

REGULAMIN OTWIERANIA I PROWADZENIA RACHUNKÓW DLA KLIENTÓW DETALICZNYCH**Rozdział 1. Postanowienia ogólne****§1.**

1. „Regulamin otwierania i prowadzenia rachunków oszczędnościowo-rozliczeniowych dla Klientów detalicznych” zwany dalej Regulaminem obowiązuje w Orzesko – Knurowskim Banku Spółdzielczym z siedzibą w Knurowie ul. ul. Szpitalna 8A, 44-190 Knurów, e-mail: info@okbank.pl, www.okbank.pl, którego akta rejestrowe przechowywane są w Sądzie Rejonowym w Gliwicach, X Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, wpisanym do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000073075, NIP 969-09-08-264.
2. Regulamin określa zasady:
 - 1) otwierania i prowadzenia rachunków bankowych, o których mowa w art.49 ust.1 pkt.3 oraz ust.3 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. – Prawo bankowe, tj.:
 - a) rachunki oszczędnościowe,
 - b) rachunki oszczędnościowo-rozliczeniowe prowadzone w ramach pakietów,
 - c) rachunki terminowych lokat oszczędnościowych;
 - 2) korzystania z kanałów bankowości elektronicznej, w skład których wchodzi:
 - a) system bankowości elektronicznej w ramach usługi bankowości elektronicznej,
 - b) system bankowości mobilnej w ramach usługi bankowości elektronicznej,
 - c) usługa powiadomienie SMS,
 - d) telefoniczna usługa na hasło w ramach usługi bankowości telefonicznej;
 - 3) wydawania i obsługi kart debetowych, wydawanych do rachunków oszczędnościowo-rozliczeniowych;
 - 4) realizacji przekazów w obrocie zagranicznym,
z uwzględnieniem postanowień ustawy z dnia 19 sierpnia 2011r. o usługach płatniczych.

§2.

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

- 1) **antena zbliżeniowa** – elektroniczne urządzenie wbudowane w kartę z funkcją zbliżeniową, komunikujące się z czytnikiem zbliżeniowym, pozwalające na dokonanie transakcji zbliżeniowej;
- 2) **awizo wypłat** - awizo wypłat – obowiązek zgłoszenia wypłat gotówkowych wysokokwotowych,
- 3) **Authenticator** – metoda autoryzacji w bankowości elektronicznej oparta na silnym uwierzytelnieniu zgodnym w Dyrektywą PSD2, oraz na kodzie jednorazowym kontekstowo powiązanym z wykonywaną transakcją płatniczą; metoda autoryzacji polegająca na generowaniu kodów jednorazowych realizowana przez aplikację na smartfony z systemami operacyjnymi IOS i Android i umożliwia bezpieczne logowanie oraz potwierdzenie zleceń Użytkownika. Authenticator powiadamia o wszystkich działaniach Użytkownika za pomocą e-mail oraz Powiadomień Push w zaufanych urządzeniach mobilnych;
- 4) **autoryzacja** - wyrażenie przez Posiadacza rachunku lub osobę przez niego upoważnioną do dysponowania środkami na rachunku zgody na wykonanie transakcji płatniczej lub innej dyspozycji w formie przewidzianej niniejszym Regulaminem;
- 5) **autoryzacja transakcji kartowych** – potwierdzenie wysyłane przez agenta rozliczeniowego, że karta płatnicza, za pomocą której Użytkownik zamierza przeprowadzić transakcję lub wypłatę pieniężną, jest aktywna. Autoryzacja może być przeprowadzana w trybie:
 - a) **online** – autoryzacja dokonywana z wykorzystaniem procesora z udziałem systemu bankowego, autoryzacja online dostarcza informacji czy na rachunku karty są wystarczające środki na pokrycie transakcji. Kwota transakcji jest blokowana na rachunku karty do momentu całkowitego jej rozliczenia, co oznacza iż dokonywana jest blokada,
 - b) **offline** – autoryzacja dokonywana z wykorzystaniem procesora bez udziału systemu bankowego, co oznacza, iż nie jest zakładana blokada autoryzacyjna w wyniku czego może dojść do przekroczenia salda rachunku lub dozwolonego limitu kredytowego bądź debetowego;
- 6) **Bank** – Orzesko-Knurowski Bank Spółdzielczy z siedzibą w Knurowie, 44 -190 Knurów, ul. Szpitalna 8A;
- 7) **Bank beneficjenta/odbiorcy** - bank, który dokonuje rozliczenia przekazu z beneficjentem/odbiorcą;
- 8) **Bank pośredniczący** - bank, z którego usług korzysta bank zlecniodawcy kierując przekaz do banku beneficjenta;
- 9) **Bank zlecniodawcy** - bank krajowy lub zagraniczny, który przyjmuje od Zlecniodawcy dyspozycję i dokonuje wystawienia przekazu;
- 10) **bankomat** - urządzenie umożliwiające posiadaczowi rachunku/Użytkownikowi karty wypłatę gotówki lub dodatkowo dokonywanie innych czynności przy użyciu karty;
- 11) **baza biometryczna/ aplikacja Inter Vein** – urządzenie, którym przechowywany jest elektroniczny zapis naczyń krwionośnych Posiadacza/ Użytkownika karty płatniczej, wykorzystywany w czytnikach biometrycznych FingerVein;
- 12) **Beneficjent/Odbiorca** - Posiadacz rachunku będący zamierzonym odbiorcą środków stanowiących przedmiot transakcji płatniczej / wierzyciel, który składa zlecenie polecenia zapłaty na podstawie zgody udzielonej przez Posiadacza rachunku lub odbiera środki pieniężne stanowiące przedmiot transakcji płatniczej;
- 13) **Blokada karty (zastrzeżenie karty)** – unieważnienie karty przez bank zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, Umową lub Regulaminem,
- 14) **CVV2/CVC2** – trzycyfrowy numer umieszczony na rewersie kart, używany do autoryzacji transakcji podczas dokonywania płatności bez fizycznego użycia karty, w szczególności do dokonywania transakcji na odległość, np. poprzez Internet, telefon,
- 15) **Centrum Kart** – jednostka organizacyjna IT Card dokonująca w imieniu Banku autoryzacji, zastrzeżeń i rozliczeń transakcji dokonanych przy użyciu kart debetowych wydawanych przez Bank;
- 16) **czasowa blokada karty** – czynność dokonywana przez Bank lub na wniosek Posiadacza rachunku /Użytkownika karty, polegająca na czasowym wstrzymaniu możliwości dokonywania transakcji autoryzowanych;
- 17) **czytnik biometryczny** – Finger Vein – urządzenie techniczne, w które mogą być wyposażone bankomaty, służącego pobierania skanu naczyń krwionośnych oraz porównywania go ze skanem, udostępnionym Bankowi przez Posiadacza/ Użytkownika karty jako jeden ze sposobów autoryzacji transakcji płatniczej wykonywanej przy użyciu karty debetowej;

