48.

1. Posiadacz rachunku może wystawiać czek rozrachunkowy.
2. Czek rozrachunkowy służy do bezgotówkowych rozliczeń pieniężnych i nie może być realizowany w gotówce.
3. Czek rozrachunkowy opatrzony jest klauzulą „do rozrachunku” lub inną równoznaczną.
4. Czekiem rozrachunkowym mogą być regulowane należności za towary, usługi i świadczenia. Czek rozrachunkowy nie może być wystawiony na kwotę wyższą od ceny towaru lub usługi (kwoty należności).
5. Czek rozrachunkowy jest przedstawiany do zapłaty bezpośrednio w banku wystawcy czeku lub w banku prowadzącym rachunek rozliczeniowy posiadacza czeku.

§49.

1. Na wniosek wystawcy czeku Bank może potwierdzić czek rozrachunkowy, blokując jednocześnie na jego rachunku rozliczeniowym odpowiednie środki pieniężne na pokrycie czeku, które nie podlegają oprocentowaniu.
2. Bank może potwierdzić również czek niepełny wskazując kwotę, do wysokości której dokonuje potwierdzenia.

§50.

Bank przyjmuje do inkasa czek rozrachunkowy, których wystawca posiada rachunek rozliczeniowy w innym banku. Uznanie rachunku posiadacza czeku sumą czekową, następuje po uzyskaniu przez Bank od banku wystawcy czeku środków pieniężnych wystarczających do zapłaty.

§51.

1. W przypadku zagubienia lub kradzieży pojedynczych blankietów czeków gotówkowych/ rozrachunkowych lub wystawionych czeków gotówkowych/rozrachunkowych Posiadacz rachunku (lub osoba przez niego upoważniona) obowiązany jest niezwłocznie osobiście lub telefonicznie zawiadomić o tym Oddział Banku prowadzący jego rachunek, podając ilość i ewentualne numery utraconych blankietów czekowych oraz kwoty czeków - jeśli Posiadacz rachunku utracił чеки już wystawione.
2. Zawiadomienie, o którym mowa w ust.1, zgłaszający zagubienie lub kradzież ma obowiązek niezwłocznie potwierdzić na piśmie. W zawiadomieniu pisemnym zgłaszający obowiązany jest zamieścić oświadczenie, że przyjmuje pełną odpowiedzialność za skutki ewentualnego wstrzymania wypłaty czeku gotówkowego oraz wylegitymowania osoby zgłaszającej się z чеkiem.
3. Jeżeli zastrzeżenie wypłaty dotyczy czeku gotówkowego potwierdzonego, Oddział Banku powiadamia inne Oddziały Banku na koszt zgłaszającego zastrzeżenie.

ROZDZIAŁ VII

Zlecenia stałe z rachunku rozliczeniowego i polecenia zapłaty

§52.

1. Posiadacz rachunku może zlecić Oddziałowi Banku prowadzącemu jego rachunek rozliczeniowy wykonywanie płatności związanych z prowadzoną działalnością, regulowanych okresowo w podanych terminach, o stałej lub zmiennej kwocie np.: z tytułu najmu lokali, ubezpieczenia, spłaty kredytów, zobowiązań podatkowych i innych, zwanych dalej „zleceniem stałym”.
2. Bank nie realizuje Przelewu MPP poprzez zlecenie stałe.
3. Bank realizuje zlecenia stałe od momentu złożenia dyspozycji do momentu odwołania zlecenia stałego.
4. Posiadacz rachunku osobiście lub za pośrednictwem Oddziału Banku - zleca jednostkom, na rzecz których dokonywane są płatności określone w ust. 1, przysyłanie aż do odwołania: faktur, rachunków, not obciążeniowych itp. do Oddziału Banku.
5. Jeżeli dzień realizacji zlecenia stałego przypada na dzień wolny od pracy zlecenie wykonywane jest w pierwszym dniu roboczym dla Banku następującym po dniu wolnym od pracy.
6. Posiadacz rachunku może składać, zmieniać lub odwoływać zlecenia stałe,
 - 1) w Banku prowadzącym jego rachunek rozliczeniowy, tylko zlecenia stałe utworzone w placówce Banku;
 - 2) w systemie bankowości elektronicznej, tylko zlecenia stałe utworzone w systemie bankowości elektronicznej.
7. W przypadku braku wolnych środków na rachunku dla realizacji zleceń stałych, Bank wstrzymuje płatność do czasu wpływu środków na rachunek, jednak nie dłużej niż 30 dni kalendarzowych w przypadku dyspozycji złożonych w placówce Banku oraz roboczych w przypadku dyspozycji złożonych w bankowości elektronicznej od terminu płatności wskazanego przez Posiadacza rachunku. Bank będzie realizował zlecenia w kolejności określonej przez Posiadacza rachunku.

§53.

1. Posiadacz rachunku może korzystać z usługi Polecenia zapłaty jako płatnik i jako odbiorca płatności.
2. Warunkiem udostępnienia usługi Polecenia zapłaty, dla Posiadacza rachunku będącego odbiorcą, jest podpisanie z Bankiem odrębnej umowy na dokonywanie rozliczeń w formie Polecenia zapłaty.
3. Posiadacz rachunku będący płatnikiem może zlecić Bankowi realizację swoich płatności w formie poleceń zapłaty wobec swojego Wierzyciela. W tym przypadku Posiadacz rachunku we własnym zakresie udziela swojemu Wierzycielowi zgody na obciążanie swojego rachunku bankowego w drodze polecenia zapłaty w umownych terminach z tytułu określonych zobowiązań.
4. Zgoda, o której mowa w ust. 1 zawiera co najmniej następujące dane:
 - 1) nazwę Posiadacza rachunku;
 - 2) numer rachunku Posiadacza w formacie IBAN lub NRB;
 - 3) identyfikator odbiorcy określony przez Odbiorcę (NIP/NIW);
 - 4) identyfikator płatności uzgodniony z Odbiorcą (IDP);
 - 5) Podpis Posiadacza rachunku zgodny ze wzorem złożonym w *Karcie wzorów podpisów*.
 Formularz zgody dostępny jest w Banku.
5. W przypadku, gdy nie zostanie spełniony którykolwiek z warunków określonych w ust. 2, zgoda na obciążenie rachunku jest nieskuteczna.
6. Zgoda na obciążenie rachunku musi być:
 - 1) złożona przez Posiadacza rachunku w Banku lub u Odbiorcy, lub
 - 2) dostarczona do Banku przez odbiorcę lub bank Odbiorcy.
7. Złożenie zgody na obciążenie rachunku i spełnienie warunków, o których mowa w ust. 2 jest równoznaczne z autoryzacją wszystkich kolejnych transakcji płatniczych wykonywanych w ramach Polecenia zapłaty, aż do cofnięcia tej zgody albo do upływu terminu obowiązywania zgody, o ile została udzielona na czas określony.
8. Bank obciąża rachunek Posiadacza rachunku kwotą Polecenia zapłaty w momencie jego realizacji, z zastrzeżeniem §15 ust. 10.
9. Bank odmawia wykonania autoryzowanej transakcji płatniczej w formie Polecenia zapłaty w przypadku, gdy:
 - 1) nie odnotowano w Banku zgody Posiadacza na obciążanie jego rachunku kwotami określonymi przez Odbiorcę;
 - 2) występuje niezgodność danych podanych w zgodzie na obciążanie rachunku z danymi zamieszczonymi w zleceniu płatniczym złożonym przez Odbiorcę;
 - 3) Płatnik nie posiada w Banku rachunku, dla którego udostępniono tę usługę, albo rachunek Płatnika została zamknięta;
 - 4) upłynął termin obowiązywania zgody określony przez Posiadacza rachunku, o ile zgoda została złożona na czas

- określony;
- 5) wystąpiły przypadki uzasadniające odmowę wykonania transakcji płatniczej, o których mowa w §16 ust. 1;
 - 6) złożono dyspozycję ustanowienia blokady lub odwołania transakcji płatniczej w ramach Polecenia zapłaty.
10. O odmowie wykonania autoryzowanej transakcji płatniczej w ramach Polecenia zapłaty Bank powiadamia Posiadacza rachunku w sposób z nim uzgodniony.
11. Posiadaczowi rachunku przysługuje prawo do:
- 1) żądania zwrotu kwoty zrealizowanego polecenia zapłaty w terminie 5 dni roboczych od dnia dokonania obciążenia rachunku rozliczeniowego Posiadacza rachunku. Żądanie zwrotu kwoty zrealizowanego polecenia zapłaty po tym terminie nie jest możliwe,
 - 2) żądania zwrotu kwoty zrealizowanego Polecenia zapłaty w terminie 13 miesięcy od dnia dokonania obciążenia rachunku w przypadku nieautoryzowanego Polecenia zapłaty,
 - 3) odwołania Polecenia zapłaty wstrzymującego obciążenie rachunku przyszłym Poleceniem zapłaty;
 - 4) ustanowienia blokady na realizację Polecenia zapłaty.
12. Bank po wpływie żądania zwrotu zrealizowanego polecenia zapłaty uznaje rachunek bankowy Posiadacza rachunku kwotą zwracanego polecenia zapłaty.
13. Posiadacz rachunku może w każdym czasie cofnąć zgodę na obciążenie rachunku, co jest równoznaczne z zaprzestaniem wykonywania przez Bank usługi Polecenia zapłaty składając w Banku lub u odbiorcy formularz cofnięcia zgody na obciążanie rachunku
14. Bank nie realizuje dyspozycji w trybie natychmiastowym w formie polecenia zapłaty.

ROZDZIAŁ VIII

Oprocentowanie rachunków rozliczeniowych

§54.

1. Środki pieniężne gromadzone na rachunkach rozliczeniowych, rachunkach płatniczych w walucie wymienialnej oraz na rachunku VAT zgodnie z ofertą Banku funkcjonują jako rachunki nieoprocentowane, chyba że umowa stanowi inaczej.
2. Rachunki lokat terminowych oprocentowane są wg jednej z poniższych opcji:
 - 1) stałej stopy procentowej,
 - 2) zmiennej stopy procentowej,
 - 3) zmiennie-stałej stopy opartej o stawkę bazową oraz marżę określoną w Tabeli oprocentowania.
3. Jako podstawę do obliczeń należnych odsetek przyjmuje się faktyczną liczbę dni kalendarzowych w miesiącu i 365 dni w roku.
4. Od środków wpłaconych i wypłaconych w tym samym dniu Bank nie nalicza odsetek.
5. Odsetki od lokat terminowych, automatycznie odnowionych, stawiane są do dyspozycji Posiadacza rachunku w pierwszym dniu roboczym po upływie okresu umownego i mogą być podjęte w dowolnym terminie, nie później jednak niż do końca okresu umownego następującego po okresie umownym, za który zostały naliczone. Niepodjęte odsetki podlegają kapitalizacji.
6. Wypłata części lub całości środków z rachunku lokaty terminowej w trakcie trwania okresu umownego powoduje nienaliczenie odsetek za okres utrzymania lokaty, chyba że indywidualne postanowienia stanowią inaczej.

§55.

Zmiana oprocentowania lokat terminowych następuje odpowiednio:

- 1) stałej stopy procentowej – wyłącznie po upływie zadeklarowanego okresu,
- 2) zmiennej stopy procentowej wprowadzonej Uchwałami Zarządu – w dowolnym okresie po zaistnieniu zmian na rynku stóp procentowych,
- 3) w przypadku zmiennie-stałej stopy opartej o stawkę bazową oraz marżę – stawka bazowa ustalana jest jako średnia arytmetyczna odnotowana na rynku międzybankowym z poprzedniego miesiąca, marża Banku (odejmowana od stawki bazowej) bądź marża Klienta (dodawana do stawki bazowej) może ulec zmianie wyłącznie po upływie okresu zadeklarowanego.

§56.

1. Oprocentowanie z zastosowaniem zmiennie-stałej stopy procentowej oparte jest o stawkę bazową powszechnie obowiązującą oraz stały współczynnik.
2. Zastosowaną stawkę bazową i warunki jej zmiany określa oferta Banku oraz umowa o prowadzenie rachunku rozliczeniowego.
3. Stawka bazowa korygowana jest o współczynnik w zależności od oferty Banku. Współczynnik stawki bazowej bądź marża są stałe w okresie prowadzenia rachunku i określone w umowie o prowadzenie rachunku rozliczeniowego. Zmiana współczynnika bądź marży Banku wymaga zawarcia aneksu do umowy rachunku.
4. W przypadku braku notowań stopy bazowej, o której mowa w ust. 1, stanowiącej podstawę wyliczenia oprocentowania środków na rachunku, Bank w terminie 14 dni od daty jej zawieszenia lub likwidacji zastosuje w miejsce stopy bazowej inny wskaźnik referencyjny.

Rozdział IX

Warunki udostępniania i korzystania z limitu debetowego w rachunku rozliczeniowym

§57.

1. Bank na pisemny wniosek Posiadacza rachunku może przyznać prawo do korzystania z limitu w rachunku rozliczeniowym, powodującego powstanie dopuszczalnego salda debetowego.
2. Wniosek, o którym mowa w ust.1 może być wyrażony we wniosku o otwarcie rachunku bądź w trakcie trwania umowy rachunku – na odrębnym druku.

§58.

1. Przyznanie prawa do korzystania z limitu, powodującego powstanie dopuszczalnego salda debetowego warunkowane jest:
 - 1) dla stałego Klienta, który posiada rachunek w OK Banku Spółdzielczym – regularnymi wpływami na rachunek rozliczeniowy przez minimum okres 3 miesięcy oraz złożeniem oświadczenia o niezaleganiu z zobowiązaniami publiczno-prawnymi na druku bankowym,
 - 2) dla nowego Klienta – dostarczeniem historii rachunku z innego Banku, złożeniem zaświadczeń z Urzędu Skarbowego oraz ZUS lub KRUS o braku zaległości z tytułu zobowiązań publiczno-prawnych oraz dodatkowo dla Klientów wnioskujących o limit debetowy powyżej 20.000,00 zł złożeniem oświadczenia majątkowego na druku bankowym.
2. O przyznaniu prawa do korzystania z limitu debetowego w rachunku rozliczeniowym, Bank zawiadamia pisemnie Posiadacza rachunku, z zastrzeżeniem zapisów §59.
3. Bank stosownie do zapisów Art. 70a. ustawy Prawo bankowe na wniosek podmiotu ubiegającego się o udzielenie limitu debetowego w rachunku rozliczeniowym, przekazuje w formie pisemnej, wyjaśnienie dotyczące dokonanej przez siebie oceny zdolności kredytowej wnioskującego. Termin złożenia wniosku o wyjaśnienie zdolności kredytowej wynosi rok od dnia otrzymania przez wnioskującego decyzji kredytowej. Bank udziela odpowiedzi na wniosek niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 30 dni od dnia otrzymania wniosku. Wyjaśnienie obejmuje informacje na temat czynników, w tym danych osobowych wnioskującego, które miały wpływ na dokonaną ocenę zdolności kredytowej.
4. W przypadku przedsiębiorców Bank pobiera opłatę za sporządzenie wyjaśnienia określoną w Tabeli opłat i prowizji dla Klientów niedetalicznych, która jest odpowiednio dostosowana do wysokości wnioskowanego kredytu.

§59.

1. Jeżeli umowa rachunku rozliczeniowego nie zawiera zapisu dotyczącego dostępnego limitu debetowego w rachunku rozliczeniowym – Bank zawiadamia pisemnie Posiadacza rachunku rozliczeniowego o przyznaniu prawa do korzystania z limitu debetowego w rachunku rozliczeniowym. Bank zwolniony jest z zawiadomienie sporządzonego w formie pisemnej, jeżeli w terminie 7dni roboczych od złożenia wniosku sporządzony zostaje aneks do umowy, wprowadzający zapisy umożliwiające wystąpienie salda debetowego.
2. W przypadku określonym w ust. 1– sporządza się aneks do umowy.