- 18) **czytnik zbliżeniowy** – elektroniczne narzędzie – stanowiące integralną część terminala POS – służące do przeprowadzania transakcji zbliżeniowych, odczytujące dane z anteny zbliżeniowej;
- 19) **dane biometryczne** - dane będące zapisem indywidualnych cech Użytkownika/Użytkownika Karty, to jest odcisku palca, obrazu tęczówki, wizerunku twarzy, barwy głosu;
- 20) **data realizacji / wykonania** - wskazana przez Posiadacza rachunku/ Użytkownika data, w której złożona przez niego dyspozycja ma być zrealizowana;
- 21) **data waluty**- moment w czasie, od którego lub do którego Bank nalicza odsetki od środków pieniężnych, którymi obciążono lub uznano rachunek;
- 22) **data waluty spot** - standardowy termin rozliczenia transakcji przypadający na drugi dzień roboczy po dniu złożenia zlecenia, pod warunkiem, iż zostało ono złożone zgodnie z obowiązującym w Banku Komunikatem ws. Godzin granicznych realizacji przelewów;
- 23) **Deponent** - osoba lub podmiot uprawnione do świadczenia pieniężnego, o których mowa w art. 20 i art. 21 ustawy z dnia 10 czerwca 2016r. o Bankowym Funduszu Gwarancyjnym, systemie gwarantowania depozytów oraz przymusowej restrukturyzacji;
- 24) **Dokument dotyczący opłat związanych z rachunkiem płatniczym** – dokument zawierający informacje o wysokości pobieranych opłat i prowizji za usługi reprezentatywne określone w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 14 lipca 2017r. obejmujący objaśnienia pojęć zawartych w tym wykazie;
- 25) **dostawca usług** - dostawca usług określonych w § 2 pkt 105-107 oraz dostawca świadczący wyłącznie usługę określoną w § 2 pkt 105, spełniający wymagania ustawy o usługach płatniczych;
- 26) **duplikat karty** – kolejny egzemplarz karty debetowej z takim samym numerem i kodem PIN, jak w karcie dotychczas użytkowanej oraz nową datą ważności.
- 27) **dzień roboczy** - każdy dzień z wyjątkiem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy;
- 28) **Elektroniczny kanał dostępu** – sposób komunikacji z Bankiem umożliwiający dostęp do rachunku, w szczególności uzyskanie informacji związanych z rachunkiem i realizacji operacji na rachunku. Kanałem dostępu jest kanał WWW;
- 29) **Elixir** – elektroniczny system rozliczania zleceń płatniczych w polskich złotych, którego operatorem jest Krajowa Izba Rozliczeniowa S.A. System umożliwia wymianę zleceń w trybie sesyjnym;
- 30) **Express Elixir** – system przelewów natychmiastowych realizowanych w polskich złotych, którego operatorem jest Krajowa Izba Rozliczeniowa S.A. System umożliwia wymianę zleceń płatności pomiędzy jednostkami uczestników tego systemu w godzinach w godzinach określonych przez każdego uczestnika. Bank jest uczestnikiem Systemu Express Elixir;
- 31) **forma maskowana** – oznacza odpowiednie zabezpieczenia informacji w niej zawartych; w przypadku hasła aktywacyjnego forma maskowana oznacza pokrycie hasła odpowiednim materiałem, którego usunięcie umożliwi jego odczytanie;
- 32) **godzina graniczna** – godzina złożenia zlecenia płatniczego gwarantująca realizację tego zlecenia przez Bank zgodnie z terminami określonymi w Komunikacie ws Godzin granicznych realizacji przelewów;
- 33) **Uwierzytelnienie 3D Secure** – przesyłane – w postaci wiadomości tekstowej SMS na wskazany przez Posiadacza rachunku/Użytkownika karty krajowy numer telefonu komórkowego – jednorazowe hasło służące do identyfikacji Posiadacza rachunku/Użytkownika karty i uwierzytelnienia jego dyspozycji w ramach potwierdzenia transakcji internetowych z wykorzystaniem zabezpieczenia 3D lub metoda Autoryzacji w Aplikacji Mobilnej (jeżeli Bank udostępnia tą funkcjonalność);
- 34) **IBAN** - Międzynarodowy Numer Rachunku Bankowego - standard numeracji kont bankowych utworzony przez Europejski Komitet Standardów IBAN składa się z dwuliterowego ISO 3166-1 kodu kraju, po którym następują dwie cyfry sprawdzające (kontrolne), i do trzydziestu znaków alfanumerycznych określających numer rachunku będący unikatowym identyfikatorem;
- 35) **Indeks** - oznacza każdą wartość:
 - a) która jest publikowana lub udostępniana ogółowi społeczeństwa
 - b) która jest regularnie wyznaczana:
 - w całości lub częściowo, poprzez zastosowanie wzoru lub jakiejkolwiek innej metody obliczania lub poprzez ocenę; oraz
 - na podstawie wartości co najmniej jednego składnika aktywów bazowych lub cen, w tym cen szacunkowych, rzeczywistych lub szacunkowych stóp procentowych, kwotowań i zatwierdzonych kwotowań, lub innych wartości lub badań;
- 36) **Incydent** – niespodziewane zdarzenie lub seria zdarzeń, które mają niekorzystny wpływ na integralność, dostępność, poufność, autentyczność lub ciągłość świadczenia usług płatniczych, albo stwarzają prawdopodobieństwo, że taki wpływ będą mieć.
- 37) **Indywidualne dane uwierzytelniające** – indywidualne dane zapewniane Posiadaczowi rachunku /Użytkownikowi karty przez bank do celów uwierzytelniania;
- 38) **karta debetowa/karta** – międzynarodowa karta płatnicza (VISA lub MasterCard, spersonalizowana i niespersonalizowana, zarówno główna jak i dodatkowa, wydawana przez Bank;
- 39) **karta spersonalizowana** – karta z nadrukowanym na awersie imieniem i nazwiskiem Posiadacza karty lub Użytkownika karty;
- 40) **karta wielowalutowa** - spersonalizowana karta debetowa, umożliwiająca dokonywanie i rozliczanie transakcji we wskazanych walutach. Wykaz walut obsługiwanych przez kartę wielowalutową określony jest w Taryfie opłat i prowizji i podawany do wiadomości w placówkach Banku oraz na stronie internetowej Banku;
- 41) **karta wirtualna** - spersonalizowana karta debetowa o którą wnioskować można tylko w ramach systemu bankowości mobilnej, dostępna tylko w ramach systemu bankowości mobilnej, bez możliwości wysyłki w formie fizycznej;
- 42) **klucz sprzętowy** - urządzenie zgodne ze standardem U2F, podłączane do komputera lub urządzenia mobilnego (lub poprzez interfejs NFC w przypadku urządzeń wspierających NFC), używane w procesie uwierzytelniania lub autoryzacji w Systemie bankowości internetowej;
- 43) **Kod identyfikacyjny**–

- a) kod PIN (Personal Identification Number) stanowiący poufny numer lub inne oznaczenie, które łącznie z danymi zawartymi na Karcie stanowią unikatowy identyfikator służący do elektronicznej identyfikacji Posiadacza rachunku/Użytkownika karty, przypisany do danej Karty i znany tylko Posiadaczowi rachunku/ Użytkownikowi karty, lub
- b) e-PIN - kod stanowiący poufny numer służący do silnego uwierzytelnienia Użytkownika w aplikacji mobilnej, ustanawiany samodzielnie przez Użytkownika, lub
- c) kod uwierzytelnienia – kod wykorzystywany w procesie silnego uwierzytelnienia w systemie bankowości elektronicznej, ustanawiany samodzielnie przez Użytkownika w systemie bankowości elektronicznej lub ustanawiany samodzielnie przez Użytkownika karty w portalu kartowym dla płatności karta w Internecie,
- d) kod QR – Quick Response Code zakodowana informacja tekstowa w postaci kwadratu i z wzorem graficznym, najczęściej w kolorze białym i czarnym;
- e) kod SMS - metoda autoryzacji w bankowości elektronicznej oparta na silnym uwierzytelnieniu zgodnym z PSD2 i oparta na kodzie jednorazowym, kontekstowo powiązany z wykonywaną transakcją płatniczą służący do autoryzacji dyspozycji i transakcji płatniczych składanych w usłudze bankowości elektronicznej oraz transakcji kartą w Internecie;
- 44) **kod Swift/ BIC kod** (ang.: Swift code/ BIC code)- przypisany każdemu bankowi, uczestnikowi systemu S.W.I.F.T, skrót literowy publikowany w międzynarodowym wykazie banków BIC Directory ;
- 45) **kraj** – Rzeczpospolita Polska;
- 46) **koszty BEN** - opcja kosztowa, wg której wszelkie opłaty i prowizje pokrywa beneficjent;
- 47) **koszty OUR** -opcja kosztowa, wg której wszelkie opłaty i prowizje pokrywa zleceniodawca.
- 48) **koszty SHA** - opcja kosztowa, wg której opłaty banku pośredniczącego i banku beneficjenta pokrywa beneficjent, a banku zleceniodawcy- zleceniodawca;
- 49) **kurs walutowy** - kurs wymiany, ogłaszany przez Bank, stosowany do przeliczania walut, dostępny w każdej placówce Banku oraz na stronie internetowej Ban. Kurs walutowy może ulegać zmianie w ciągu dnia roboczego. Zmiany wartości kursu walutowego nie wymagają uprzedniego zawiadomienia Posiadacza rachunku;
- 50) **limity transakcyjne** - kwota, do wysokości której Użytkownik karty może dokonywać transakcji gotówkowych lub bezgotówkowych z uwzględnieniem faktu, że limit transakcji internetowych zawiera się w limicie transakcji bezgotówkowych. Wysokość limitu ustalona jest indywidualnie dla każdej z wydanych kart oraz wymienionych transakcji, a w przypadku braku ustalenia limitów indywidualnych zastosowanie znajdują domyślne limity transakcyjne, które są określane przez Bank i udostępniane przez Bank na swojej stronie internetowej, w Oddziale oraz w ramach usługi bankowości telefonicznej;
- 51) **lokata/rachunek lokaty** – rachunek terminowej lokaty oszczędnościowej przeznaczony do gromadzenia środków pieniężnych przez określony w Umowie czas i na określonych w niej warunkach;
- 52) **moment otrzymanie zlecenia płatniczego** – moment, w którym zlecenie płatnicze zostało otrzymane przez Bank płatnika, na określenie momentu otrzymania zlecenia płatniczego ma wpływ kanał realizacji zlecenia płatniczego oraz rodzaj i data realizacji transakcji płatniczej;
- 53) **nierezydent** – osoba fizyczna nie mająca miejsca zamieszkania w kraju, w odniesieniu do przepisów ustawy Prawo dewizowe;
- 54) **NRB** - Numer Rachunku Bankowego - polski standard określający sposób numeracji rachunków bankowych będący unikatowym identyfikatorem;
- 55) **Obsługa karty debetowej** - usługa umożliwiająca płatnikowi (Posiadaczowi rachunku) korzystanie z karty płatniczej uprawniającej do wypłaty gotówki lub umożliwiająca złożenie zlecenia płatniczego za pośrednictwem akceptanta lub agenta rozliczeniowego, akceptowaną przez akceptanta w celu otrzymania przez niego należnych mu środków, jeżeli kwota każdej transakcji dokonanej przy użyciu karty obciąża saldo rachunku płatniczego płatnika (Posiadacza rachunku);
- 56) **odwołanie polecenia zapłaty** - dyspozycja Posiadacza rachunku wstrzymująca obciążenie rachunku wskazanym, przyszłym poleceniem zapłaty, składana w Banku przed terminem realizacji;
- 57) **organizacja płatnicza** – międzynarodowa organizacja zajmująca się rozliczaniem transakcji dokonywanych przy użyciu kart wydanych w ramach danej organizacji; Bank wydaje karty w ramach organizacji VISA i MasterCard
- 58) **Pakiet** – zestaw produktów i usług bankowych oferowanych przez Bank określony w Wyciągu z Tabeli oprocentowania oraz Tabeli opłat i prowizji od usług płatniczych;
- 59) **państwo członkowskie** – państwo członkowskie Unii Europejskiej albo państwo członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strona umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym (lista krajów dostępna jest na stronie internetowej www.uniaeuropa.org/europejski-obszar-gospodarczy);
- 60) **pełnomocnik** –osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych upoważniona przez Posiadacza rachunku do dysponowania rachunkiem;
- 61) **Placówka sprzedażowa Banku/ Placówka** – Oddział lub Ekspozytura Banku;
- 62) **polecenie przelewu** –usługa płatnicza polegająca na uznaniu rachunku płatniczego odbiorcy, w przypadku gdy transakcja płatnicza z rachunku płatniczego płatnika (Posiadacza rachunku) jest dokonywana przez dostawcę usług płatniczych (Bank) prowadzącego rachunek płatniczy płatnika (Posiadacza rachunku) na podstawie dyspozycji udzielonej przez płatnika (Posiadacza rachunku), z wyłączeniem polecenia przelewu wewnętrznego, polecenia przelewu SEPA i polecenia przelewu w walucie obcej;
- 63) **Płatnik** - osoba fizyczna składająca zlecenie płatnicze, w tym Posiadacz rachunku, Użytkownik, Użytkownik karty;
- 64) **polecenie przelewu wewnętrznego** – usługa inicjowana przez płatnika (Posiadacza rachunku) polegająca na umożliwieniu przekazania środków pieniężnych między rachunkami płatniczymi prowadzonymi przez tego samego dostawcę (Bank);
- 65) **polecenie przelewu SEPA** - usługa inicjowana przez płatnika (Posiadacza rachunku) polegająca na umożliwieniu przekazania środków pieniężnych w euro z rachunku płatniczego płatnika (Posiadacza rachunku) na rachunek płatniczy odbiorcy, jeżeli obaj dostawcy lub jeden z dostawców wykonują działalność w obrębie jednolitego obszaru płatności euro (SEPA). Polecenie przelewu SEPA jest realizowane w trybie sesyjnym.
- 66) **polecenie przelewu TARGET** – usługa inicjowana przez płatnika (Posiadacza rachunku) polegająca na umożliwieniu przekazania środków pieniężnych w euro z rachunku płatniczego płatnika na rachunek płatniczy odbiorcy za pośrednictwem systemu TARGET2 do banku będącego uczestnikiem systemu TARGET2;