§60.

1. **Maksymalna kwota limitu debetowego** uzależniona jest od dwóch niezależnych kryteriów:
 - 1) wysokości i stabilności wpływów na rachunek w powiązaniu z okresem posiadania czynnego rachunku rozliczeniowego,
 - 2) zabezpieczenia limitu debetowego.
2. Wymienione wymogi muszą być spełnione łącznie, przy czym jako pierwsze oceniane jest kryterium określone w pkt.1.
3. Maksymalna kwota limitu debetowego **uzależniona od przepływów środków pieniężnych** na rachunku i ustalona w oparciu o kryterium określone w ust.1 pkt.1. nie może przekroczyć:
 - 1) *dla nowootwartego rachunku* – 50% deklarowanych wpływów, zweryfikowanych przez historię salda w innej instytucji finansowej, udostępniany po wpływie minimalnej kwoty wpłaty miesięcznej określonej w Komunikacie Banku,
 - 2) *dla rachunku prowadzonego przez okres powyżej 3 miesięcy* – 50% średniomiesięcznych wpływów,
 - 3) *dla rachunku prowadzonego przez okres powyżej 6 miesięcy* – 80% średniomiesięcznych wpływów, jednak nie większa niż wartość wnioskowana przez Posiadacza rachunku.
4. Maksymalna kwota limitu debetowego uzależniona od ustanowionego zabezpieczenia limitu debetowego wynosi:
 - 1) w przypadku zabezpieczenia standardowego, o którym mowa w §62 wynosi – 100.000,00 zł,
 - 2) w przypadku dodatkowego zabezpieczenia rzeczowego ustanowionego w formie oraz wartości określonej w §62¹ – 3.000.000,00 zł.
5. Posiadacz rachunku wnioskujący o limit zabezpieczony standardowo może zastrzec, iż nie wnosi ograniczenia kwotowego do wysokości ustalonego limitu, co powoduje automatyczne podwyższenie limitu w przypadku podwyższenia średniomiesięcznych wpływów analizowanych w okresach rocznych, bez konieczności składania dodatkowego wniosku, jednak nie wcześniej niż po wystawieniu nowego oświadczenia o poddaniu się egzekucji. Wystawienie nowego oświadczenia o poddaniu się egzekucji nie jest wymagane w przypadku, gdy kwota do której dłużnik poddaje się egzekucji (w dotychczasowym oświadczeniu) jest równa bądź wyższa od wartości stanowiącej 1,5 kwoty łącznego limitu debetowego.

§61.

1. Minimalną kwotę wpłaty miesięcznej warunkującej przyznanie limitu określa Komunikat Banku.
2. Bank zastrzega prawo obniżenia wysokości limitu debetowego w wysokości wnioskowanej lub odmowy udzielenia limitu debetowego w przypadku naruszenia postanowień umowy o prowadzenie rachunku rozliczeniowego, a w szczególności gdy:

- 1) występuje niedopuszczalne saldo debetowe;
- 2) nie uzupełniono w ciągu 14 dni roboczych od dnia doręczenia wezwania do zapłaty przekroczenia dopuszczalnego salda debetowego;
- 3) rachunek był wykorzystany niezgodnie z obowiązującym Regulaminem,
- 4) Posiadacz rachunku nie wywiązywał się z wcześniej zawartych umów,
- 5) zobowiązania wobec OK Banku realizowane były nieterminowo;
- 6) występowały zajęcia środków na rachunku w postępowaniu egzekucyjnym,
- 7) brak terminowego odnowienia cesji praw z polisy ubezpieczeniowej lub opłacenia składki ubezpieczenia - w przypadku limitu debetowego przekraczającego wartość 100.000,00 zł, dla którego wymagane jest dodatkowe zabezpieczenie rzeczowe.

§62.

1. Standardowym zabezpieczeniem spłaty udzielonego limitu debetowego, a także innych należności związanych z udostępnionym limitem, stanowi:
 - 1) pełnomocnictwo do dysponowania rachunkiem rozliczeniowym,
 - 2) weksel własny in blanco wraz z deklaracją wekslową,
 - 3) oświadczenie o poddaniu się egzekucji w trybie art. 777 kodeksu postępowania cywilnego – dla limitów powyżej 50.000,00 zł,
 - 4) zgoda bądź poręczenie współmałżonka w przypadkach określonych w ust. 2 i 3.
2. W przypadku wnioskowania o limit debetowy przez osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą rolniczą i pozarolniczą pozostające w wspólnocie ustawowej Bank może wymagać zgody bądź poręczenia współmałżonka Posiadacza rachunku bądź też wniesienia innego zabezpieczenia.
3. Przepisy ust.2 mogą mieć także zastosowanie do spółek jawnych.
4. Bank może żądać wystawienia weksla in blanco na zabezpieczenie wierzytelności z tytułu debetu w rachunku rozliczeniowym także przy niższych kwotach limitu. Postanowienia ust. 2 i 3 stosuje się odpowiednio.
5. Bank może odstąpić od zabezpieczenia określonego w ust. 1 pkt. 3 z uwzględnieniem zapisów ust. 2 i 3 - pod warunkiem ustanowienia innego zabezpieczenia adekwatnego do ponoszonego ryzyka lub w przypadku, gdy sytuacja ekonomiczno-finansowa i stan organizacyjno-prawny potwierdzony stosowanym dokumentami lub inne zabezpieczenie niż wymienione standardowo wskazują na pełne rozeznanie ponoszonego ryzyka i/ lub jego zabezpieczenie. Odstąpienie od wskazanego zabezpieczenia następuje na podstawie indywidualnej decyzji o udzieleniu salda debetowego w rachunku rozliczeniowym.
6. Uruchomienie środków debetowych warunkowane jest ustanowieniem wymaganych, dla danej transakcji, zabezpieczeń.

§62¹

1. Dodatkowym, uprawniającym do wnioskowania o limit przekraczający 100.000,00 zł, zabezpieczeniem spłaty udzielonego limitu debetowego, a także innych należności związanych z udostępnionym limitem, stanowi obligatoryjnie zabezpieczenie rzeczowe o potwierdzonej wartości na poziomie co najmniej 1,3 wnioskowanego limitu debetowego, ustanowione w formie:
 - 1) hipoteki na nieruchomości lub,
 - 2) zastawu rejestrowego ustanowionego na rzeczy ruchomej lub,
2. Zasady ustanowienia zabezpieczenia, o którym mowa w ust.1 określa Regulamin prawnych form zabezpieczenia wierzytelności, a ustanowienia zabezpieczeń dokonywane są z wykorzystaniem wzorów umów i formularzy określonych urzędowo lub na formularzach bankowych.
3. Posiadacz rachunku korzystający z limitu debetowego zabezpieczonego w postaci hipoteki na nieruchomości lub zastawu rejestrowego na ruchomości zobowiązany jest do dokonania cesji praw z polisy ubezpieczeniowej majątku stanowiącego zabezpieczenia oraz do odnawiania ubezpieczenia i przedstawienia w Banku potwierdzenia w opłaceniu składki ubezpieczenia.
4. Bank zastrzega sobie prawo przeprowadzenia kontroli przedmiotu zabezpieczenia.

§63.

1. Wpływy na rachunek rozliczeniowy, będące podstawą ustalenia limitu debetowego są okresowo przez Bank weryfikowane w terminach 12 miesięcznych. Wyniki przeglądu stanowią podstawę do obniżenia wysokości salda debetowego bądź wypowiedzenia umowy limitu debetowego.
2. Podwyższenie wysokości limitu, w dopuszczalnych regulaminowo granicach, wymaga złożenia przez Posiadacza rachunku rozliczeniowego wniosku o podwyższenie limitu debetowego, z zastrzeżeniem zapisu ust. 3.
3. Automatyczne podwyższenie wysokości limitu, bez konieczności składania dodatkowego wniosku, następuje:
 - 1) po 6 miesiącach prowadzenia rachunku do wysokości 80% średniomiesięcznych wpływów na rachunek rozliczeniowy,
 - 2) na skutek podwyższenia wysokości średniomiesięcznych wpływów na rachunek rozliczeniowych, stwierdzonego na podstawie okresowej weryfikacji, jeżeli Posiadacz rachunku we wniosku o udzielenie limitu debetowego nie złożył ograniczenia kwotowego. Podwyższenie limitu następuje po złożeniu nowego oświadczenia o poddaniu się egzekucji.

§64.

1. Odsetki od dopuszczalnego salda debetowego powstałego z tytułu przyznanego limitu w rachunku rozliczeniowym naliczane są według zmiennej stopy procentowej, obliczanej na podstawie wskaźnika referencyjnego i marży Banku.
2. Szczegółowe zasady oprocentowania limitu debetowego reguluje załącznik do Umowy rachunku rozliczeniowego.

§65.

1. Dopuszczalne saldo debetowe powinno być spłacone nie później niż po upływie 30 dni od daty wystąpienia. W następnym dniu po spłacie należności, Posiadacz rachunku może ponownie wystawiać dyspozycje obciążeniowe do wysokości przyznanego limitu.
2. Za spłatę wymagalnego zadłużenia uznaje się także wpływ środków na rachunek rozliczeniowy w wysokości powodującej likwidację salda debetowego.
3. Nie spłacenie zadłużenia wymagalnego powoduje przeniesienie salda na zadłużenie wymagalne, naliczenie odsetek karnych na zasadach określonych w § 66 ust. 1 oraz prowizji od niedopuszczalnego salda debetowego.
4. Jeżeli w ciągu 7 dni od dnia przeniesienia salda na zadłużenie wymagalne niedopuszczalne saldo nie zostało uregulowane - Bank wzywa pisemnie Posiadacza rachunku do uregulowania należności. Brak uregulowania niedopuszczalnego salda debetowego w ciągu 14 dni roboczych od dnia doręczenia wezwania do zapłaty, może spowodować wypowiedzenie Umowy, oraz podjęcie czynności windykacyjnych. Koszty postępowania windykacyjnego obciążają Posiadacza rachunku. Bank uprawniony jest w tym wypadku do:
 - 1) do pobrania należności niespłaconych poprzez potrącenie z wszelkich środków (np. bieżących, terminowych) Posiadacza rachunku w Banku w dowolnym czasie,
 - 2) blokady wypłat wszelkich środków niezależnie od waluty do czasu spłaty wymagalnego zadłużenia wobec Banku,
 - 3) przeniesienia salda na rachunek kredytowy.

§66.

1. Zobowiązanie Posiadacza rachunku z tytułu udzielonego limitu debetowego, niespłacone do dnia ostatecznej spłaty, będzie traktowane, jako zobowiązanie przeterminowane i będzie podlegało odsetkom od zobowiązania przeterminowanego. Odsetki od zobowiązania przeterminowanego nie będą pobierane od zadłużenia wynikającego z tytułu należnych Bankowi odsetek wymagalnych.
2. Od zadłużenia wymagalnego naliczane jest oprocentowanie karne w wysokości określonej w Umowie, jednak nie więcej niż odsetki maksymalne za opóźnienie określone w art. 481 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. – Kodeks cywilny. Bank podaje wysokość odsetek maksymalnych za opóźnienie w Tabeli oprocentowania, która jest publikowana w placówkach banku oraz na stronie www.okbank.pl. Odsetki karne naliczane są od dnia następnego po umownym terminie spłaty.
3. Bank pobiera opłaty, prowizje i koszty związane z przyznaniem limitu oraz związane z przekroczeniem postanowień umownych. Wysokość opłat, prowizji i kosztów określona jest w Tabeli opłat i prowizji, która jest udostępniana w placówkach Banku i na stronie internetowej Banku www.okbank.pl.
4. Szczegółowe warunki cenowe dostępnego limitu określone są w Umowie otwierania i prowadzenia rachunku rozliczeniowego z opcją dostępu do limitu debetowego bądź w Zawiadomieniu o przyznaniu limitu debetowego w rachunku rozliczeniowym.
5. Posiadacz rachunku jest zobowiązany do utrzymania stanu gwarantującego pobranie należnych prowizji i opłat.

ROZDZIAŁ X

Kredyt w rachunku rozliczeniowym bieżącym w złotych

§67.

1. Bank na wniosek Posiadacza rachunku może udzielić kredytu w rachunku rozliczeniowym bieżącym w złotych bądź innych kredytów na działalność gospodarczą udzielanych w złotych.
2. Szczegółowe warunki dotyczące udzielania i spłaty kredytu w rachunku rozliczeniowym bieżącym w złotych oraz innych kredytów udzielanych przez Bank na działalność gospodarczą określone są w regulacjach obowiązujących w Banku w tym zakresie.
3. W przypadku wypowiedzenia Umowy rachunku rozliczeniowego z uwzględnieniem zasad określonych w §63 i §64 Posiadacz rachunku zobowiązany jest do całkowitej spłaty kredytu. Brak spłaty kredytu w tym terminie powoduje przeniesienie salda na rachunek kredytowy.

ROZDZIAŁ XI

Rachunki lokat terminowych w złotych i w walutach wymienialnych pozostające w ofercie Banku

§68.

1. Rachunki lokat terminowych otwierane są dla Posiadaczy rachunków, którzy podpisali z Bankiem Umowę.
2. W ramach zawartej z Bankiem Umowy Posiadacz rachunku może otworzyć i prowadzić dowolną liczbę rachunków lokat terminowych.

§69.

Warunki prowadzenia rachunków lokat terminowych, w tym sposób oprocentowania, okresy umowne, minimalna kwota środków pieniężnych niezbędna do otwarcia rachunku lokaty terminowej oraz rodzaj walut wymienialnych w jakich Bank je prowadzi określone są w Tabeli oprocentowania dostępnej w placówkach oraz na stronie internetowej Banku www.okbank.pl.

§70.

1. Bank przyjmuje lokaty na czas oznaczony, zadeklarowany przez Posiadacza rachunku.
2. Okres umowny lokaty rozpoczyna się od daty wpływu/wpłaty środków pieniężnych na rachunek lokaty terminowej i upływa z ostatnim dniem okresu umownego.
3. Dla lokat oznaczonych w miesiącach koniec okresu umownego upływa z dniem poprzedzającym dzień, który datą odpowiada dniowi otwarcia lokaty, a gdyby takiego dnia w ostatnim miesiącu nie było wówczas koniec okresu umownego upływa z dniem poprzedzającym ostatni dzień tego miesiąca.
4. Gdy dzień dostępności środków w przypadku wypłaty przypada w dniu wolnym od pracy dla Banku to dzień dostępności

środków przesuwa się na następny dzień roboczy dla Banku, przy czym zasady tej nie stosuje się w przypadku lokat z możliwością odnowienia na kolejny taki sam okres umowny.

5. Za początek kolejnego okresu umownego przyjmuje się następny dzień kalendarzowy po upływie danego okresu umownego.
6. Bank zastrzega sobie prawo do nieprzedłużania lokaty na kolejny okres umowny, w przypadku wycofania lokaty z oferty Banku, informując o tym Posiadacza rachunku w formie pisemnej co najmniej na 7 dni przed upływem okresu umownego.
7. W dniu zamknięcia rachunku lokaty, w przypadku o którym mowa w ust. 6, o ile Posiadacz rachunku nie złożył innej dyspozycji, Bank przekaże środki z lokaty na rachunek rozliczeniowy.

§71.