- 67) **polecenie przelewu w walucie obcej** – usługa inicjowana przez płatnika (Posiadacza rachunku) polegająca na umożliwieniu przekazania środków z krajowego rachunku płatniczego płatnika (Posiadacza rachunku) u dostawcy (Banku) na krajowy rachunek płatniczy odbiorcy u dostawcy w walucie innej niż złoty oraz euro;
- 68) **Polecenie wypłaty** – instrukcja płatnicza, nie spełniająca warunków przelewu SEPA, skierowana do lub otrzymana z innego banku krajowego lub zagranicznego bądź krajowej instytucji płatniczej lub zagranicznej instytucji płatniczej, polecająca dokonanie przelewu określonej kwoty pieniężnej na rzecz wskazanego odbiorcy (beneficjenta); w tym polecenia przelewu w walucie obcej;
- 69) **Polecenie zapłaty** – usługa płatnicza polegająca na obciążeniu określoną kwotą rachunku płatniczego płatnika (Posiadacza rachunku) na skutek transakcji płatniczej zainicjowanej przez Odbiorcę, dokonywanej na podstawie zgody, której płatnik (Posiadacz rachunku) udzielił Odbiorcy;
- 70) **portal kartowy** – www.kartosfera.pl, system umożliwiający dostęp zarejestrowanemu Posiadaczowi rachunku /Użytkownikowi karty do wybranych usług i funkcjonalności dotyczących kart za pomocą sieci Internet i przeglądarki internetowej, lub aplikacji mobilnej Google Pay – w zakresie dokonywania zapłaty;
- 71) **Posiadacz karty** – osoba fizyczna, będąca Posiadaczem lub Współposiadaczem rachunku bankowego, która na podstawie stosownej umowy uprawniona jest do korzystania z karty, a w przypadku kart spersonalizowanych osoba, której imię i nazwisko jest umieszczone na awersie karty i która złożyła podpis na rewersie karty;
- 72) **Posiadacz rachunku** – osoba fizyczna, która zawarła z Bankiem Umowę, przy czym w przypadku rachunku wspólnego przez Posiadacza rachunku należy rozumieć każdego ze Współposiadaczy;
- 73) **Powiadomienie Push** – element silnego uwierzytelnienia, polegający na przekazaniu Użytkownikowi notyfikacji na urządzenie mobilne przez aplikację mobilną;
- 74) **Powiadamianie sms/usługa powiadamianie SMS** – usługa polegająca na przekazywaniu komunikatów dotyczących rachunku płatniczego za pośrednictwem wiadomości sms;
- 75) **przedstawiciel ustawowy** – przedstawiciel ustawowy Posiadacza rachunku, którym jest każdy z jego rodziców, o ile Posiadacz rachunku pozostaje pod ich władzą rodzicielską, a także ustanowiony przez sąd opiekuńczy opiekun lub kurator;
- 76) **PSD2, Dyrektywa PSD2** – Dyrektywa Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2015/2366 z dnia 25 listopada 2015r. w sprawie usług płatniczych w ramach rynku wewnętrznego;
- 77) **przekaz pieniężny** – usługa płatnicza polegająca na transferze środków pieniężnych dokonywanym bez pośrednictwa rachunku płatniczego prowadzonego dla płatnika;
- 78) **przekaz w obrocie dewizowym (Przekaz)** – transakcja płatnicza obejmująca polecenie przelewu w walucie obcej, polecenie przelewu SEPA, Polecenie przelewu TARGET i polecenie wypłaty;
- 79) **przepisy dewizowe** – ustawa z dnia 27 lipca 2002r. – Prawo dewizowe wraz z przepisami wykonawczymi opublikowanymi na jej podstawie oraz analogiczne przepisy prawa obowiązujące w krajach członkowskich UE;
- 80) **rachunek bankowy/ rachunek płatniczy** – rachunek służący do wykonywania transakcji płatniczych oferowany i prowadzony przez Bank dla osób fizycznych;
- 81) **rachunek walutowy** – rachunek oszczędnościowy w walucie obcej. Wykaz walut, dla których Bank prowadzi rachunki walutowe określony jest w Tabeli oprocentowania i podawany do wiadomości w Banku oraz na stronie internetowej Banku;
- 82) **reklamacja** – zgłoszenie zastrzeżenia dotyczącego usług świadczonych przez Bank skierowane do Banku przez Posiadacza rachunku/Użytkownika karty;
- 83) **rezydent** – osoba fizyczna mająca miejsce zamieszkania w kraju, w odniesieniu do przepisów ustawy Prawo dewizowe;
- 84) **saldo rachunku** – stan środków pieniężnych na rachunku wykazywany na koniec dnia operacyjnego;
- 85) **SEPA(Single Euro Payments Area)** – jednolity obszar płatności w EUR; koncepcja, która spełnia rolę zintegrowanego rynku usług płatniczych;
- 86) **silne uwierzytelnienie (SCA)** – uwierzytelnianie zapewniające ochronę poufności danych w oparciu o zastosowanie co najmniej dwóch elementów należących do kategorii:
 - a) wiedza o czymś, o czym wie wyłącznie Użytkownik/ Użytkownik karty,
 - b) posiadanie czegoś, co posiada wyłącznie Użytkownik/ Użytkownik karty,
 - c) cechy charakterystyczne Użytkownika/ Użytkownika karty,
 będących integralną częścią tego uwierzytelniania oraz niezależnych w taki sposób, że naruszenie jednego z tych elementów nie osłabia wiarygodności pozostałych; Zgodnie z ustawą o usługach płatniczych Bank może nie stosować silnego uwierzytelnienia w przypadku transakcji internetowej jeżeli zostały spełnione następujące warunki: (1) kwota transakcji internetowej nie przekracza kwoty opublikowanej na stronie Banku www.okbank.pl oraz (2) łączna kwota poprzednich transakcji internetowych zainicjowanych przez płatnika od dnia ostatniego zastosowanego silnego uwierzytelnienia nie przekracza kwoty opublikowanej na stronie Banku www.okbank.pl, lub (3) liczba poprzednio wykonanych transakcji internetowych zainicjowanych przez płatnika nie przekracza pięciu następujących po sobie pojedynczych transakcji internetowych;
- 87) **siła wyższa** – zdarzenie zewnętrzne któremu Bank nie mógł zapobiec lub którego Bank nie mógł przewidzieć, które bezpośrednio lub pośrednio doprowadziło do niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Za siłę wyższą uznaje się zdarzenie takie jak: powódź, trzęsienie ziemi, wyładowania atmosferyczne, huragan, trąba powietrzna lub inne działania przyrody o charakterze katastrofalnym a także wyłączenie zasilania elektrycznego przez dostawcę energii elektrycznej, z przyczyn pozostających poza wpływem Banku;
- 88) **SORBNET** – Prowadzony przez Narodowy Bank Polski (NBP) system rozliczeniowy służący do przeprowadzania międzybankowych rozliczeń wysokokwotowych w czasie rzeczywistym;
- 89) **strona internetowa Banku** – www.okbank.pl, strona na której dostępne są min. aktualne wersje Tabeli oprocentowania, Tabeli opłat i prowizji oraz Tabeli kursowej;
- 90) **SWIFT** – międzynarodowa platforma wymiany danych pomiędzy różnymi instytucjami finansowymi.
- 91) **system bankowości elektronicznej** – system umożliwiający samoobsługowy dostęp do rachunków bankowych Posiadacza rachunku oraz dostęp do innych produktów bankowych za pomocą systemu bankowości internetowej oraz systemu bankowości mobilnej;
- 92) **system bankowości mobilnej** – system umożliwiający samoobsługowy dostęp do rachunków bankowych Posiadacza rachunku oraz dostęp do innych produktów bankowych za pomocą dedykowanej aplikacji mobilnej. Aplikacja do pobrania ze sklepów internetowych w zależności od posiadanego urządzenia mobilnego;