1. Otwarcie każdego rachunku lokaty terminowej następuje po złożeniu przez Posiadacza rachunku dyspozycji otwarcia lokaty terminowej, w formie pisemnej lub ustnej, z jednoczesnym wniesieniem środków pieniężnych na ten rachunek.
2. Dyspozycja założenia lokaty złożona w systemie bankowości elektronicznej w dzień roboczy po godzinie 18.00 realizowana jest w najbliższym dniu roboczym.
3. Dyspozycja założenia lokaty złożona w systemie bankowości elektronicznej w dni inne niż dzień roboczy realizowane jest w najbliższym dniu roboczym.
4. W okresie umownym przechowywania środków pieniężnych na lokacie terminowej Posiadacz rachunku nie może złożyć dyspozycji zmiany waluty, dokonywać wpłat uzupełniających (za wyjątkiem lokat z dopłatą) ani częściowych wypłat, chyba że umowa stanowi inaczej.
5. Wypłata części lub całości środków z lokaty terminowej w trakcie trwania okresu umownego, stanowi naruszenie warunków prowadzenia lokat terminowych i jej zerwanie.
6. Po upływie okresu umownego Bank automatycznie odnawia lokatę terminową na kolejny taki sam okres umowny, na warunkach obowiązujących w dniu jej każdorazowego odnowienia, o ile do dnia upływu okresu umownego (włącznie), nie została złożona inna dyspozycja.
7. W przypadku rachunku lokaty terminowej negocjowanej, podwyższone oprocentowanie obowiązuje przez pierwszy okres umowny, a odnowienie następuje na zasadach określonych w ust. 6.

ROZDZIAŁ XII Karty debetowe

Oddział 1. Postanowienia ogólne

§72.

Przepisy rozdziału niniejszego określają zasady wydawania, używania oraz zasady rozliczania transakcji płatniczych dokonywanych przy użyciu kart debetowych wydawanych przez Bank.

§73.

Karta jest własnością Banku.

Oddział 2. Wydawanie karty

§74.

1. Karta wydawana jest do rachunku rozliczeniowego bieżącego/pomocniczego w Banku.
2. Bank wydaje kartę jako nieaktywną w środowisku elektronicznym. Aktywacji karty dokonuje Użytkownik karty jedną z poniższych metod:
 - 1) za pośrednictwem Infolinii Banku BPS.S.A pod numerem +48 86 215 50 00;
 - 2) za pośrednictwem portalu kartowego;
 - 3) w placówce Banku.

§75.

1. Karta wydawana jest Posiadaczowi rachunku lub osobie fizycznej upoważnionej przez Posiadacza rachunku do dokonywania operacji kartą debetową w imieniu i na rzecz Posiadacza rachunku, z wyłączeniem osób nie posiadających zdolności do czynności prawnych.
2. Posiadacz rachunku może ubiegać się o wydanie dowolnej liczby kart, z tym że jednemu Użytkownikowi karty może być wydana tylko jedna karta danego rodzaju.
3. Posiadacz rachunku ponosi odpowiedzialność wobec Banku za transakcje dokonane przy użyciu wszystkich kart wydanych do jego rachunku.
4. Posiadacz rachunku wnioskując o wydanie karty, daje upoważnienie Użytkownikowi karty do dysponowania, przy użyciu karty, środkami zgromadzonymi na rachunku oraz zarządzania dziennymi liuzytownikmitami transakcyjnymi w odniesieniu do własnej karty.

§76.

1. Karta wydawana jest na wniosek Posiadacza rachunku złożony i podpisany zgodnie z KWP w Placówce Banku lub w systemie bankowości elektronicznej (usługa w SBE dostępna od momentu wdrożenia funkcjonalności kartowych on-line przez Bank).
2. Wniosek o wydanie karty złożony w systemie bankowości elektronicznej wymaga zatwierdzenia przez Posiadacza dostępną metodą uwierzytelnienia.
3. W przypadku wniosku o kartę dla Użytkownika karty, wniosek powinien być również podpisany przez przyszłego Użytkownika karty.

§77.

1. Najpóźniej w terminie 14 dni kalendarzowych od daty złożenia wniosku, w zależności od dyspozycji klienta, Bank

przesyła kartę debetową pocztą listem zwykłym lub przesyłką kurierską, na wskazany we wniosku krajowy adres korespondencyjny. Istnieje możliwość wysyłki karty na adres oddziału Banku. Kod PIN w formie papierowej przesyłany jest w osobnej przesyłce pocztą listem zwykłym, na wskazany we wniosku adres korespondencyjny

2. W przypadku gdy w terminie, o którym mowa w ust. 1 Posiadacz rachunku/ Użytkownik karty:
 - 1) nie otrzyma koperty z kodem PIN lub kartą, lub
 - 2) stwierdzi uszkodzenie koperty umożliwiające odczytanie kodu PIN bądź danych umieszczonych na karcie przez inne osoby, lub
 - 3) stwierdzi, że kod PIN jest nieczytelny bądź dane umieszczone na karcie są błędne,
 powinien niezwłocznie zawiadomić placówkę Banku prowadzącą rachunek, która wystąpi o wygenerowanie nowego kodu. PIN do karty lub zleci wyprodukowanie nowej karty. Użytkownik karty może również samodzielnie ustanowić kod PIN w portalu kartowym lub w ramach systemu bankowości elektronicznej, przy czym usługa dostępna będzie od momentu wdrożenia funkcjonalności kartowych on-line przez Bank.
3. Użytkownik karty może również samodzielnie ustanowić PIN w portalu kartowym lub w systemie bankowości elektronicznej, przy czym (usługa dostępna od momentu wdrożenia funkcjonalności kartowych on-line przez Bank).

§78.

1. Użytkownik karty jest zobowiązany do podpisania karty. Podpis powinien być zgodny ze wzorem podpisu złożonym we wniosku. Podpis złożony na karcie jest wzorem dla wszystkich punktów handlowo-usługowych akceptujących karty, umożliwiającym dokonanie transakcji przy użyciu karty.
2. W przypadku złożenia na karcie podpisu, który nie mieści się na pasku lub różni się od wzoru podpisu zawartego we wniosku, procedura wydania karty zostanie powtórzona, a jej kosztami obciążony zostanie Posiadacz rachunku zgodnie z Tabelą opłat i prowizji.

§79.

1. Okres ważności karty spersonalizowanej oraz naklejki zbliżeniowej, podany jest na awersie karty lub części, z której wyłamywana jest karta w przypadku naklejki zbliżeniowej i kończy się w ostatnim dniu wskazanego na karcie miesiąca.
2. Niezłożenie przez Posiadacza rachunku lub Użytkownika karty rezygnacji z używania karty w terminie najpóźniej 45 dni przed upływem okresu ważności karty, powoduje automatyczne wydanie karty wznowionej, tj. następnej karty na kolejny okres.
3. Wznowioną kartę Posiadacz rachunku /Użytkownik karty otrzymuje na krajowy adres do korespondencji.
4. Po wznowieniu karty numer karty i PIN nie ulega zmianie.
5. Po otrzymaniu wznowionej karty Posiadacz rachunku/ Użytkownik karty jest zobowiązany do:
 - 1) podpisania karty, jeśli posiada ona do tego miejsce, zgodnie z wzorem podpisu złożonym w wniosku – w przypadku gdy karta nie zostanie podpisana i zostanie zgubiona lub skradziona, Posiadacz rachunku odpowiada za transakcje wykonane kartą;
 - 2) zniszczenia karty poprzednio używanej poprzez uszkodzenie lub przecięcie paska magnetycznego/mikroprocesora.
6. Wznowiona karta jest nieaktywna. W celu aktywacji karty wznowionej należy wybrać jedną z metod opisanych w §74 ust. 2, lub dokonać transakcji lub innej operacji w bankomacie z użyciem poprawnego kodu PIN.

§80.

1. W przypadku uszkodzenia lub zniszczenia karty Posiadacz rachunku może zwrócić się do Banku z wnioskiem o wydanie duplikatu karty.
2. Duplikat karty przesyłany jest w ciągu 14 dni kalendarzowych od dnia złożenia wniosku o wydanie duplikatu karty na krajowy adres korespondencyjny wskazany we wniosku.
3. Zmiana danych Użytkownika karty lub Posiadacza rachunku zawartych na karcie wymaga wydania duplikatu karty lub nowej karty, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Poinformowanie Banku przez Posiadacza rachunku o zmianach określonych w ust. 3 na co najmniej 45 dni przed końcem okresu ważności karty powoduje, że karta wznowiona będzie zawierała nowe dane.
5. Duplikat karty jest nieaktywny. W celu aktywacji karty należy wybrać jedną z metod opisanych w §74 ust. 2, lub dokonać transakcji lub innej operacji w bankomacie z użyciem poprawnego kodu PIN.

§81.

1. W przypadku rezygnacji z użytkowania karty w okresie jej ważności, Posiadacz rachunku powinien zgłosić to pisemnie w placówce Banku. Zgłoszenie to jest równoznaczne z wypowiedzeniem Umowy w zakresie postanowień dotyczących kart, z zastrzeżeniem ust. 2. oraz z uwzględnieniem postanowień dotyczących rachunków w Pakietach.
2. W przypadku wydania większej ilości kart do rachunku wypowiedzenie, o którym mowa w ust. 1 dotyczy tylko karty objętej rezygnacją.
3. W przypadku niezgłoszenia do Banku rezygnacji z karty ewentualne opłaty za kartę będą naliczane zgodnie z obowiązującą w Banku Tabelą opłat i prowizji. Zwrot karty nie powoduje zwrotu opłat za wydanie i użytkowanie karty pobranych przez Bank.
4. W przypadku rezygnacji z użytkowania karty w okresie jej ważności, Użytkownik karty powinien poinformować o tym fakcie Posiadacza rachunku, który następnie powinien poinformować o tym pisemnie placówkę Banku, zgodnie z ust. 1.

Oddział 3. Użytkowanie karty

§82.

1. Karty może używać wyłącznie:
 - 1) Posiadacz rachunku;
 - 2) Użytkownik karty – uprawniony do korzystania ze środków na rachunku Posiadacza rachunku jedynie przy użyciu karty wydanej na jego imię i nazwisko.

2. Wniosek o wydanie karty, wznowienie i odblokowanie karty składany jest przez Posiadacza rachunku, o ile Umowa nie stanowi inaczej.

§83.

1. Posiadacz rachunku/Użytkownik karty jest zobowiązany do:
 - 1) przechowywania karty i ochrony kodu PIN z zachowaniem należytej staranności, w sposób zabezpieczający przed ich utratą oraz nieprzechowywania karty razem z kodem PIN, ani w żadnej innej formie umożliwiającej skorzystanie z kodu PIN osobom nieupoważnionym;
 - 2) nieudostępnianie karty i kodu PIN osobom trzecim;
 - 3) używania numeru CVV2/CVC2 w sposób zabezpieczający przed jego przejęciem i poznaniem przez osoby nieuprawnione;
 - 4) korzystania z karty zgodnie z niniejszym Regulaminem.
2. W celu spełnienia obowiązku, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, Posiadacz rachunku/Użytkownik karty, z chwilą otrzymania karty, podejmuje niezbędne środki służące zapobiegzeniu naruszenia indywidualnych jej zabezpieczeń, w szczególności jest obowiązany do przechowywania karty z zachowaniem należytej staranności oraz nieudostępniania jej osobom nieuprawnionym.

§84.

1. Do każdej nowej karty generowany jest kod PIN.
2. Kod PIN jest znany wyłącznie Posiadaczowi rachunku/Użytkownikowi karty. Kodu PIN nie należy:
 - 1) ujawniać osobom trzecim;
 - 2) zapisywać na karcie;
 - 3) przechowywać łącznie z kartą, ani w żadnej innej formie umożliwiającej skorzystanie z kodu PIN osobom nieupoważnionym.
3. Kod PIN wykorzystywany jest do autoryzacji przez Posiadacza rachunku/Użytkownika karty transakcji wypłaty gotówki z bankomatów lub przy pomocy terminali elektronicznych w jednostkach banków członkowskich organizacji VISA oraz zakupu towarów lub usług w punktach wyposażonych w elektroniczne terminale, posiadające możliwość wprowadzania kodu PIN.
4. Trzykrotne wprowadzenie błędnego kodu PIN przez Posiadacza rachunku/Użytkownika karty przy dokonywaniu transakcji płatniczej spowoduje odmowę dokonania transakcji i czasowe zablokowanie karty. Kartę można odblokować tego samego dnia kontaktując się z Infolinią Banku BPS S.A. lub następnego dnia dokonując transakcji po wprowadzeniu poprawnego kodu PIN.
5. Użytkownik karty może zmienić PIN w portalu kartowym lub w ramach systemu bankowości elektronicznej, przy czym usługa dostępna od momentu wdrożenia funkcjonalności kartowych on-line przez Bank.

§85.

1. Posiadacz rachunku/Użytkownik karty może dokonywać transakcji płatniczych w kraju i zagranicą przy użyciu karty do wysokości dostępnych środków na rachunku, z ograniczeniem dziennych limitów transakcyjnych. Maksymalna wysokość limitów transakcyjnych określona jest w Umowie.
2. Posiadacz rachunku może zdefiniować dla karty własne dzienne limity transakcyjne, niższe od limitów transakcyjnych określonych przez Bank i może je w każdej chwili zmienić poprzez złożenie odrębnej dyspozycji w Banku, jak również wyzerować wybrane limity transakcyjne, jeśli nie będzie korzystał z danego typu transakcji lub ze względów bezpieczeństwa. Zmiana limitu realizowana jest w terminie maksymalnie dwóch dni roboczych.
3. Kwota każdej zrealizowanej transakcji płatniczej pomniejsza wartość wolnych środków na rachunku.
4. Bank nie udziela autoryzacji w przypadku próby dokonania transakcji płatniczej:
 - 1) której kwota przekracza wartość wolnych środków lub wartość dziennego limitu transakcyjnego;
 - 2) przy użyciu karty zastrzeżonej lub czasowo zablokowanej;
 - 3) kartą której numer PIN lub możliwość dokonywania transakcji internetowych z użyciem zabezpieczenia 3DSecure jest zablokowana,
 - 4) kartą, do której utracono prawo użytkowania.
5. Nie wszystkie transakcje zakupu w punkcie handlowo-usługowym dokonane przy użyciu karty są autoryzowane w trybie online. Limity, do wysokości których nie ma obowiązku autoryzacji, ustalane są przez organizację płatniczą, w której wydana jest karta, oraz instytucję obsługującą i rozliczającą punkt handlowo-usługowy.
6. W przypadku transakcji płatniczych offline nie są sprawdzane limity autoryzacyjne i może dojść do przekroczenia salda rachunku (dozwolonego limitu kredytowego bądź debetowego). Za przekroczenie salda odpowiada Posiadacz rachunku, a w przypadku braku spłaty wskazanego przekroczenia Bank jest uprawniony do wypowiedzenia Umowy na zasadach określonych w §118 ust.2.
7. Karty debetowej nie wolno używać niezgodnie z prawem, w szczególności do realizacji płatności za zabronione towary i usługi.

§85¹.

1. Karty z funkcją zbliżeniową są wyposażone w antenę zbliżeniową.
2. Dokonywanie transakcji zbliżeniowych jest możliwe dla karty, która posiada taką funkcjonalność w terminalach POS i bankomatach oznaczonych znakiem płatności zbliżeniowych.
3. Skorzystanie po raz pierwszy z funkcjonalności zbliżeniowej kartą z taką funkcjonalnością wymaga wykonania transakcji stykowej z użyciem kodu PIN.
4. Limit kwotowy dla transakcji zbliżeniowych przeprowadzanych na terenie Polski ustalany jest przez organizację płatniczą.

5. Transakcja zbliżeniowa przekraczająca kwotę ustalonego limitu, o którym mowa w ust.4 zostanie zrealizowana, ale dodatkowo należy potwierdzić ją poprzez wprowadzenie kodu PIN lub złożenie na dowódzie dokonania transakcji podpisu.
6. Niezależnie od wysokości kwoty transakcji zbliżeniowej może zaistnieć konieczność zrealizowania tej transakcji jako typowej transakcji bezgotówkowej dokonywanej w terminalu POS, mimo, iż zostały spełnione wszelkie warunki do zrealizowania transakcji zbliżeniowej.
7. Posiadacz rachunku/Użytkownik karty może w każdym czasie wyłączyć funkcję płatności zbliżeniowych składając odpowiednią dyspozycję w Banku.
8. Informacje o zmianie limitu kwotowego dla transakcji zbliżeniowych można uzyskać w placówkach Banku i na Infolinii Banku.

§85².

1. Użytkownik karty może dokonywać wpłat gotówki w bankomatach posiadających taką funkcjonalność przy użyciu karty debetowej, wydanej do rachunku bieżącego/pomocniczego.
2. Wpłata przy użyciu karty debetowej dokonywana jest na rachunek bankowy powiązany z tą kartą.
3. Wpłaty gotówki w bankomatach posiadających taką funkcjonalność mogą być dokonywane tylko banknotami emitowanymi przez Narodowy Bank Polski i są autoryzowane tak, jak w przypadku wpłat gotówkowych kartą.
4. Wpłaty realizowane w dni świąteczne oraz po godzinach granicznych w dni robocze są ewidencjonowane na rachunku Posiadacza rachunku do godz. 14 w pierwszym dniu roboczym po dniu realizacji wpłaty. Godziny graniczne realizacji wpłat gotówkowych w bankomatach, Bank udostępnia na swojej stronie internetowej Banku www.okbank.pl.
5. Bank udostępnia za pośrednictwem Placówek Banku i strony internetowej Banku informację dotyczącą dostępności usługi oraz listę bankomatów Banku posiadających funkcjonalność wpłat gotówkowych kartą.
6. Bank pobiera opłaty za wpłaty gotówkowe w bankomatach przy użyciu karty, zgodnie z Tabelą opłat i prowizji.

§86.

1. Wszystkie transakcje gotówkowe z użyciem karty (w bankomacie lub poprzez usługę cash back) są autoryzowane.
2. Posiadacz rachunku/Użytkownik karty autoryzuje wszelkie dyspozycje wykonania transakcji płatniczych z użyciem karty w ramach silnego uwierzytelnienia poprzez:
 - 1) wprowadzenie kodu PIN – w przypadku transakcji płatniczych dokonywanych w bankomatach oraz w punktach handlowo-usługowych i oddziałach banków;
 - 2) złożenie na dowódzie dokonania transakcji płatniczej podpisu zgodnego z wzorem podpisu na karcie – w przypadku transakcji płatniczych dokonywanych w niektórych punktach handlowo-usługowych i oddziałach banków.
 - 3) podanie numeru karty oraz daty jej ważności i opcjonalnie kodu CVV2/CVC2 – w przypadku płatności dokonywanych na odległość, np. poprzez Internet, telefon oraz zastosowanie zabezpieczenia 3D Secure w sytuacji udostępniania przez akceptanta zabezpieczenia 3D Secure;
 - 4) zbliżenie karty do czytnika zbliżeniowego, dla transakcji zbliżeniowych, jeśli akceptant nie wymaga potwierdzenia transakcji poprzez wprowadzenie kodu PIN.
 - 5) zbliżenie karty, posiadającej funkcjonalność zbliżeniową do bankomatu i wprowadzenie kodu PIN-w bankomatach oznaczonych znakiem płatności zbliżeniowych.
3. Uwierzytelnienie 3D Secure przesyłane – w postaci wiadomości tekstowej SMS lub stosowane jako metoda autoryzacji w aplikacji mobilnej - jest indywidualnie dla każdej transakcji internetowej. Trzykrotne błędne wprowadzenie Hasła 3D Secure spowoduje zablokowanie wykonania transakcji internetowej. Posiadacz rachunku/Użytkownik karty może odblokować wykonywanie transakcji internetowych tego samego dnia za pośrednictwem Infolinii Banku bądź w placówce Banku. W przeciwnym wypadku wykonywanie transakcji internetowych zostanie automatycznie odblokowana następnego dnia.
4. Urządzenia, na które Posiadacz rachunku/Użytkownik karty będzie otrzymywał Uwierzytelnienie 3D Secure powinny być zabezpieczone hasłem dostępu znanym tylko Posiadaczowi rachunku/Użytkownikowi karty.
5. Podczas realizacji transakcji płatniczych przy użyciu karty może zaistnieć konieczność okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość Użytkownika karty oraz złożenia podpisu na dowódzie dokonania transakcji. Nieokazanie dokumentu może być powodem odmowy realizacji transakcji płatniczej.
6. Przy pobieraniu gotówki z bankomatu należy postępować zgodnie z poleceniami wyświetlanymi na ekranie urządzenia.
7. Jednorazowa transakcja w usłudze cash back nie może przekroczyć określonego przez organizację płatniczą limitu i może ulec zmianie.
8. Posiadacz rachunku/ Użytkownik karty wyposażonej w pasek magnetyczny, może w każdym czasie wyłączyć funkcję płatności kartą w terminalach POS przy użyciu paska magnetycznego, składając odpowiednią dyspozycję w Banku lub w systemie bankowości elektronicznej, przy czym usługa dostępna będzie od momentu wdrożenia funkcjonalności kartowych on-line przez Bank).

§87.

1. Utrata prawa użytkowania karty następuje w przypadku:
 - 1) upływu okresu ważności karty;
 - 2) zniszczenia lub uszkodzenia karty;
 - 3) zastrzeżenia karty;
 - 4) czasowej blokady karty;
 - 5) zastrzeżenia przez Bank - w przypadku nieprzestrzegania Regulaminu;
 - 6) rezygnacji z karty lub rozwiązania Umowy przez jedną ze stron;
 - 7) zamknięcia rachunku;
 - 8) zajęcia rachunku przez organ egzekucyjny;
 - 9) utraty lub ograniczenia zdolności do czynności prawnych lub śmierci Posiadacza rachunku/Użytkownika karty, lub

utrąty bytu prawnego Posiadacza rachunku.

2. Utrata prawa użytkowania karty nie zwalnia Posiadacza rachunku z obowiązku uregulowania wszelkich należności z tytułu transakcji dokonanych przy jej użyciu przez Użytkownika karty oraz opłat i prowizji związanych z używaniem karty.

Oddział 4. Rozliczanie transakcji płatniczych

§88.

1. Karta jest międzynarodową kartą płatniczą umożliwiającą Posiadaczowi rachunku/ Użytkownikowi karty dokonywanie w kraju i za granicą transakcji:
 - 1) płatności bezgotówkowych za towary i usługi w placówkach, oznaczonych logiem organizacji płatniczej, w której wydana jest karta;
 - 2) wypłaty gotówki w bankomatach oznaczonych logiem organizacji płatniczej, w której wydana jest karta;
 - 3) wypłaty gotówki w jednostkach banków członkowskich organizacji VISA, oznaczonych logiem organizacji płatniczej, w której wydana jest karta;
 - 4) płatności dokonywanych na odległość bez fizycznego użycia karty, np. poprzez Internet, telefon;
 - 5) wpłaty gotówki we wskazanych bankomatach, o których mowa na stronie internetowej Banku.
2. Karta umożliwia ponadto:
 - 1) sprawdzenie salda dostępnych środków na rachunku bankowym oraz zmianę kodu PIN w bankomatach świadczących taką usługę;
 - 2) awaryjną wypłatę gotówki w wybranym banku uczestniczącym w systemie Visa w przypadku zgubienia lub zniszczenia karty podczas pobytu za granicą.
3. Karta jest kartą płatniczą typu debetowego, co oznacza że obciążenie rachunku z tytułu transakcji, opłat i prowizji następuje po otrzymaniu przez Bank danych transakcji do rozliczenia lub naliczeniu opłaty lub prowizji, z zastrzeżeniem §89 ust 4 i 6.
4. Karta, z wyjątkiem kart wydanych do rachunków prowadzonych w innej walucie niż PLN, umożliwia na terytorium kraju wypłatę gotówki w ramach usługi cash back u akceptantów świadczących taką usługę.

§89.

1. Transakcje płatnicze dokonywane przy użyciu karty w Polsce realizowane są w złotych polskich, a transakcje płatnicze dokonywane za granicą - w walucie danego kraju.
2. Transakcje gotówkowe i bezgotówkowe dokonywane kartami z logo organizacji płatniczej VISA, wydanymi do rachunków w PLN, w innej walucie niż waluta rachunku bankowego przeliczane są na walutę rachunku bankowego według kursu obowiązującego w organizacji płatniczej VISA w dniu rozliczenia transakcji powiększonego o prowizję Banku za przewalutowanie określoną w Tabeli opłat i prowizji, a następnie informacja o tej kwocie przekazywana jest do Banku w celu rozliczenia. Kursy, po których transakcje przeliczane są przez VISA na walutę rachunku bankowego, dostępne są na stronie internetowej organizacji VISA.
3. Transakcje gotówkowe i bezgotówkowe dokonywane kartami z logo organizacji płatniczej Visa, wydanymi do rachunków prowadzonych w innej walucie niż PLN (rachunków walutowych), przeliczane są na walutę rachunku bankowego według kursu obowiązującego w organizacji płatniczej w dniu rozliczenia transakcji i powiększone są o prowizję Banku za przewalutowanie zgodnie z obowiązującą Tabelą opłat i prowizji, a następnie informacja o tej kwocie przekazywana jest do Banku w celu rozliczenia. Prowizja Banku za przewalutowanie nie jest naliczana dla transakcji dokonanych w walucie PLN. Kursy, po których transakcje przeliczane są przez Visa na walutę rachunku bankowego, dostępne są na stronie internetowej organizacji Visa.
4. Transakcje dokonywane kartą rozliczane są na rachunku bankowym najpóźniej w następnym dniu roboczym po otrzymaniu przez Bank z organizacji płatniczej informacji o rozliczeniu danej transakcji płatniczej.
5. Bank może ustanowić blokadę środków pieniężnych z tytułu nierozliczonych transakcji dokonanych przy użyciu karty.
6. Blokada, o której mowa w ust. 5 jest anulowana w momencie obciążenia rachunku kwotą rozliczonej transakcji lub po upływie 7 dni od dnia dokonania transakcji, jeżeli Bank nie otrzyma potwierdzenia rozliczenia transakcji. W przypadku nieotrzymania potwierdzenia rozliczenia transakcji w terminie 7 dni Bank może obciążyć Posiadacza rachunku kwotą operacji oraz należnymi opłatami i prowizjami w terminie późniejszym, po otrzymaniu rozliczenia transakcji, przy czym obciążenie dokonywane jest z datą rozliczenia transakcji.
7. Obciążenie rachunku z tytułu zrealizowanych transakcji płatniczych krajowych i zagranicznych odbywa się w walucie rachunku i dokonywane jest z datą rozliczenia transakcji.
8. Rachunek obciążany jest kwotami wszystkich zrealizowanych transakcji płatniczych, a także opłat i prowizji związanych z posiadaniem i użytkowaniem kart wydanych do tego rachunku. Informacje o transakcjach płatniczych oraz opłatach są zamieszczane na wyciągu z rachunku przekazywanym przez Bank, zgodnie z postanowieniami określonymi w Umowie.
9. W przypadku dokonywania wypłaty gotówki lub płatności w punktach sprzedaży dokonanej na terenie Unii Europejskiej w dowolnej walucie unijnej innej niż waluta rachunku, Bank przesyła Posiadaczowi rachunku/Użytkownikowi karty wiadomość SMS na numer telefonu wskazany przez Posiadacza rachunku/Użytkownika karty w Banku, informującą o łącznych opłatach za przeliczenie waluty wyrażoną jako wartość procentową marży w stosunku do najbardziej aktualnego referencyjnego kursu wymiany euro ogłaszanego przez Europejski Bank Centralny. Powyższa wiadomość będzie wysyłana dla każdej waluty unijnej raz w miesiącu, po dokonaniu pierwszej transakcji w danej walucie. Informacja ta wysyłana jest w odniesieniu do każdej Karty wydanej do rachunku karty. O dostępności tej usługi Bank poinformuje na stronie internetowej Banku.

§90.

Za czynności związane z wydawaniem i obsługą karty Bank pobiera opłaty i prowizje zgodnie z obowiązującą Tabelą opłat i prowizji.

§91.

Posiadacz rachunku zobowiązany jest do utrzymywania na rachunku środków pieniężnych w wysokości zapewniającej pokrycie kwot transakcji dokonanych wszystkimi kartami wydanymi w ramach tego rachunku, a także stosownych opłat i prowizji, wynikających z Tabeli opłat i prowizji.

Oddział 5. Reklamacje dotyczące rozliczeń kart debetowych

§92.

1. Posiadacz rachunku ma prawo zgłaszać reklamacje związane z zaksięgowaniem na rachunku transakcji dokonanych przy użyciu karty.
2. Reklamacje winny być sporządzane w formie pisemnej i przekazywane do Banku niezwłocznie, jednak nie później niż 30 dni kalendarzowych od dnia obciążenia rachunku płatniczego lub od dnia, w którym transakcja płatnicza została bądź miała być wykonana. W przypadku nie dokonania zgłoszenia w tym terminie roszczenia Posiadacza rachunku wygasają. W miarę możliwości do reklamacji winny być dołączone kopie dowodów dokonania transakcji.
3. W przypadku reklamacji wymagającej zwrócenia się do instytucji zewnętrznej/współpracującej, Bank dopuszcza możliwość warunkowego uznania rachunku, do którego została wydana karta, kwotą reklamowanej transakcji do czasu zakończenia procesu reklamacyjnego.
4. Jeśli reklamacja, o której mowa w ust. 3 zostanie uznana za niezasadną, Bank obciąży Posiadacza rachunku kwotą reklamowanej transakcji wraz z ewentualną prowizją dotyczącą reklamowanej transakcji.
5. W przypadku reklamowania transakcji dokonanych kartą skradzioną, wskazane jest złożenie przez Posiadacza rachunku lub Użytkownika karty doniesienia o popełnieniu przestępstwa na Policji oraz załączenie do reklamacji oświadczenia o okolicznościach kradzieży karty i dokumentu z Policji.
6. Szczegółowe zasady i tryb złożenia skargi lub reklamacji, jej rozpatrzenia, a także udzielania odpowiedzi regulują postanowienia Umowy.

Oddział 6. Zastrzeżenia kart

§93.