- 93) **system bankowości internetowej** – integralna część systemu bankowości elektronicznej umożliwiająca dostęp do rachunków i produktów bankowych za pomocą przeglądarki internetowej. Logowanie do systemu dostępne jest z poziomu strony internetowej Banku znajdującej się pod adresem: www.okbank.pl;
- 94) **szczególnie chronione dane dotyczące płatności** - dane, w tym indywidualne dane uwierzytelniające, które mogą być wykorzystywane do dokonywania oszustw, z wyłączeniem imienia i nazwiska oraz numeru rachunku Posiadacza rachunku;
- 95) **środki dostępu do usługi bankowości elektronicznej** – zabezpieczenia, przy użyciu których Bank umożliwia dostęp do usługi bankowości elektronicznej wyłącznie osobom uprawnionym: identyfikator Użytkownika, hasło aktywacyjne, hasło Użytkownika, kod e-PIN, kod SMS oraz Powiadomienia PUSH dostarczane w formie elektronicznej, umożliwiające uwierzytelnianie Użytkownika i autoryzację transakcji płatniczych oraz innych dyspozycji w usłudze bankowości elektronicznej;
- 96) **Tabela kursowa**- Tabela, w której publikowane są ustalone przez Bank kursy kupna/sprzedaży waluty krajowej (PLN) w stosunku do walut obcych, mające zastosowanie w obrocie dewizowym w Banku. Zmiany Tabeli wchodzi w życie począwszy od godziny wskazanej w jej treści;
- 97) **Tabela oprocentowania**– część obowiązującej w Banku Tabeli oprocentowania odnosząca się do oprocentowania rachunków oszczędnościowych oraz oszczędnościowo-rozliczeniowych, oszczędnościowych lokat terminowych, w tym zakładanych w Systemie bankowości elektronicznej; dostępna w placówce Banku lub na stronie internetowej Banku;
- 98) **Tabela opłat i prowizji** - obowiązująca w Banku „Tabela opłat i prowizji” dla Klientów detalicznych (indywidualnych); dostępna w placówce Banku lub na stronie internetowej Banku;
- 99) **terminal POS (Point of Sale)** – urządzenie elektroniczne instalowane w placówkach handlowo-usługowych, wykorzystywane do kontaktu z Bankiem- za pośrednictwem centrum autoryzacyjnego -w przypadku gdy Posiadacz rachunku/Użytkownik karty za nabywany towar lub usługę płaci kartą;
- 100) **transgraniczna transakcja płatnicza przy użyciu karty debetowej do płatności bezgotówkowych** - usługa polegająca na wykonywaniu bezgotówkowych transakcji płatniczych przy użyciu karty debetowej na terytorium innego państwa członkowskiego z fizycznym wykorzystaniem karty oraz bez fizycznego wykorzystania karty;
- 101) **transgraniczna transakcja płatnicza przy użyciu karty debetowej do płatności gotówkowych** - usługa polegająca na wypłacie środków pieniężnych z rachunku płatniczego konsumenta na terytorium innego państwa członkowskiego za pomocą urządzenia umożliwiającego taką wypłatę lub w placówce dostawcy;
- 102) **transakcja płatnicza** – zainicjowana przez Posiadacza rachunku Odbiorcę lub Użytkownika karty wpłata, transfer lub wypłata środków pieniężnych, w tym:
 - a) **transakcja bezgotówkowa** (stykowa) - płatność za nabywane towary i usługi przy fizycznym użyciu karty w placówce handlowo-usługowej, jak również transakcja na odległość dokonywana bez fizycznego użycia karty, w szczególności zrealizowana za pośrednictwem Internetu lub telefonu;
 - b) **transakcja gotówkowa** – wypłata gotówki w ramach usługi cashback, w bankomatach, bankach lub w innych uprawnionych jednostkach, oznaczonych logiem organizacji płatniczej umieszczonym na karcie; lub wpłata gotówki we wskazanych bankomatach, o których mowa na stronie internetowej Banku;
 - c) **transakcja zbliżeniowa** (bezstykowa) – transakcja bezgotówkowa dokonywana przy użyciu karty wyposażonej w antenę zbliżeniową w placówce usługowo-handlowej zaopatrzonej w terminal POS wyposażony w czytnik zbliżeniowy; polega na realizacji płatności poprzez zbliżenie karty do czytnika zbliżeniowego;
 - d) **transakcja internetowa** – transakcja bezgotówkowa dokonana na odległość w Internecie;
- 103) **Umowa** – umowa rachunku bankowego zawierana przez Bank z osobami fizycznymi. Do wskazanych umów zalicza się:
 - a) Umowę ramową o usługi płatnicze w rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowym, w ramach której prowadzony jest obligatoryjnie rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy, pełniący funkcję rachunku płatniczego oraz usługi towarzyszące oferowane dla danego rodzaju ROR. Zawarcie umowy ramowej umożliwia prowadzenie rachunku oszczędnościowego, jeżeli nie jest potwierdzony książeczką oraz rachunku oszczędnościowych lokat terminowych, bez konieczności zawierania odrębnej umowy;
 - b) Umowę rachunku oszczędnościowego w złotych,
 - c) Ramową Umowę terminowych lokat oszczędnościowych;
- 104) **unikatowy identyfikator**- kombinacja liter, liczb lub symboli określona przez Bank i przekazana Posiadaczowi rachunku w celu jednoznacznej identyfikacji Posiadacza rachunku lub jego rachunku bankowego;
- 105) **usługa bankowości elektronicznej** - usługa polegająca na dostępie do rachunku płatniczego za pomocą systemu bankowości elektronicznej;
- 106) **usługa bankowości telefonicznej** - usługa polegająca na dostępie do rachunku płatniczego przez telefon za pośrednictwem infolinii dostawcy, umożliwiającą w szczególności sprawdzenie salda rachunku płatniczego lub złożenie innego rodzaju dyspozycji do rachunku;
- 107) **usługa cashback**– usługa na terminalu POS polegająca na wypłacie gotówki z kasy sklepu przy okazji płatności kartą za towary i usługi; usługa ta jest dostępna tylko na terenie Polski; usługa ta nie jest dostępna dla kart rozliczanych w innej walucie niż złoty (PLN);
- 108) **usługa dostępu do informacji o rachunku** - usługa on-line polegająca na dostarczaniu skonsolidowanych informacji dotyczących:
 - a) rachunku płatniczego Użytkownika prowadzonego u innego dostawcy, albo
 - b) rachunków płatniczych Użytkownika prowadzonych u innego dostawcy albo u więcej niż jednego dostawcy;
- 109) **usługa inicjowania transakcji płatniczej** - usługa polegająca na zainicjowaniu zlecenia płatniczego przez dostawcę świadczącego usługę inicjowania transakcji płatniczej na wniosek Użytkownika z rachunku płatniczego Użytkownika prowadzonego przez innego dostawcę;
- 110) **usługa potwierdzenia dostępności środków na rachunku płatniczym** – usługa polegająca na potwierdzeniu dostawcy wydającym instrumenty płatnicze oparte na karcie płatniczej kwoty niezbędnej do wykonania transakcji płatniczej realizowanej w oparciu o tę kartę;
- 111) **Ustawa o usługach płatniczych** – Ustawa z dnia 19 sierpnia 2011r. o usługach płatniczych;
- 112) **Uwierzytelnienie**- procedura umożliwiająca Bankowi weryfikację tożsamości Posiadacza rachunku/Użytkownika/Użytkownika karty lub ważności stosowania danego instrumentu płatniczego, łącznie ze stosowaniem indywidualnych danych uwierzytelniających;

- 113) **Użytkownik** – Posiadacz rachunku lub osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, która jest uprawniona do dysponowania rachunkiem w systemie bankowości elektronicznej w imieniu i na rzecz Posiadacza rachunku;
- 114) **Użytkownik karty** – osoba fizyczna, upoważniona przez Posiadacza rachunku do dokonywania w imieniu i na rzecz Posiadacza rachunku operacji kartą w zakresie określonym w Umowie, oraz zarządzania dziennymi limitami transakcyjnymi w odniesieniu do swojej karty lub sam Posiadacz rachunku;
- 115) **waluta obca** – waluta nie będąca w kraju prawnym środkiem płatniczym;
- 116) **waluta wymiennalna** – waluta obca określana jako wymiennalna przez Prezesa Narodowego Banku Polskiego;
- 117) **weryfikacja w rejestrze zastrzeżeń numerów PESEL** – procedura umożliwiająca od dnia 1 czerwca 2024 r. Bankowi weryfikację w rejestrze zastrzeżeń numerów PESEL, o którym mowa w art. 23a ustawy z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności, czy numer PESEL Posiadacza rachunku bankowego jest zastrzeżony. Procedura przeprowadzana jest każdorazowo przed dokonaniem w placówce Banku przez Posiadacza rachunku bankowego, będącego konsumentem, wypłaty gotówkowej z rachunku bankowego, która pojedynczo albo jako kolejna powoduje, że suma wypłat gotówkowych dokonanych w danym dniu we wszystkich placówkach Banku przekracza trzykrotność minimalnego wynagrodzenia za pracę, o którym mowa w ustawie z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
- 118) **VISA/ MasterCard** – międzynarodowy system akceptacji i rozliczeń transakcji dokonywanych przy użyciu kart;
- 119) **wpłata** – zlecenie płatnicze powodujące uznanie rachunku;
- 120) **wpłata gotówki** – usługa polegająca na wpłacie gotówki na rachunek płatniczy konsumenta za pomocą urządzenia umożliwiającego taką wpłatę lub w placówce dostawcy;
- 121) **wypłata** – zlecenie płatnicze powodujące obciążenie rachunku;
- 122) **wypłata gotówki** – usługa polegająca na wypłacie gotówki z rachunku płatniczego konsumenta za pomocą urządzenia umożliwiającego taką wypłatę lub w placówce dostawcy;
- 123) **zabezpieczenie 3D Secure** – sposób potwierdzania transakcji internetowych za pomocą kodu identyfikacyjnego, ustanowionego przez Posiadacza rachunku/Użytkownika karty w portalu kartowym na potrzeby uwierzytelnienia transakcji płatniczych kartą w Internecie oraz podaniu przez Posiadacza rachunku /Użytkownika karty Hasła 3D Secure (Visa – pod nazwą Verified by Visa; MasterCard – pod nazwą MasterCard Secure Code/Identity Check) otrzymanego na zdefiniowany w Banku krajowy numer telefonu komórkowego, który stanowi dodatkowe zabezpieczenie transakcji dokonywanych w Internecie u akceptantów oferujących korzystanie z tego typu zabezpieczenia;
- 124) **zadłużenie wymagalne** – wierzytelności Banku niespłacone przez Posiadacza rachunku w terminach określonych w Regulaminie i w Umowie;
- 125) **zgoda** – zgoda Posiadacza rachunku na obciążenie jego rachunku bankowego w umownych terminach, stanowiąca podstawę dla Odbiorcy do wystawiania poleceń zapłaty z tytułu określonych zobowiązań;
- 126) **Zleceniodawca** - płatnik będący podmiotem zlecającym dokonanie transakcji płatniczej;
- 127) **Zlecenie płatnicze** – oświadczenie zlecniodawcy zawierające polecenie wykonania transakcji płatniczej, złożone w ustalonej z Bankiem formie, także w formie stałych zleceń;
- 128) **Zlecenie stałe** - usługa inicjowana przez płatnika (Posiadacza rachunku) polegająca na cyklicznym przekazywaniu środków pieniężnych w określonej wysokości z rachunku płatnika na rachunek płatniczy odbiorcy.

§3.

1. W ramach niniejszego Regulaminu, Bank otwiera i prowadzi następujące rachunki bankowe:
 - 1) **oszczędnościowo – rozliczeniowe, będące rachunkami płatniczymi** – przeznaczone do gromadzenia środków pieniężnych Posiadacza rachunku oraz przeprowadzania rozliczeń pieniężnych za wyjątkiem rozliczeń związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, w tym **rachunek rodzinny** wskazany w pkt.4, jako wyodrębniona kategoria rachunku oszczędnościowo – rozliczeniowego,
 - 2) **terminowych lokat oszczędnościowych, niebędące rachunkami płatniczymi** – przeznaczone do gromadzenia środków pieniężnych na warunkach określonych w umowie;
 - 3) **oszczędnościowe, będące rachunkami płatniczymi** – przeznaczone do gromadzenia środków pieniężnych oraz do prowadzenia rozliczeń pieniężnych, za wyjątkiem rozliczeń związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej,
 - 4) **rachunki rodzinne, będące rachunkami płatniczymi** - prowadzone wyłącznie dla osoby fizycznej, której przyznano niepodlegające egzekucji świadczenia, zasiłki oraz inne kwoty, wskazane w art. 833 §6 i 7 ustawy z dnia 17 listopada 1964r. – Kodeks postępowania cywilnego, z wyjątkiem świadczeń alimentacyjnych. Rachunek wyłączony jest spod egzekucji,
 - 5) **w walucie wymiennalnej** – przeznaczone do gromadzenia środków pieniężnych oraz do prowadzenia rozliczeń pieniężnych, za wyjątkiem rozliczeń związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej.
2. Rachunki, o których mowa w ust. 1 pkt 1 oraz ust.1 pkt.4 prowadzone są w PLN. Posiadacz rachunku może otworzyć jeden rachunek, o którym mowa w ust 1 pkt 1 jako indywidualny i jeden jako rachunek wspólny prowadzony z tą samą osobą fizyczną. Powyższe ograniczenie nie dotyczy rachunku rodzinnego, o którym mowa w ust. 1 pkt 4.
3. Rachunki, o których mowa w ust.1 pkt 2 i 3 mogą być prowadzone w walutach obcych. Wykaz walut określa Tabela oprocentowania.
4. Bank może nadać nazwy handlowe oferowanym rodzajom rachunków bankowych.
5. Z wyłączeniem rachunków rodzinnych, Bank otwiera rachunki, które mogą być prowadzone, jako rachunki indywidualne lub wspólne, dla osób fizycznych rezydentów i nierezydentów. Rachunki rodzinne prowadzone są wyłącznie jako rachunek indywidualny dla osoby spełniającej kryteria określone w ust.1 pkt.4.
6. Bank otwiera i prowadzi rachunki także dla osób małoletnich lub ubezwłasnowolnionych w zakresie i na warunkach określonych w niniejszym Regulaminie.
7. Aktualna oferta rachunków dostępna jest w Tabeli opłat i prowizji oraz podawana jest w placówkach Banku i na stronie internetowej Banku www.okbank.pl.
8. Rachunki kas zapomogowo-pożyczkowych (KZP) i szkolnych kas oszczędności (SKO), w tym dla rad rodziców prowadzone są na zasadach określonych o odrębnych regulaminach.

§4.

Rachunki, o których mowa w §3, prowadzone są w oparciu o:

- 1) Umowę ramową o usługi płatnicze w rachunku oszczędnościowo – rozliczeniowym - pakiet (...),
- 2) Umowę rachunku oszczędnościowego,
- 3) Umowę terminowej lokaty oszczędnościowej;
- 4) Umowę rachunku rodzinnego.

§5.