1. Stwierdzenie utraty, kradzieży, przywłaszczenia albo nieuprawnionego użycia karty lub nieuprawnionego dostępu do karty Posiadacz rachunku/Użytkownik karty zobowiązany jest niezwłocznie zgłosić w jeden z podanych niżej sposobów:
 - 1) telefonicznie poprzez Infolinię Banku BPS SA pod numerem +48 86 215 50 50;
 - 2) osobiście w placówce Banku;
 - 3) za pośrednictwem portalu kartowego;
 - 4) za pośrednictwem ogólnopolskiego systemu zastrzegania kart pod numerem +48 828 828 828.
2. Zgłoszenie, o którym mowa w ust. 1, jest równoznaczne z zastrzeżeniem karty.
3. Po zastrzeżeniu karty nie ma możliwości dalszego korzystania z karty.
4. W celu zarejestrowania zgłoszenia o którym mowa w ust. 1, Posiadacz rachunku/Użytkownik karty powinien podać przyjmującemu zgłoszenie wszystkie niezbędne dane pozwalające na identyfikację karty.
5. Do czasu zgłoszenia Bankowi utraty karty, Posiadacza rachunku obciążają transakcje dokonane z użyciem utraconej karty do kwoty stanowiącej równowartość w złotych 50 EUR według średniego kursu EUR ogłaszanego przez NBP, obowiązującego w dniu wykonania transakcji.
6. Ograniczenie, o którym mowa w ust. 5 nie dotyczy transakcji płatniczych, do których doszło z winy Użytkownika karty, w szczególności gdy nie dopełnił on obowiązków określonych w ust. 1 lub 4 lub §83 ust. 1.
7. Bank ponosi odpowiedzialność za transakcje dokonane przy użyciu karty od momentu zgłoszenia utraty karty z wyłączeniem transakcji, do których doszło z winy umyślnej Posiadacza rachunku/Użytkownika karty.
8. W miejsce karty utraconej i zastrzeżonej jednostka Banku, na wniosek Posiadacza rachunku, wydaje kartę z nowym numerem, okresem ważności i numerem PIN..
9. Fakt utraty karty w wyniku wykroczenia lub posługiwania się nią przez osobę nieuprawnioną Posiadacz rachunku lub Użytkownik karty jest zobowiązany zgłosić na Policji.
10. W przypadku złożenia zawiadomienia o kradzieży karty Posiadacz rachunku / Użytkownik karty powinien złożyć oświadczenie o okolicznościach kradzieży wydane przez Policję.

§93¹.

1. Posiadacz rachunku/ Użytkownik karty niezwłocznie powiadamia Bank o stwierdzonych nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych transakcjach płatniczych kartą.
2. Posiadacz rachunku/ Użytkownik karty odpowiada za nieautoryzowane transakcje płatnicze do wysokości równowartości w walucie polskiej 50 EUR, ustalonej przy zastosowaniu kursu średniego ogłaszanego przez NBP obowiązującego w dniu wykonania transakcji, jeżeli nieautoryzowana transakcja jest skutkiem:
 - 1) posłużenia się utraconym przez płatnika albo skradzionym płatnikowi instrumentem płatniczym,
 - 2) przywłaszczenia instrumentu płatniczego poza przypadkami, gdy:
 - a) Posiadacz rachunku/ Użytkownik karty nie miał możliwości stwierdzenia utraty, kradzieży lub przywłaszczenia instrumentu płatniczego przed wykonaniem transakcji płatniczej, z wyjątkiem przypadku, gdy płatnik działał umyślnie, lub
 - b) utrata instrumentu płatniczego przed wykonaniem transakcji płatniczej została spowodowana działaniem lub zaniechaniem ze strony Banku lub podmiotu świadczącego na jego rzecz usługi w zakresie realizacji zleceń płatniczych.
3. Posiadacz rachunku/ Użytkownik karty odpowiada za nieautoryzowane transakcje płatnicze w pełnej wysokości, jeśli doprowadził do nich umyślnie albo wskutek rażącego niedbalstwa.
4. Po dokonaniu zgłoszenia, o którym mowa w ust. 3, Posiadacz rachunku/ Użytkownik karty nie odpowiada za nieautoryzowane transakcje płatnicze dokonane kartą debetową, chyba że Posiadacz rachunku/ Użytkownik karty doprowadził umyślnie do nieautoryzowanej transakcji.

§94.

1. Bank zastrzega sobie prawo do blokowania karty:
 - 1) z uzasadnionych przyczyn związanych z bezpieczeństwem karty, w szczególności wymienionych w ust. 2-4 ;
 - 2) w związku z podejrzeniem nieuprawnionego użycia karty lub umyślnego doprowadzenia do nieautoryzowanej transakcji płatniczej.
2. Bank ma prawo zablokować lub zastrzec kartę w przypadku naruszenia przez Użytkownika karty zasad określonych w Regulaminie lub w Umowie .
3. Bank zablokuje kartę w przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa lub wykroczenia przez Posiadacza rachunku oraz Użytkownika karty w związku z używaniem karty, a w szczególności w przypadku podejrzenia fałszowania karty.
4. Bank zablokuje kartę w przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa lub wykroczenia przez osoby trzecie związane z kartą a w szczególności w przypadku podejrzenia fałszowania karty.
5. W przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa przy użyciu karty utraconej, Bank zawiadamia organ powołany do ścigania przestępstw tego rodzaju.
6. Bank informuje telefonicznie Posiadacza rachunku o zablokowaniu karty przed jej zablokowaniem , a jeżeli nie jest to możliwe – niezwłocznie po jej zablokowaniu. Nie dotyczy to przypadków, gdy przekazanie informacji o zablokowaniu karty byłoby nieuzasadnione ze względów bezpieczeństwa lub zabronione na mocy odrębnych przepisów.
7. Karta może być czasowo zablokowana przez Bank bądź na wniosek Posiadacza rachunku/Użytkownika karty lub osoby trzeciej.
8. Czasowa blokada karty przez Bank jest dokonywana w przypadku podejrzenia nieuprawnionego użycia karty, celowego wprowadzenia w błąd Banku przez Posiadacza rachunku poprzez podawanie nieprawdziwych informacji we wniosku lub w innych dokumentach związanych z obsługą karty oraz zgłoszenia reklamacji i trwa do czasu zakończenia postępowania wyjaśniającego lub reklamacyjnego.
9. W przypadku, gdy wniosek o czasową blokadę karty składany jest przez Posiadacza rachunku/Użytkownika karty lub osobę trzecią, odblokowanie karty może nastąpić poprzez portal kartowy, lub w systemie bankowości elektronicznej (usługa dostępna od momentu wdrożenia funkcjonalności kartowych on-line przez Bank) lub złożenie pisemnej dyspozycji Posiadacza rachunku/ Użytkownika karty w placówce Banku, w terminie określonym w ust. 10.
10. Jeżeli w ciągu 60 dni kalendarzowych od dnia złożenia wniosku przez Posiadacza rachunku/Użytkownika karty o czasowe zablokowanie karty, Posiadacz rachunku / Użytkownik karty nie zgłosi żądania odblokowania karty, karta automatycznie przechodzi w stan blokady stałej, czyli zastrzeżenie karty.

§95.

Karta odnaleziona, która wcześniej została zastrzeżona, nie może być ponownie użyta. Należy ją niezwłocznie zniszczyć w sposób uniemożliwiający jej dalsze użytkowanie.

§96.

W przypadku utraty lub zgubienia karty za granicą, po zgłoszeniu tego faktu pod numerem telefonu podanym w Umowie i na rewersie karty, Posiadacz rachunku/Użytkownik karty może otrzymać awaryjną wypłatę gotówki w wybranym banku uczestniczącym w systemie, w którym wydana była karta (tylko karty Visa).Użytkownik karty poniesie koszty powyższej usługi zgodnie z opłatą określoną w Tabeli i opłat i prowizji.

Oddział 7. Odpowiedzialność

§97.

1. Posiadacz rachunku ponosi pełną odpowiedzialność wobec Banku za transakcje dokonane przy użyciu wszystkich kart wydanych do jego rachunku w okresie ich ważności za wyjątkiem sytuacji określonej w § 93.
2. Prawo do użytkowania kart wydanych do danego rachunku wygasa z chwilą wypowiedzenia umowy rachunku. W takim przypadku Posiadacz rachunku, powinien zniszczyć karty w sposób uniemożliwiający ich dalsze używanie, lub zwrócić je do placówki Banku.

§98.

1. Bank ponosi odpowiedzialność za transakcje dokonane przy użyciu karty od momentu zgłoszenia zastrzeżenia karty, z wyjątkiem transakcji dokonanych przez Użytkownika karty, a także jeśli doszło do nich z winy umyślnej Posiadacza rachunku lub Użytkownika karty.
2. Posiadacz rachunku nie odpowiada za nieautoryzowane transakcje płatnicze, jeżeli środki wymienione w §93 ust.1 nie zapewniły możliwości dokonania zgłoszenia, chyba że Posiadacz rachunku/Użytkownik karty doprowadził umyślnie do nieautoryzowanej transakcji.

§99.

Bank nie ponosi odpowiedzialności za szkodę powstałą z wyłącznej winy osoby trzeciej lub przyczynienia się poszkodowanego, a także gdy niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji płatniczej jest wynikiem siły wyższej lub jeżeli niewykonanie lub nienależyte wykonanie zlecenia płatniczego wynika z innych przepisów prawa.

Ubezpieczenie karty

§100.

1. Bank oferuje dla kart debetowych pakiet ubezpieczeń Bezpieczna Karta w formie usług dodanych do karty bez dodatkowych opłat.
2. Każda karta wydana przez Bank jest objęta ubezpieczeniem w ramach pakietu Bezpieczna Karta.
3. Ochrona ubezpieczeniowa rozpoczyna się z dniem pierwszego dnia miesiąca następującego po dacie podpisania Umowy, przy czym nie wcześniej niż po spełnieniu warunków zawartych w Szczegółowych Warunkach Ubezpieczenia („SWU”).

4. W przypadku zmian w SWU, aktualny tekst dostępny jest w placówkach sprzedażowych Banku oraz na stronie internetowej Banku.

ROZDZIAŁ XIII **Usługa bankowości elektronicznej**

Oddział 1. Postanowienia ogólne

§101.

W ramach usługi bankowości elektronicznej Bank udostępnia Posiadaczowi rachunku:

- 1) System bankowości elektronicznej;
- 2) System bankowości mobilnej ;
- 3) Usługę powiadamianie SMS;
- 4) Telefoniczną usługę na hasło.

§102.

1. Bank ma prawo częściowo ograniczyć lub zablokować dostęp do kanałów bankowości elektronicznej w przypadku:
 - 1) dokonywania czynności konserwacyjnych systemu lub innych systemów teleinformatycznych związanych z wykonywaniem Umowy;
 - 2) dokonywania czynności mających na celu usunięcie awarii, usterek lub nieprawidłowości działania systemu lub innych systemów teleinformatycznych związanych z wykonywaniem Umowy;
 - 3) przetwarzania danych zawartych w systemie lub innych systemach;
 - 4) modyfikacji lub wymiany stosowanych środków identyfikacji elektronicznej;
 - 5) podejrzenia popełnienia przestępstwa lub wykroczenia przez Użytkownika w związku z używaniem kanałów bankowości elektronicznej.
2. W przypadkach, o których mowa w ust.1, ograniczenie lub blokada dostępu do systemu następuje przez okres niezbędny do usunięcia przyczyny ograniczenia lub blokady dostępu.
3. W ramach ograniczenia dostępu, o którym mowa w ust.1, Bank ma w szczególności prawo:
 - 1) ograniczyć zakres usługi bankowości elektronicznej dostępny dla Użytkownika;
 - 2) ograniczyć liczbę i rodzaje rachunków, do których Użytkownik ma dostęp za pośrednictwem systemu;
 - 3) wprowadzić jednostkowe lub dzienne limity kwot dyspozycji składanych w systemie.
4. Bank ma prawo zablokować dostęp poszczególnych Użytkowników do kanałów bankowości elektronicznej w przypadku:
 - 1) naruszenia przez Użytkownika zasad określonych w Regulaminie lub Umowie;
 - 2) celowego wprowadzenia w błąd Banku przez Posiadacza rachunku przy zawieraniu Umowy;
 - 3) podejrzenia popełnienia przestępstwa lub wykroczenia przez Użytkownika lub osobę trzecią w związku z używaniem kanałów bankowości elektronicznych;
 - 4) naruszenia bezpieczeństwa w infrastrukturze Użytkownika.
5. O zablokowaniu kanałów bankowości elektronicznej Bank informuje:
 - 1) w przypadku awarii – niezwłocznie po wystąpieniu awarii w formie Komunikatu w Systemie bankowości elektronicznej bądź na stronie www.okbank.pl,
 - 2) w przypadku czynności konserwacyjnych oraz przetwarzania danych – z wyprzedzeniem co najmniej 24 godzinny w formie Komunikatu w Systemie bankowości elektronicznej i na stronie www.okbank.pl,
 - 3) w pozostałych przypadkach – kontakt indywidualny z Użytkownikiem. Nie dotyczy to przypadków, gdy przekazanie informacji o zablokowaniu kanałów bankowości elektronicznej byłoby nieuzasadnione ze względów bezpieczeństwa lub zabronione na mocy odrębnych przepisów.

Oddział 2. System bankowości elektronicznej i mobilnej

§103.

1. System bankowości elektronicznej przeznaczony jest dla Posiadaczy rachunków prowadzonych przez Bank zgodnie z ofertą i postanowieniami Regulaminu.
2. Bank udostępnia Użytkownikom za pomocą systemu bankowości elektronicznej między innymi:
 - 1) informacje o stanie środków pieniężnych zgromadzonych na rachunkach;
 - 2) wykonywanie transakcji płatniczych;
 - 3) otwieranie i zarządzanie lokatami terminowymi;
 - 4) szablony płatności i bazę kontrahentów, na rzecz których składane są dyspozycje.
 - 5) Składanie oświadczeń woli i wniosków o wybrane usługi i produkty bankowe, z zastrzeżeniem ust.3 .
3. Oświadczenia woli i wnioski, o których mowa w ust.1 wymagają silnego uwierzytelnienia Użytkownika.
4. Opis i zakres oraz sposób uwierzytelniania usług świadczonych w ramach systemu bankowości elektronicznej wg poszczególnych jej kanałów publikowany jest na stronie internetowej Banku i jest dostępny w Placówkach Banku.

§104.

1. System bankowości elektronicznej i mobilnej jest dostępny dla Użytkowników przez 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. W celu poprawnego korzystania z systemu bankowości elektronicznej, Użytkownicy powinni korzystać ze sprawnego sprzętu komputerowego z dostępem do sieci Internet oraz przeglądarki internetowej umożliwiającej stosowanie **protokołu szyfrującego SSL**. Sprzęt komputerowy Użytkowników powinien mieć zainstalowane i działające aktualne wersje systemu operacyjnego, przeglądarki internetowej oraz programów antywirusowych i programów typu „**firewall**”. W celu korzystania z systemu bankowości mobilnej Użytkownicy powinni korzystać z aplikacji wskazanej przez Bank i zainstalowanej na urządzeniach mobilnych Użytkowników.

3. Dla potrzeb silnego uwierzytelnienia w systemie bankowości mobilnej i systemie bankowości elektronicznej Użytkownik musi posiadać urządzenie mobilne (np. telefon komórkowy, tablet) z krajowym numerem telefonu.

§105.