1. Bank otwiera rachunki dla osób fizycznych - rezydentów i nierezydentów.
 2. Bank otwiera rachunki wyłącznie dla osób, które nie są aktualnymi Posiadaczami rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego o nazwie MAX OK wycofanego z oferty Banku z dniem 3 czerwca 2013r. lub innego rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego znajdującego się w dotychczasowej ofercie Banku. Dla osób będących Posiadaczami rachunków określonych w zdaniu poprzedzającym Bank udostępnia nowe rachunki wyłącznie jeśli jednocześnie Posiadacz rachunku wyrazi zgodę na dostosowanie wszystkich takich posiadanych rachunków do aktualnej oferty Banku na zasadzie przekształcenia.
 3. Zgoda Posiadacza rachunku, o której mowa w ust. 2 wstępnie wyrażana jest we wniosku o przekształcenie rachunku oraz zatwierdzana jest poprzez zawarcie nowej umowy ramowej usług płatniczej w rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowym będącym w ofercie od 1 września 2014r., w której zawarta jest klauzula iż umowa stanowi kontynuację dotychczas zawartej umowy.
 4. Bank udzieli Posiadaczowi rachunku oraz osobie która uzyskała tytuł prawny do spadku po Posiadaczu rachunku, na jego pisemny wniosek, zbiorczej informacji o:
 - 1) rachunkach bankowych, w tym o rachunkach wspólnych (bez wskazania danych współposiadacza rachunku),
 - 2) umowach rachunku bankowego rozwiązanych albo wygasłych po upływie 10 lat od wydania ostatniej dyspozycji dotyczącej rachunku,
 - 3) rachunkach Posiadacza rachunku prowadzonych w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej, w tym o rachunkach wspólnych (bez wskazania danych współposiadacza rachunku),
 - 4) rachunkach Posiadacza rachunku prowadzonych w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej rozwiązanych albo wygasłych w trybie określonym w pkt. 2.
- Formularz wniosku dostępny jest w placówkach Banku. W informacji zbiorczej wystawianej w trybie art. 92ba Prawa bankowego, wskazuje się podmiot, który prowadzi albo prowadził rachunek, numery rachunków wynikające z umowy rachunku oraz informację, czy rachunki są nadal prowadzone.

§6.

Rodzaje i sposób funkcjonowania oferowanych rachunków bankowych, o których mowa w §3 ust. określa Komunikat Banku dotyczący oferowanych rachunków oraz Tabela oprocentowania.

Rozdział 2. Otwarcie rachunku bankowego**§7.**

1. Bank otwiera i prowadzi rachunek bankowy dla osoby występującej o zawarcie Umowy, o której mowa w §4 z chwilą podpisania jej przez obie strony, z zastrzeżeniem postanowień §30 ust.1 oraz §35 ust.2.
2. Otwarcie Podstawowego Rachunku Płatniczego wymaga złożenia wniosku w formie papierowej o otwarcie Podstawowego Rachunku Płatniczego w celu zawarcia Umowy.
3. Wraz z wnioskiem o otwarcie Podstawowego Rachunku Płatniczego Bank przyjmuje oświadczenie Wnioskującego o braku posiadania rachunku płatniczego w innym banku.
4. Podstawowy Rachunek Płatniczy prowadzony jest w Banku jako rachunek indywidualny.
5. Z Podstawowym Rachunkiem Płatniczym nie może być powiązany kredyt w ROR oferowany przez Bank.
6. Podstawowy rachunek Płatniczy nie jest dostępny dla osób małoletnich, które nie ukończyły 13 –go roku życia oraz dla osób całkowicie ubezwłasnowolnionych z uwagi na brak możliwości oferowania przez Bank wszystkich usług określonych w Regulaminie związanych z tym rachunkiem.
7. Przed zawarciem Umowy i z odpowiednim wyprzedzeniem Bank wydaje wnioskującemu Dokument dotyczący opłat z tytułu usług związanych z tytułu usług związanych z rachunkami płatniczymi oferowanymi przez Bank.
8. Dokument, o którym mowa w ust. 7 Bank wydaje na żądanie wnioskującego o zawarcie Umowy w walucie innej niż złoty polski, tj., w wybranej walucie państwa członkowskiego Unii Europejskiej.
9. W celu wyrażenia opłat i prowizji w walucie obcej w dokumencie, o którym mowa w ust. 7 Bank przelicza je przy użyciu średniego kursu NBP dla danej waluty z dnia sporządzenia tego dokumentu.
10. Osoba występująca o zawarcie Umowy zobowiązana jest do okazania:
 - 1) dokumentu tożsamości: dowodu osobistego lub paszportu;
 - 2) paszportu zagranicznego lub innego dokumentu potwierdzającego miejsce zamieszkania poza krajem w przypadku nierezydentów;
 - 3) tymczasowego dowodu tożsamości, paszportu lub legitymacji szkolnej w przypadku osoby małoletniej.
11. Wraz z zawarciem Umowy osoba składa podpis który, stanowi wzór podpisu Posiadacza rachunku.
12. Podpisy, o których mowa w ust. 7 muszą być złożone w obecności pracownika Banku.
13. W przypadku odmowy otwarcia Podstawowego Rachunku Płatniczego Bank informuje wnioskodawcę pisemnie o przyczynach odmowy.
14. Bank umożliwia Posiadaczowi rachunku zmianę rodzaju rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego zgodnie z obowiązującą ofertą na dzień złożenia wniosku.
15. Bank realizuje wniosek o zmianę rodzaju rachunku najpóźniej w pierwszym dniu roboczym miesiąca następującego po miesiącu, w którym wniosek został złożony.
16. W przypadku rachunku wspólnego wniosek o zmianę rodzaju rachunku musi zostać złożony przez wszystkich współposiadaczy rachunku, z tym zastrzeżeniem że zmiana rachunku wspólnego nie dotyczy zmiany na Podstawowy Rachunek Płatniczy.

17. Do wniosku o zmianę rodzaju rachunku Bank wydaje aktualny Dokument dotyczący opłat z tytułu usług związanych z rachunkami płatniczymi.
18. Rachunki oszczędnościowe i oszczędnościowe lokaty terminowe w walucie wymienialnej Bank prowadzi dla Posiadaczy rachunków oszczędnościowo-rozliczeniowych.

§7.1

1. Podstawowy Rachunek Płatniczy prowadzony jest w PLN i umożliwia wyłącznie:
 - 1) dokonywanie wpłat środków pieniężnych na rachunek;
 - 2) dokonywanie wypłat gotówki z rachunku na terytorium państw członkowskich w bankomacie przy użyciu karty debetowej lub w placówce Banku w godzinach pracy placówki, lub przy użyciu terminala płatniczego i karty debetowej, jeżeli Posiadacz rachunku zawrze umowę o taką usługę i Bank będzie tą usługę oferować;
 - 3) wykonywanie transakcji płatniczych na terytorium państw członkowskich w tym transferu środków pieniężnych na rachunek płatniczy prowadzony w Banku przez Posiadacza rachunku lub w innym banku poprzez:
 - a) wykonywanie usług polecenia zapłaty, w tym jednorazowych poleceń zapłaty,
 - b) użycie karty debetowej,
 - c) przez wykonywanie usług polecenia przelewu, w tym wykonywanie usług poleceń przelewu wewnętrznego, w tym zleceń stałych, za pośrednictwem usługi bankowości elektronicznej lub telefonicznej; polecenia przelewu SEPA, polecenia przelewu TARGET, polecenia przelewu w walucie obcej i polecenia wypłaty na terytorium państw członkowskich;
 - 4) W przypadku transakcji płatniczych wykonywanych przy użyciu karty debetowej wydanej do Podstawowego Rachunku Płatniczego Bank zapewnia możliwość dokonywania transakcji płatniczych bez fizycznego wykorzystania karty (transakcje internetowe).
2. W przypadku braku spłaty kwoty powodującej przekroczenie dostępnych środków na rachunku we wskazanym terminie zastosowanie mają zapisy w §38 ust.4 i 5.