1. Użytkownicy uzyskują dostęp do *Systemu bankowości elektronicznej* w ciągu 5 dni roboczych od dnia zawarcia Umowy/Aneksu do Umowy lub złożenia wniosku o wskazaną usługę bankowości elektronicznej.
2. Wniosek o dostęp do *Systemu bankowości elektronicznej* oraz umowy wraz załącznikami podpisuje Posiadacz rachunku.
3. W przypadku zmiany danych, takich jak zmiana Użytkowników lub zmiana rachunków dostępnych w ramach *Systemu bankowości elektronicznej*, lub zmiana uprawnień Użytkowników, Posiadacz rachunku składa w Banku zaktualizowany wniosek o dostęp do *Systemu bankowości elektronicznej*.
4. Po podpisaniu wniosku, o którym mowa w ust. 2 i Umowy Bank wydaje Użytkownikom środki dostępu do *Systemu bankowości elektronicznej*, którymi są:
 - 1) identyfikator Użytkownika – numer nadany Użytkownikowi przez bank w chwili uruchomienia usługi;
 - 2) hasło aktywacyjne w formie elektronicznej lub w postaci wydruku, umożliwiające aktywację dostępu do systemu;
 - 3) kod SMS.
5. Środki dostępu mogą stanowić uwierzytelnianie lub element silnego uwierzytelnienia Użytkownika oraz element autoryzacji transakcji płatniczych i innych dyspozycji w systemie bankowości elektronicznej.
6. Wszystkie dyspozycje złożone przez Użytkowników dokonywane są w imieniu i na rzecz Posiadacza rachunku.
7. Każdy Użytkownik składa zamówienie na środki dostępu do systemu bankowości elektronicznej pisemnie w placówce Banku.
8. Wszystkie dyspozycje złożone przez Użytkowników są zabezpieczone przez Bank w sposób trwały i mogą stanowić dowód w przypadku spraw spornych dotyczących wykonania usług za pośrednictwem systemu bankowości elektronicznej.
9. Korzystanie z systemu bankowości mobilnej po pierwszym zalogowaniu wymaga używania kodu e-PIN, ustanowionego przez Użytkownika w systemie bankowości mobilnej.
10. Użytkownicy autoryzują dyspozycje z użyciem silnego uwierzytelnienia za pomocą wydanych im środków autoryzacji do systemu bankowości elektronicznej.
11. Bank udostępnia następujące środki autoryzacji:
 - 1) identyfikator Użytkownika,
 - 2) hasło lub hasło maskowane,
 - 3) PIN,
 - 4) e-PIN,
 - 5) kod z aplikacji Authenticator,
 - 6) kod SMS,
 - 7) kod QR,
 - 8) odczyt danych biometrycznych.
12. Zasady i metody autoryzacji zostały szczegółowo opisane w Rozdziale Silne uwierzytelnienie w §112¹ i §112² oraz §112³ Regulaminu.

§106.

1. Po aktywacji dostępu do systemu bankowości elektronicznej, każdy Użytkownik ustala własne hasło Użytkownika, które wraz z identyfikatorem Użytkownika umożliwia jego uwierzytelnianie.
2. Po 90 dniach od ostatniej poprawnej zmiany hasła oraz e-PINu, Użytkownik zobowiązany jest do zmiany obecnie używanego hasła do logowania/e-PINu. Każde z podjętych przez Użytkownika działań wymaga autoryzacji zgodnie z metodami opisanymi w §112¹ i §112² od dnia wejścia w życie postanowień niniejszego ustępu lub od pierwszego skorzystania z usługi bankowości elektronicznej po tym dniu.
3. Użytkownicy zobowiązani są do skutecznego chronienia udostępnionych im środków dostępu do *systemu bankowości elektronicznej* oraz nieujawniania ich osobom trzecim. Identyfikator Użytkownika może być podany pracownikowi Banku w przypadku, kiedy Użytkownik składa w Banku dyspozycję, reklamację lub inne zgłoszenie.
4. W przypadku utraty, kradzieży, wejścia w posiadanie lub podejrzenia wejścia w posiadanie środków dostępu do *systemu bankowości elektronicznej* przez osobę nieuprawnioną Użytkownik składa dyspozycję zablokowania dostępu do *systemu bankowości elektronicznej* telefonicznie lub pisemnie w Banku.
5. Każdy Użytkownik składa dyspozycję zablokowania we własnym imieniu.
6. Jeżeli dyspozycja zablokowania dostępu do *systemu bankowości elektronicznej* składana jest telefonicznie, pracownik Banku może oddzwonić do Użytkownika w celu zweryfikowania dyspozycji oraz składającej ją osoby. W takim wypadku dyspozycję uważa się za przyjętą przez Bank w momencie pozytywnego dokonania takiej weryfikacji.
7. Dyspozycja zablokowania dostępu do *systemu bankowości elektronicznej* wykonywana jest przez pracownika Banku niezwłocznie po otrzymaniu dyspozycji od Użytkownika z zastrzeżeniem ust. 6.
8. Użytkownicy przechowują i skutecznie chronią środki dostępu do systemu bankowości elektronicznej z zachowaniem należytej staranności – w tym także należyście chronią komputery, oraz inne urządzenia z których korzystają z systemu bankowości elektronicznej. W szczególności Użytkownicy zobowiązani są do stosowania aktualnych programów antywirusowych oraz do sprawdzania rodzaju i bezpieczeństwa połączeń, przechowywania i chronienia środków dostępu do systemu bankowości elektronicznej z zachowaniem należytej staranności, tj. nieprzechowywania łącznie środków dostępu do systemu bankowości elektronicznej, niezwłocznego zgłoszenia Bankowi ich utraty lub zniszczenia oraz do nieudostępniania ich osobom nieuprawnionym.
9. Użytkownicy zobowiązani są do nieprzechowywania poszczególnych środków dostępu razem w jednym miejscu, niezwłocznego zgłaszania Bankowi utraty lub zniszczenia środków dostępu oraz nieudostępniania środków dostępu osobom nieuprawnionym.

§107.

1. Dyspozycję odblokowania dostępu do systemu bankowości elektronicznej, każdy Użytkownik składa w odniesieniu do własnego dostępu. Dyspozycja odblokowania może być złożona przez Użytkownika telefonicznie lub pisemnie w placówce Banku.
2. W przypadku zablokowania dostępu do systemu z powodu utraty, kradzieży, wejścia w posiadanie lub podejrzenia wejścia w posiadanie przez osobę nieuprawnioną, każdy Użytkownik składa w odniesieniu do własnego dostępu, pisemnie w placówce Banku, dyspozycję wydania nowych środków dostępu.

§108.

Zasady działania i autoryzacji dyspozycji płatniczych określone zostały w dokumencie „Zasady działania i autoryzacji usługi w ramach Systemu bankowości elektronicznej OK@net oraz OK@net Mobile w Orzesko – Knurowskim Banku Spółdzielczym z siedzibą w Knurowie”, stanowiącym załącznik nr 1 do Regulaminu.

§109.

1. Użytkownicy zobowiązani są na bieżąco sprawdzać prawidłowość składanych dyspozycji, w szczególności prawidłowość numerów uznawanych i obciążanych rachunków bankowych, a także statusy dyspozycji, a w przypadku wystąpienia nieprawidłowości powinni skontaktować się z Bankiem.
2. Reklamacje związane z funkcjonowaniem systemu bankowości elektronicznej, Użytkownik zgłasza niezwłocznie w trybie i na zasadach określonych w Umowie.
3. Bank nie ponosi odpowiedzialności w przypadku nienależytego lub nieprawidłowego wykonania transakcji internetowych, do których doszło na skutek nie zapewnienia przez akceptantów zabezpieczenia 3D Secure.

Oddział 3. Usługa powiadamianie SMS

§110.

1. Usługa powiadamianie SMS zapewnia jednokierunkową komunikację za pomocą wiadomości SMS pomiędzy Posiadaczem rachunku a Bankiem oraz wsparcie procesów zapewniających dostęp Posiadaczem rachunku do kanału SMS.
2. Za pośrednictwem Usługi powiadamianie SMS Posiadacz rachunku może:
 - 1) otrzymywać automatyczne powiadomienia po zdarzeniu (np. zmiana salda rachunku);
 - 2) otrzymywać automatycznie generowane komunikaty informujące o stanie na rachunkach Posiadacza rachunku (np. codzienne informowanie o saldzie na wskazanym wcześniej rachunku)
3. Opis i zakres usług świadczonych w ramach Usługi powiadamianie SMS opublikowany jest na stronie internetowej Banku.
4. Warunkiem korzystania przez Posiadacza rachunku z Usługi powiadamianie SMS jest podpisanie Umowy oraz posiadanie telefonu komórkowego wraz z numerem telefonu komórkowego operatora krajowego.
5. Posiadacz rachunku może wskazać maksymalnie dwa numery telefonu do korzystania z Usługi powiadamianie SMS.
6. Usługa powiadamianie SMS przestaje być świadczona w przypadku rozwiązania Umowy lub złożonej rezygnacji Posiadacza rachunku ze świadczenia Usługi powiadamianie SMS.

§111.

Usługa powiadamianie SMS dostępna jest całodobowo w każdy dzień tygodnia. Posiadacz rachunku może dokonać wyboru godzin, w których usługa będzie aktywna. Wyboru godzin można dokonać poprzez złożenie dyspozycji w Placówce Banku.

Oddział 4. Telefoniczna usługa na hasło

§112.

1. Usługa umożliwia uzyskanie informacji o saldzie rachunku, dostępnych środkach, odsetkach i obrotach na wszystkich rachunkach posiadanych w Banku.
2. Posiadacz rachunku składa w Banku pisemną dyspozycję dotyczącą korzystania z Telefonicznej informacji na hasło.
3. W celu zmiany hasła lub zablokowania usługi Posiadacz rachunku składa pisemną dyspozycję w Banku.
4. Posiadacz rachunku ponosi pełną odpowiedzialność za skutki ujawnienia hasła osobom trzecim.
5. Bank odmawia udzielenia informacji, jeżeli podane przez Posiadacza rachunku dane są niezgodne z zapisami dyspozycji.
6. Bank zobowiązuje się do zabezpieczenia hasła przed dostępem osób nieupoważnionych.

Rozdział XIII.1 Silne uwierzytelnienie

§112¹

1. Bank stosuje silne uwierzytelnianie Użytkownika/ Użytkownika karty, w przypadku gdy podmiot ten
 - 1) uzyskuje dostęp do swojego rachunku w trybie on-line;
 - 2) inicjuje elektroniczną transakcję płatniczą;
 - 3) przeprowadza za pomocą kanału zdalnego czynność, która może wiązać się z ryzykiem oszustwa związanego z wykonywanymi usługami płatniczymi lub innych nadużyć, z zastrzeżeniem postanowień §106 ust. 2.
2. Bank stosuje silne uwierzytelnianie Użytkownika/ Użytkownika karty obejmujące elementy, które dynamicznie łączą transakcję płatniczą z określoną kwotą transakcji oraz określonym odbiorcą.
3. Bank stosuje silne uwierzytelnienie dla usług określonych w §2 pkt 100-102, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym paragrafie oraz w §112²

4. Zgoda Użytkownika, będącego Posiadaczem rachunku płatniczego na wykonanie transakcji płatniczej udzielana jest zgodnie z umową między dostawcą usług a tym Użytkownikiem, z wyjątkiem usługi określonej w §2 pkt 102, na którą Użytkownik wyraża zgodę w systemie bankowości elektronicznej Banku.
5. Wycofanie zgody, o której mowa w ust. 4 dotyczy wszystkich niewykonanych transakcji płatniczych na moment otrzymania przez Bank uwierzytelnienia wycofanej zgody.
6. W przypadku braku realizacji usług, określonych w §2 pkt 100-102 Bank poinformuje Użytkownika/ Użytkownika karty o odmowie realizacji usługi wraz z podaniem przyczyny odmowy.
7. W przypadku kiedy Bank, pomimo istnienia takiego obowiązku nie wymaga silnego uwierzytelnienia Użytkownika/ Użytkownika karty, Posiadacz rachunku nie ponosi odpowiedzialności za nieautoryzowane transakcje płatnicze chyba, że Użytkownik/ Użytkownik karty działał umyślnie.

§112²

1. Authenticator jako metoda autoryzacji umożliwia:
 - 1) logowanie do bankowości elektronicznej, jako drugi obok identyfikatora Użytkownika (loginu) składnik uwierzytelnienia, w przypadku logowania dwuetapowego;
 - 2) logowanie do bankowości elektronicznej bez użycia loginu i hasła, za pomocą kodu w postaci jawnej lub Kodu QR; który Użytkownik skanuje lub wpisuje w aplikacji Authenticator; następnie w aplikacji Authenticator Użytkownik otrzymuje szczegółową wiadomość wraz z potwierdzeniem logowania wraz z potwierdzeniem logowania za pomocą PIN lub danych biometrycznych
 - 3) autoryzację składanych transakcji płatniczych w bankowości elektronicznej za pomocą 8-znakowego kodu w postaci jawnej lub w postaci Kodu QR .
2. Bank udostępnia metody autoryzacji:
 - 1) standardowe, do których należą:
 - a) identyfikator logowania, hasło oraz kod z Authenticatora;
 - b) identyfikator logowania, hasło oraz kod SMS;
 - c) identyfikator logowania, hasło maskowane oraz kod z Authenticatora;
 - d) identyfikator logowania, hasło maskowane oraz kod SMS;
 - 2) rozszerzone, do których należą:
 - a) identyfikator logowania, hasło oraz wygenerowany Kod QR z Authenticatora;
 - b) Kod QR
 - c) Klucz sprzętowy – U2F.
3. W przypadku wykorzystania danych biometrycznych jako elementu silnego uwierzytelnienia, ich zastosowanie oraz rodzaj uzależnione są od możliwości technicznych urządzenia mobilnego Użytkownika. Authenticator wspiera następujące dane biometryczne:
 - 1) w przypadku urządzeń z systemem Android: skaner linii papilarnych;
 - 2) w przypadku Urządzeń z systemem iOS: skaner linii papilarnych lub system rozpoznawania twarzy (Face ID);
4. W celu wykorzystania metod autoryzacji i środków autoryzacji Authenticator należy połączyć profil w aplikacji Authenticator z Użytkownikiem poprzez:
 - 1) użycie 8-znakowego kodu, który należy przenieść z urządzenia mobilnego do bankowości elektronicznej, kod jest aktualny przez 5 minut;
 - 2) użycie 8-znakowego kodu, który należy przenieść z urządzenia mobilnego do bankowości elektronicznej, kod jest aktualny przez 5 minut.
5. Użytkownik korzystający z urządzenia mobilnego wykorzystywanego do logowania do usługi bankowości elektronicznej oraz korzystający z tego urządzenia w ramach silnego uwierzytelnienia jest zobowiązany do przechowywania tego urządzenia z zachowaniem należytej staranności, w sposób zabezpieczający przed jego utratą oraz dostępem osobom nieuprawnionym oraz w sposób zabezpieczający przed jego przejęciem przez osoby nieuprawnione.
6. Bank, zgodnie z Ustawą o usługach płatniczych, nie stosuje silnego uwierzytelnienia w następujących przypadkach:
 - 1) usług świadczonych przez dostawców usług technicznych, wspierających świadczenie usług płatniczych, jeżeli nie wchodzi o posiadanie środków pieniężnych będących przedmiotem transakcji płatniczej,
 - 2) transakcji płatniczych przeprowadzanych przez przedsiębiorcę telekomunikacyjnego, dokonywanych obok usług telekomunikacyjnych na rzecz użytkownika końcowego, doliczanych do należności za usługi telekomunikacyjne, zgodnie z wymaganiami ustawą o usługach płatniczych,
 - 3) transakcji zbliżeniowych zgodnie z limitem transakcji zbliżeniowych oraz zasadami wskazanymi w §85.1 ust.4;
 - 4) inicjowania transakcji płatniczej dla zaufanych odbiorców w usłudze bankowości elektronicznej, o ile Użytkownik uzyskał dostęp do swojego rachunku w trybie on-line z użyciem silnego uwierzytelnienia Użytkownika;
 - 5) realizacji zautoryzowanych zleceń stałych,
 - 6) realizacji przelewów między rachunkami własnymi Użytkownika w Banku,
 - 7) inicjowania transakcji płatniczej kartą dla zdefiniowanych w portalu kartowym zaufanych odbiorców.

§112³

Zasady korzystania z kluczy sprzętowych – U2F

1. Klucz sprzętowy aktywny jest po dodaniu go w bankowości elektronicznej przez Klienta. Klient może dodać kilka kluczy do jednego użytkownika,
2. Klucz sprzętowy służy jako alternatywne zabezpieczenie logowania do bankowości elektronicznej (do sms lub systemu bankowości mobilnej). Oprócz identyfikatora i hasła po aktywacji klucza sprzętowego będzie on wymagany w procesie logowania jako dodatkowy element zabezpieczenia.
3. Klient w dowolnym czasie może zmienić metodę logowania dwuetapowego na inną akceptowaną przez Bank metodę autoryzacji (np. sms, system bankowości mobilnej)

4. Klient powinien dbać o klucze sprzętowe jak o każde inne urządzenie/środek płatniczy. Nie należy udostępniać klucza sprzętowego osobom trzecim a w przypadku zgubienia należy niezwłocznie zgłosić fakt do Banku i usunąć zgubiony klucz w bankowości elektronicznej.
5. Bank nie gwarantuje działania wszystkich kluczy sprzętowych U2F.
6. Klucz sprzętowy zaimplementowany został do bankowości elektronicznej. Klucz sprzętowy nie jest wymagany do logowania w systemie bankowości mobilnej.

Rozdział XIV

Wyciągi bankowe

§113.

1. Bank informuje Posiadacza rachunku, w sposób określony w Umowie, o każdej zmianie stanu rachunku rozliczeniowego wraz z ustaleniem salda, chyba że Posiadacz rachunku wyraził pisemnie zgodę na inny sposób informowania o zmianach stanu rachunku i ustaleniu salda.
2. Wyciągi z rachunków bankowych sporządzane są w formie wydruków komputerowych.
3. Do wyciągu bankowego Bank nie załącza kopii dokumentów rozliczeniowych
4. Informacja o stanie rachunku rozliczeniowego może być dostępna dla Posiadacza rachunku za pośrednictwem bankowości elektronicznej, zgodnie z zasadami określonymi w stosownych przepisach Banku.

§114.

1. Posiadacz rachunku zobowiązany jest na bieżąco sprawdzać zmiany stanu rachunku lub salda rachunku na podstawie uzyskanych z Banku informacji.
2. W przypadku stwierdzenia niezgodności w zakresie o którym mowa w ust.1, Posiadacz rachunku jest zobowiązany zgłosić do Banku niezgodność zmian stanu rachunku rozliczeniowego lub salda, ze wskazaniem różnicy, w ciągu 14 dni od daty otrzymania wyciągu z rachunku rozliczeniowego .
3. Brak zgłoszenia przez Posiadacza rachunku stwierdzonych niezgodności w terminie, o którym mowa w ust.2 traktuje się jako potwierdzenie salda.
4. Jeżeli Posiadacz rachunku wypłacił z rachunku rozliczeniowego nienależne mu kwoty, obowiązany jest do ich zwrotu.
5. Niezwroćcie w określonym przez Bank terminie kwot, o których mowa w ust. 4, spowoduje odpowiedzialność cywilną Posiadacza rachunku.

§115.

1. Niezależnie od wyciągów bankowych Bank doręcza Posiadaczowi rachunku zawiadomienie o stanie jego rachunku na koniec każdego roku kalendarzowego, z podaniem salda na ten dzień i wezwaniem do jego potwierdzenia, przy czym doręczenie zawiadomienia następuje w sposób określony dla wyciągów bankowych.
2. W przypadku stwierdzenia niezgodności stanu na rachunku Posiadacz rachunku zgłasza reklamacje w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania zawiadomienia, o którym mowa w ust.1.
3. Na dowód potwierdzenia zgodności sald na koniec roku Posiadacz rachunku podpisuje zgodnie z *Kartą Wzorów Podpisów* kopię zawiadomienia, o którym mowa w ust.1 i zwraca ją Oddziałowi Banku.
4. W przypadku nie zgłoszenia w terminie 14 dni niezgodności salda na rachunku rozliczeniowym uznaje się, że Posiadacz rachunku nie zgłasza zastrzeżeń do wysokości salda rachunku rozliczeniowego.

ROZDZIAŁ XV

Rozwiązanie Umowy

§116.

Rozwiązanie Umowy następuje w przypadku wypowiedzenia Umowy przez Posiadacza rachunku lub przez Bank.

§117.

1. Wypowiedzenia Umowy przez którąkolwiek ze stron wymaga zachowania formy pisemnej i powinno być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych wypowiadającego.
2. Strony mogą rozwiązać Umowę, zawartą na czas nieoznaczony, w każdym czasie z zachowaniem 30 – dniowego okresu wypowiedzenia
3. Posiadacz rachunku może wypowiedzieć Umowę w każdym przypadku.
4. Za złożenie wypowiedzenia umowy, które nastąpiło przed upływem 30 dni od dnia zawarcia tej umowy, Bank pobiera opłatę w wysokości określonej w Tabeli opłat i prowizji.

§118.

1. Bank zobowiązany jest podać przyczynę wypowiedzenia oraz termin zamknięcia rachunku rozliczeniowego.
2. Bank może dokonać wypowiedzenia Umowy jedynie z ważnych powodów, w przypadku:
 - 1) spowodowania niedozwolonego salda debetowego na rachunku rozliczeniowym i niezapewnienia uzupełnienia brakujących środków w ciągu 14 dni roboczych od otrzymania wezwania do ich uzupełnienia;
 - 2) utraty uprawnień do prowadzenia działalności gospodarczej lub zarobkowej przez Posiadacza rachunku;
 - 3) ujawnienia Posiadacza rachunku na liście ostrzeżeń publicznych Komisji Nadzoru Finansowego lub na liście ostrzeżeń publicznych innego państwa;
 - 4) przedłożenia Bankowi dokumentów fałszywych lub poświadczających nieprawdę;
 - 5) braku obrotów na rachunku rozliczeniowym, poza dopisywaniem odsetek lub pobieraniem prowizji za prowadzenie rachunku, utrzymujących się nieprzerwanie przez okres:
 - a) 12 miesięcy, jeżeli stan środków na rachunku pozwala na bieżące pokrycie należnych prowizji i opłat

- wynikających z Umowy,
- b) 6 miesięcy, jeżeli stan środków na rachunku nie wystarcza na bieżące pokrywanie należnych prowizji i opłat wynikających z Umowy;
 - 6) nieterminowego regulowania zobowiązań z tytułu kredytu w rachunku rozliczeniowym;
 - 7) niedotrzymania przez Posiadacza rachunku warunków Umowy w zakresie kanałów bankowości elektronicznej i karty debetowej, w tym przekroczenia salda bądź ustalonego limitu kredytowego albo debetowego;
 - 8) użytkowania karty debetowej lub Systemu bankowości elektronicznej niezgodnie z przeznaczeniem;
 - 9) wykorzystania karty debetowej lub Systemu bankowości elektronicznej do działalności niezgodnej z przepisami prawa,
 - 10) gdy zachodzi uzasadnione podejrzenie, że Posiadacz rachunku wykorzystuje działalność Banku w celu ukrycia działań przestępczych lub dla celów mających związek z przestępstwem, w szczególności o charakterze skarbowym, ekonomicznym, gospodarczym lub terrorystycznym, a także gdy wystąpi poważne ryzyko utraty reputacji przez Bank w przypadku zaangażowania Posiadacza rachunku w działalność nieetyczną, nielegalną lub nieuregulowaną w powszechnie obowiązujących przepisach,
 - 11) Klient otrzymał negatywną ocenę ryzyka w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu,
 - 12) brak jest możliwości zastosowania wobec Posiadacza rachunku środków bezpieczeństwa finansowego wskazanych w ustawie o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu w tym braku dostarczenia informacji i dokumentów wymaganych w celu wykonania wskazanych środków bezpieczeństwa finansowego.
3. W przypadku, gdy wypowiedzenie Umowy następuje na skutek okoliczności określonych w ust. 2 pkt. 5 Bank wzywa Posiadacza rachunku do niezwłocznego uregulowania zobowiązania z tytułu udzielonego kredytu w rachunku rozliczeniowym bądź udzielonego limitu w rachunku rozliczeniowym, a w razie niespłacenia wymagalnego zadłużenia następuje przeniesienie zadłużenia na zwykły rachunek kredytowy.
 4. Umowa ulega rozwiązaniu, jeżeli w ciągu dwóch lat nie dokonano na rachunku żadnych obrotów, poza dopisaniem odsetek, a stan środków pieniężnych na tym rachunku nie przekracza w złotych równowartości 3 euro wg średniego kursu NBP na ostatni dzień roku poprzedzającego przegląd rachunku.

§119.

1. W przypadku wypowiedzenia Umowy Bank informuje Posiadacza rachunku pisemnie o saldzie rachunku i wzywa go jednocześnie do:
 - 1) potwierdzenia wysokości tego salda,
 - 2) określenia sposobu zadysonowania środkami pieniężnymi zgromadzonymi na rachunku rozliczeniowym w terminie 14 dni od daty otrzymania zawiadomienia,
 - 3) zwrotu nie wykorzystanych blankietów czekowych oraz kart bankowych,
 - 4) w przypadku korzystania z kredytu bądź limitu w rachunku do uregulowania zobowiązania.
2. Przed zamknięciem rachunku rozliczeniowego, muszą zostać spełnione warunki określone w §19⁵.
3. Jeżeli Posiadacz rachunku nie zadysonował środkami pieniężnymi pozostającymi na jego rachunku rozliczeniowym, w terminie określonym w ust.1 pkt 2, Bank przekształca te środki na nieoprocentowane konto przejściowe.
4. Lokaty otwarte w ramach wypowiedzianej Umowy prowadzone są do końca okresu, na jaki zostały założone bez możliwości odnowienia na kolejny okres, o ile Posiadacz rachunku nie złoży dyspozycji odmiennej.
5. Jeżeli Posiadacz rachunku nie uregulował zobowiązania w terminie 30 dni od daty wypowiedzenia, Bank przekształca saldo wymagalne na rachunek kredytowy.

§120.

1. Rozwiązanie Umowy następuje:
 - 1) po upływie okresu wypowiedzenia Umowy przez Bank lub Posiadacza rachunku;
 - 2) po powzięciu przez Bank wiarygodnej informacji o śmierci Posiadacza rachunku:
 - a) będącego osobą fizyczną prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą, jeżeli z upływem dwóch miesięcy od dnia jego śmierci nie ustanowiono zarządu sukcesyjnego w rozumieniu ustawy o zarządzie sukcesyjnym, chyba, że właściciele przedsiębiorstwa w spadku oraz Bank postanowią inaczej;
 - b) będącego współnikiem spółki cywilnej jeżeli z upływem dwóch miesięcy od dnia jego śmierci nie ustanowiono zarządu sukcesyjnego w rozumieniu ustawy o zarządzie sukcesyjnym, chyba, że zgodnie z umową spółki cywilnej, spadkobiercy zmarłego współnika wejdą do spółki na jego miejsce.
 - c) będącego osobą fizyczną prowadzącą działalność rolniczą, chyba, że spadkobiercy zmarłego postanowią inaczej.
2. W przypadku, gdy został ustanowiony zarząd sukcesyjny dla Posiadacza rachunku, zarządca sukcesyjny uprawniony jest do dysponowania rachunkiem w okresie zarządu sukcesyjnego.
3. Zarządca sukcesyjny traci uprawnienia do dysponowania rachunkiem bankowym w terminie wygaśnięcia zarządu sukcesyjnego lub po dostarczeniu do Banku przez osoby uprawnione, informacji o odwołaniu zarządcy.

Rozdział XVI.

Postanowienia dotyczące składania skarg i reklamacji

§121.

I. Procedury reklamacyjne obowiązujące tzw. „przedsiębiorców, konsumentów” tj. spółki jawne, spółki partnerskie, przedsiębiorcy indywidualni, w tym wspólnicy spółek cywilnych, rolnicy indywidualni.

1. Posiadaczowi rachunku/Użytkownikowi karty przysługuje prawo złożenia reklamacji lub skargi przez które rozumie się jego wystąpienie jako Klienta kierowane do Banku jako instytucji finansowej, w którym zgłasza zastrzeżenia dotyczące

- świadczonych usług lub prowadzonej działalności przez Bank. Szczegółowe definicje skarg lub reklamacji określone zostały w ust.3.
2. Reklamacje lub skargi składane są w trybie przewidzianym w:
 - 1) Ustawie z dnia 5 sierpnia 2015r. o rozpatrywaniu reklamacji przez podmioty rynku finansowego, o Rzeczniku Finansowym i o Funduszu Edukacji Finansowej, zwanej w dalszej części ustawą o reklamacjach,
 - 2) Ustawie z dnia 19 sierpnia 2011r. o usługach płatniczych, zwanej w dalszej części ustawą o usługach płatniczych;
 - 3) Wytycznych określonych przez Komisję Nadzoru Finansowego (KNF) oraz Związek Banków Polskich (ZBP).
 3. Przez skargi lub reklamacje należy rozumieć:
 - 1) Reklamacje:
 - a) wg ustawy o reklamacjach - oznaczają wystąpienie skierowane do Banku jako podmiotu rynku finansowego przez jego Klienta (będącego osobą fizyczną), w którym zgłasza zastrzeżenia dotyczące usług świadczonych przez Bank,
 - b) wg ustawy o usługach płatniczych – oznaczają wystąpienie kierowane do Banku jako dostawcy usług płatniczych przez Posiadacza rachunku/Użytkownika karty, w którym Posiadacz rachunku/Użytkownik karty zgłasza zastrzeżenia dotyczące usług płatniczych świadczonych przez Bank jako dostawcę usług płatniczych.
 - 2) Skargi – wg Wytycznych KNF i ZBP oznaczają każde wystąpienie Klienta, w tym także reklamację kierowaną do Banku jako instytucji finansowej odnoszącą się do zastrzeżeń dotyczących usług świadczonych przez Bank lub wykonywanej działalności, objętej nadzorem KNF.
 4. Złożenie reklamacji lub skargi następuje z zachowaniem następujących zasad:
 - 1) Posiadacz rachunku/Użytkownik karty zobowiązany jest złożyć skargę lub reklamację w formie pisemnej, ustnej lub elektronicznej, w sposób umożliwiający Bankowi rozpoznanie sprawy w terminie, podając istotne dla rozpatrzenia sprawy informacje, swoje dane adresowe i numery kontaktowe, datę złożenia reklamacji oraz określenia formy przekazania odpowiedzi wskazując pocztę tradycyjną tj. przesyłkę pocztową, bądź pocztę elektroniczną,
 - 2) Reklamacja lub skarga może być złożona:
 - a) na piśmie:
 - w postaci papierowej, osobiście lub przez umocowanego pełnomocnika, w siedzibie Placówki Banku, albo przesyłką pocztową w rozumieniu art. 3 pkt. 21 ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo pocztowe, na adres siedziby Banku (Centrali) lub jego placówki. Adresy publikowane są na stronie www.okbank.pl;
 - w postaci elektronicznej z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej, na adres poczty elektronicznej Banku dedykowany do składania reklamacji i skarg, wskazany na stronie www.okbank.pl; na dzień zawarcia Umowy jest to adres: info@okbank.pl; albo na adres do doręczeń elektronicznych Banku: **AE:PL-37099-13812-URDFI-16**.
 - b) ustnie – telefonicznie albo osobiście na formularzu bankowym podczas wizyty Posiadacza rachunku/Użytkownika karty w siedzibie Placówki Banku;
 - 3) udzielenie odpowiedzi na reklamację lub skargę winno nastąpić bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż w terminie:
 - a) dla reklamacji związanych z realizacją zlecenia płatniczego oraz wydania karty debetowej – do 15 dni roboczych, a w przypadku, gdy rozpatrzenie reklamacji nie będzie możliwe w terminie 15 dni roboczych z uwagi na złożoność sprawy, Bank poinformuje o tym na piśmie Posiadacza rachunku/Użytkownika karty wskazując
 - przyczynę opóźnienia;
 - okoliczności, które muszą być ustalone dla rozpatrzenia reklamacji;
 - przewidywany termin rozpatrzenia reklamacji i udzielenia odpowiedzi, przy czym termin ten nie może być dłuższy niż 35 dni roboczych;
 - b) dla pozostałych reklamacji, związanych ze świadczeniem innych usług niż określone w ust. 4 pkt 3 ppkt. a), w terminie nie późniejszym niż 30 dni od dnia otrzymania reklamacji, a w przypadku, gdy z uwagi na złożoność sprawy zachodzi konieczność przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego, Bank:
 - powiadamia Posiadacza rachunku/Użytkownika karty o przyczynie opóźnienia,
 - wskazuje okoliczności, które muszą być ustalone,
 - wskazuje przewidywalny termin udzielania odpowiedzi, przy czym termin ten nie może być dłuższy niż 60 dni.
 5. Bank powiadamia o sposobie rozpatrzenia reklamacji na piśmie:
 - 1) w postaci elektronicznej – w przypadku złożenia reklamacji na piśmie w postaci elektronicznej – chyba, że Posiadacz rachunku/ Użytkownik karty wniósł o udzielenie odpowiedzi na reklamację na piśmie w postaci papierowej;
 - 2) w postaci papierowej w przypadku, gdy Posiadacz rachunku/ Użytkownik karty wniósł reklamację na piśmie w postaci papierowej, chyba że Posiadacz rachunku/ Użytkownik karty wniósł o udzielenie odpowiedzi na reklamację na piśmie w postaci elektronicznej
 - 3) w postaci papierowej lub elektronicznej, w przypadku, gdy Posiadacz rachunku/ Użytkownik karty wniósł reklamację ustnie.
 6. W przypadku, o którym mowa w ust. 5 pkt 1, Bank udziela odpowiedzi:
 - 1) z wykorzystaniem środka komunikacji elektronicznej, za pomocą którego Posiadacz rachunku/Użytkownik karty złożył reklamację, albo innego środka komunikacji elektronicznej, wskazanego przez Posiadacza rachunku/Użytkownika karty;
 - 2) na adres do doręczeń elektronicznych Posiadacza rachunku/Użytkownika karty, wpisany do bazy adresów elektronicznych, w przypadku, gdy reklamacja została wysłana przez Posiadacza rachunku/Użytkownika karty na adres do doręczeń elektronicznych Banku
 7. Treść odpowiedzi powinna zawierać w szczególności:

- 1) uzasadnienie faktyczne i prawne, chyba że reklamacja została rozpatrzona zgodnie z wolą Posiadacza rachunku/Użytkownika karty lub nie wymaga tego charakter podnoszonych zarzutów,
- 2) wyczerpującą informację na temat zgłoszonego problemu ze wskazaniem odpowiednich zapisów Umowy lub wzorca umowy a także stosowych przepisów prawa, chyba że nie wymaga tego charakter podnoszonych zarzutów,
- 3) wskazanie osoby udzielającej odpowiedzi z podaniem jej stanowiska służbowego,
- 4) określenie terminu, w którym roszczenie podniesione w skardze lub reklamacji rozpatrzonej zgodnie z wolą Posiadacza rachunku/Użytkownika karty zostanie zrealizowane, nie dłuższego niż 30 dni od dnia sporządzenia odpowiedzi,
- 5) sposobu potwierdzenia wpływu skargi lub reklamacji,
- 6) w przypadku nieuwzględnienia skargi lub reklamacji Posiadacza rachunku/Użytkownika karty – dodatkowo informacji wymienionych w ust.8.
8. Kredytobiorca został poinformowany, iż:
 - 1) Bank podlega nadzorowi Komisji Nadzoru Finansowego,
 - 2) złożenie reklamacji lub skargi niezwłocznie po powzięciu przez Kredytobiorcę zastrzeżeń ułatwi i przyspieszy rzetelne rozpatrzenie skargi lub reklamacji przez Bank.
9. W przypadku nieuwzględnienia przez Bank roszczeń wynikających ze skargi lub reklamacji Kredytobiorca może skorzystać z:
 - 1) wystąpienia z wnioskiem o rozpatrzenie sprawy do Rzecznika Finansowego,
 - 2) wystąpienia z powództwem do sądu powszechnego, którym zgodnie z siedzibą Banku jest Sąd Rejonowy w Gliwicach, w którym przy ul. Siemińskiego 10a został uruchomiony Punkt Mediacji.

II. Procedury reklamacyjne stosowane w przypadku osób prawnych oraz jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej, lecz mających zdolność prawną inne niż spółki osobowe prawa handlowego

1. Posiadaczowi rachunku/Użytkownikowi karty przysługuje prawo złożenia skargi, przez które należy rozumieć każde wystąpienie Posiadacza rachunku/Użytkownika karty, w tym także reklamację, kierowane do Banku jako instytucji finansowej odnoszące się do zastrzeżeń dotyczących usług świadczonych przez Bank lub wykonywanej działalności, objętej nadzorem KNF.
2. Skargi, w tym reklamacje, składane są w trybie przewidzianym:
 - 1) w Ustawie z dnia 19 sierpnia 2011r. o usługach płatniczych, zwanej w dalszej części ustawą o usługach płatniczych;
 - 2) w wewnętrznych przepisach Banku, opartych o wytyczne Komisji Nadzoru Finansowego oraz dobre praktyki rynku finansowego określone przez Związek Banków Polskich.
1. Przez skargi lub reklamacje należy rozumieć:
 - 1) Reklamacje - wg ustawy o usługach płatniczych – oznaczają wystąpienie kierowane do Banku jako dostawcy usług płatniczych przez Posiadacza rachunku/Użytkownika karty, w którym Posiadacz rachunku/Użytkownik karty zgłasza zastrzeżenia dotyczące usług płatniczych świadczonych przez Bank jako dostawcę usług płatniczych.
 - 2) Skargi – wg Wytycznych KNF i ZBP oznaczają każde wystąpienie Klienta, w tym także reklamację kierowane do Banku jako instytucji finansowej odnoszące się do zastrzeżeń dotyczących usług świadczonych przez Bank lub wykonywanej działalności, objętej nadzorem KNF.
3. Złożenie reklamacji lub skargi następuje z zachowaniem następujących zasad:
 - 1) Posiadacz rachunku/Użytkownik karty zobowiązany jest złożyć reklamację lub skargę w formie pisemnej lub elektronicznej, w sposób umożliwiający Bankowi rozpoznanie sprawy w terminie, podając istotne dla rozpatrzenia sprawy informacje, swoje dane adresowe i numery kontaktowe, datę złożenia reklamacji oraz określenie formy przekazania odpowiedzi wskazując pocztę tradycyjną tj. przesyłkę pocztową bądź pocztę elektroniczną;
 - 2) Reklamacja lub skarga może być złożona:
 - a) w formie pisemnej – osobiście lub przez umocowanego pełnomocnika, w siedzibie Placówki Banku, albo przesyłką pocztową w rozumieniu art. 3 pkt. 21 ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo pocztowe (na adres siedziby Banku (Centrali) lub jego placówki Adresy publikowane są na stronie www.okbank.pl);
 - b) w formie elektronicznej z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej, na adres poczty elektronicznej Banku dedykowany do składania reklamacji i skarg, wskazany na stronie www.okbank.pl; na dzień zawarcia Umowy jest to adres: info@okbank.pl;
 - c) na adres do doręczeń elektronicznych: AE:PL-37099-13812-URDFI-16
 - 3) udzielenie odpowiedzi na reklamację lub skargę winno nastąpić bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż w terminie:
 - a) dla reklamacji związanych z realizacją zlecenia płatniczego oraz wydania karty debetowej – do 15 dni roboczych, a w przypadku, gdy rozpatrzenie reklamacji nie będzie możliwe w terminie 15 dni roboczych z uwagi na złożoność sprawy, Bank poinformuje o tym na piśmie Posiadacza rachunku/Użytkownika karty wskazując:
 - przyczynę opóźnienia;
 - okoliczności, które muszą być ustalone dla rozpatrzenia reklamacji;
 - przewidywany termin rozpatrzenia reklamacji i udzielenia odpowiedzi, przy czym termin ten nie może być dłuższy niż 35 dni roboczych;
 - b) dla pozostałych reklamacji, związanych ze świadczeniem innych usług niż określone w ust. 4 pkt 3 ppkt. a), w terminie nie późniejszym niż 30 dni od dnia otrzymania reklamacji, a w przypadku, gdy z uwagi na złożoność sprawy zachodzi konieczność przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego, Bank:
 - powiadamia Posiadacza rachunku/Użytkownika karty o przyczynie opóźnienia,
 - wskazuje okoliczności, które muszą być ustalone,
 - wskazuje przewidywalny termin udzielania odpowiedzi, przy czym termin ten nie może być dłuższy niż 60 dni.

4. Bank powiadamia o sposobie rozpatrzenia reklamacji w formie wskazanej przez Posiadacza rachunku/Użytkownika karty. Treść odpowiedzi powinna zawierać w szczególności:
 - 1) uzasadnienie faktyczne i prawne, chyba że reklamacja została rozpatrzona zgodnie z wolą Posiadacza rachunku/Użytkownika karty lub nie wymaga tego charakter podnoszonych zarzutów,
 - 2) wyczerpującą informację na temat zgłoszonego problemu ze wskazaniem odpowiednich zapisów Umowy lub wzorca umowy a także stosowych przepisów prawa, chyba że nie wymaga tego charakter podnoszonych zarzutów,
 - 3) wskazanie osoby udzielającej odpowiedzi z podaniem jej stanowiska służbowego,
 - 4) określenie terminu, w którym roszczenie podniesione w skardze lub reklamacji rozpatrzonej zgodnie z wolą Posiadacza rachunku/Użytkownika karty zostanie zrealizowane, nie dłuższego niż 30 dni od dnia sporządzenia odpowiedzi,
 - 5) sposobu potwierdzenia wpływu skargi lub reklamacji,
 - 6) w przypadku nieuwzględnienia skargi lub reklamacji Posiadacza rachunku/Użytkownika karty – dodatkowo informacji wymienionych w ust. 7.
5. Posiadacz rachunku/Użytkownik karty został poinformowany, iż:
 - 1) Bank podlega nadzorowi Komisji Nadzoru Finansowego,
 - 2) złożenie skargi niezwłocznie po powzięciu przez Posiadacza rachunku/Użytkownika karty zastrzeżeń ułatwi i przyspieszy rzetelne rozpatrzenie skargi lub reklamacji przez Bank.
6. W przypadku nieuwzględnienia roszczeń wynikających ze skargi lub reklamacji Posiadacz rachunku/Użytkownik karty może wystąpić z powództwem do sądu powszechnego, którym zgodnie z siedzibą Banku jest Sąd Rejonowy w Gliwicach, w którym z dniem 2 października 2015r. przy ul. Wieczorka 10a został uruchomiony Punkt Mediacji.

ROZDZIAŁ XVII

Postanowienia końcowe

§122.

1. Za zobowiązania z tytułu rachunków rozliczeniowych prowadzonych w Oddziale Banku, Bank odpowiada całym swoim majątkiem.
2. Środki pieniężne na rachunkach rozliczeniowych w Banku objęte są polskim systemem gwarantowania przez Bankowy Fundusz Gwarancyjny, zgodnie z Ustawą z dnia 10 czerwca 2016r. o Bankowym Funduszu Gwarancyjnym, systemie gwarantowania depozytów oraz przymusowej restrukturyzacji.
3. Bank informuje Posiadacza rachunku oraz Klientów zainteresowanych korzystaniem z usług Banku o swojej sytuacji ekonomiczno – finansowej za pośrednictwem opracowań dostępnych w placówkach Banku oraz na stronie internetowej Banku.
4. Bank na wniosek Posiadacza rachunku lub Klientów zainteresowanych korzystaniem z usług Banku, informuje o trybie i warunkach otrzymania świadczenia pieniężnego z Bankowego Funduszu Gwarancyjnego w ramach obowiązującego systemu gwarantowania depozytów.

§123.

1. Bank zapewnia Posiadaczowi rachunku zachowanie tajemnicy bankowej w zakresie określonym w ustawie Prawo bankowe.
2. Bank zapewnia ochronę danych osobowych osób reprezentujących Posiadacza rachunku i pełnomocników zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

§124.

Za czynności związane z obsługą rachunków rozliczeniowych, Bank pobiera prowizje i opłaty, zgodnie z Tabelą opłat i prowizji dla Klientów niedetalicznych.

§125.

Wierzytelność z tytułu Umowy rachunku rozliczeniowego nie może być przelana w trybie postanowień art. 509-517 ustawy Kodeks cywilny bez uprzedniej pisemnej zgody Banku.

§126.

1. Bank zastrzega sobie prawo do dokonywania zmiany niniejszego Regulaminu, przy zaistnieniu przynajmniej jednej z wymienionych niżej przyczyn:
 - 1) zmiany w przepisach prawa powszechnie obowiązującego,
 - 2) konieczność wprowadzenia nowej interpretacji przepisów regulujących działalność sektora bankowego bądź świadczenie przez Bank usług wynikających z orzeczeń sądów, w tym sądów UE,
 - 3) zarządzenia Prezesa NBP, uchwały i rekomendacje KNF, decyzje UOKiK lub innych właściwych w tym zakresie organów lub urzędów kontrolnych, w tym organów i urzędów UE,
 - 4) zmiany w zakresie oferty Banku, w szczególności rozszerzenia, ulepszenia funkcjonalności istniejących usług lub produktów, rezygnacji z prowadzenia niektórych usług lub produktów dostępnych w jego ofercie lub zmiany formy realizacji określonych czynności i produktów;
 - 5) konieczności dostosowania do najlepszych praktyk na rynku bankowym.
2. Bank może powiadomić o zmianach, o których mowa w ust. 1:

- 1) poprzez przesłanie wiadomości w formie elektronicznej na adres e-mail Posiadacza rachunku – w przypadku uprzedniej zgody Posiadacza rachunku na przesyłanie przez Bank korespondencji w formie elektronicznej oraz podania przez Posiadacza rachunku adresu e-mail do komunikacji z Bankiem, lub
- 2) listownie na wskazany przez Posiadacza rachunku adres do korespondencji.
3. Posiadacz rachunku ma prawo przed proponowaną datą wejścia w życie zmian zgłosić sprzeciw nie wypowiadając Umowy, co skutkuje jej wygaśnięciem z dniem poprzedzającym dzień wejścia w życie proponowanych zmian;
4. Niezgłoszenie sprzeciwu, o którym mowa w ust. 3 do dnia poprzedzającego datę wejścia w życie proponowanych zmian jest równoznaczne z przyjęciem proponowanych zmian.
5. W przypadku niezaakceptowania przez Posiadacza rachunku nowego Regulaminu lub zmian Regulaminu, Posiadacz rachunku ma prawo do złożenia oświadczenia o złożeniu wypowiedzenia Umowy.

Załączniki:

Numer załącznika	Nazwa załącznika	Załącznik w formie obiektu
1.	„Zasady działania i autoryzacji usługi w ramach Systemu bankowości internetowej „OK@net” oraz OK@net Mobile”.	 Załącznik 1 - Zasady bank elektr - tj - UCH 11 PR
2.	Regulamin Zasady realizacji przelewów SORBNET	 Załącznik 2 - Regulamin SORBNET - tj - UCH 1

Ostatnie zmiany i tekst jednolity zatwierdzono Uchwałą Zarządu nr VI/02/07/2026 z dnia 11 lutego 2026r. dotyczy wprowadzenia szczegółowych zapisów dotyczących składania skarg i reklamacji, które dotychczas zawierane były w umowie ramowej usług płatniczych wraz z ich dostosowaniem do zmian w ustawie o rozpatrywaniu reklamacji przez podmioty rynku finansowego, o Rzeczniku Finansowym oraz o Funduszu Edukacji Finansowej.

Zarząd OK Banku Spółdzielczego