Rozdział 3. Pełnomocnictwa

§8.

1. Posiadacz rachunku bankowego może udzielić pełnomocnictwa do dysponowania rachunkiem innej osobie fizycznej posiadającej pełną zdolność do czynności prawnych.
2. Pełnomocnikiem Posiadacza rachunku bankowego może być osoba fizyczna będąca rezydentem bądź nierezydentem. Pełnomocnik realizuje transakcje płatnicze zgodnie z udzielonym mu pełnomocnictwem, w tym we wskazanym w nim zakresie.
3. W przypadku rachunku wspólnego, pełnomocnictwo ustanawiane jest na podstawie dyspozycji wszystkich Współposiadaczy łącznie.
4. Pełnomocnikiem do rachunku bankowego osoby małoletniej może być ustanowiony wyłącznie Przedstawiciel ustawowy, który wyraził zgodę na zawarcie Umowy rachunku bankowego.
5. Obecność pełnomocnika przy udzielaniu pełnomocnictwa nie jest wymagana.

§9.

1. Pełnomocnictwo może być udzielone jedynie w formie pisemnej.
2. Pełnomocnictwo może być stałe (udzielone na czas nieokreślony) lub jednorazowe (udzielone do wykonywania jednorazowej czynności).
3. Pełnomocnictwo udzielane jest przez Posiadacza rachunku bezpośrednio w Banku oraz potwierdzone własnoręcznym podpisem Posiadacza rachunku, złożonym w obecności pracownika Banku.
4. Pełnomocnictwo staje się skuteczne wobec Banku z chwilą złożenia wzoru podpisu przez pełnomocnika w Banku.

§10.

1. Pełnomocnictwo może być udzielone jako:
 - 1) pełnomocnictwo ogólne – w ramach którego pełnomocnik ma prawo do działania w takim zakresie jak Posiadacz rachunku, włącznie z zamknięciem rachunku, o ile tak stanowi treść pełnomocnictwa;
 - 2) pełnomocnictwo szczególne – w ramach którego pełnomocnik ma prawo do dysponowania rachunkiem wyłącznie w zakresie określonym w treści pełnomocnictwa przez Posiadacza rachunku.
2. Pełnomocnictwo nie może obejmować:
 - 1) wydania dyspozycji zapisu na wypadek śmierci Posiadacza rachunku;
 - 2) udzielania dalszych pełnomocnictw;
 - 3) składania wniosków o limit debetowy bądź kredyt odnawialny w rachunku;
 - 4) zawierania w imieniu i na rzecz Posiadacza rachunku Umowy kredytu odnawialnego dla Posiadacza rachunku oszczędnościowo – rozliczeniowego;
 - 5) składania wniosków o wydawanie kart debetowych do rachunku chyba, że w treści pełnomocnictwa Posiadacz rachunku postanowi inaczej.

§11.

Do dysponowania rachunkami nie może być jednocześnie ustanowionych więcej niż dwóch pełnomocników.

§12.

1. Pełnomocnictwo może być w każdej chwili zmienione lub odwołane przez Posiadacza rachunku na podstawie pisemnej dyspozycji.
2. Pełnomocnictwo do dysponowania środkami na rachunku wspólnym może być zmienione wyłącznie na podstawie dyspozycji wszystkich Współposiadaczy natomiast odwołane na podstawie dyspozycji przynajmniej jednego ze Współposiadaczy.

3. Odwołanie pełnomocnictwa lub zmiana zakresu pełnomocnictwa stają się skuteczne z chwilą złożenia w jednostce sprzedażowej Banku prowadzącej rachunek, dyspozycji odwołującej lub zmieniającej zakres pełnomocnictwa lub wpływu pisemnego odwołania pełnomocnictwa.

§13.

Pełnomocnictwo wygasa z chwilą:

- 1) śmierci Posiadacza rachunku lub pełnomocnika;
- 2) upływu terminu, na jakie zostało udzielone;
- 3) odwołania pełnomocnictwa przez Posiadacza rachunku;
- 4) likwidacji rachunku.

Rozdział 4. Rachunek terminowej lokaty oszczędnościowej

§14.

1. Rachunki przeznaczone są do gromadzenia środków pieniężnych na warunkach określonych w Umowie, o której mowa w §4 pkt 1 i pkt 3) oraz Potwierdzeniu otwarcia lokaty wydawanych zgodnie z postanowieniami ust.2.
2. Potwierdzenie otwarcia rachunku lokaty, dla lokat zawieranych w placówce Banku, podpisywane jest przez Posiadacza rachunku oraz Bank Potwierdzenie otwarcia rachunku lokaty dla lokat zawieranych w Systemie bankowości elektronicznej podpisywane jest zgodnie ze sposobem autoryzacji dyspozycji Użytkownika w Systemie bankowości elektronicznej. Wypłata środków z lokaty zakładanej w Placówce Banku dokonywana jest na podstawie przedłożonego Potwierdzenia otwarcia lokaty, a w przypadku zagubienia lub zniszczenia na podstawie stosownego oświadczenia złożonego wg formularza bankowego.
3. Bank może ustalić minimalną wysokość lokaty określoną w Tabeli oprocentowania.
4. Otwarcie rachunku lokaty odbywa się w momencie zdeponowania środków na tym rachunku chyba, że w Potwierdzeniu otwarcia lokaty strony stałą inaczej.
5. Dyspozycja założenia lokaty złożona w systemie bankowości elektronicznej w dzień roboczy po godzinie 18.00 realizowana jest w najbliższym dniu roboczym.
6. Dyspozycja założenia lokaty złożona w systemie bankowości elektronicznej w dni inne niż dzień roboczy realizowane jest w najbliższym dniu roboczym.
7. Lokata może mieć charakter:
 - 1) nieodnawialny, co oznacza, że jest deponowana na jeden okres umowny;
 - 2) odnawialny, co oznacza, że po upływie okresu umownego lokata jest automatycznie odnawiana na taki sam okres umowny i na warunkach przewidzianych dla tego rodzaju lokat, obowiązujących w dniu rozpoczęcia kolejnego okresu umownego, z zastrzeżeniem ust. 9.
8. Za początek kolejnego okresu umownego przyjmuje się następny dzień kalendarzowy po upływie danego okresu umownego.
9. Maksymalny okres odnawiania się lokaty wynosi 114 miesięcy. Każda lokata zawarta na dowolny okres wskazany w Umowie lub w Potwierdzeniu otwarcia lokaty będzie się odnawiać automatycznie na kolejny okres umowny do czasu osiągnięcia 114 miesięcy. Po upływie tego okresu, jeżeli Posiadacz rachunku nie złoży dyspozycji dotyczącej kontynuacji lokaty, Bank odrębnym pismem zawiadomi go o skutkach braku takiej dyspozycji.
10. W przypadku wycofania lokaty z oferty Banku, Bank nie przedłuży jej na kolejny okres umowny, informując tym Posiadacza rachunku co najmniej na 2 miesiące przed upływem okresu umownego w formie uzgodnionej w Umowie.

§15.

1. Wypłata części lub całości środków z lokaty w trakcie trwania okresu umownego powoduje naliczenie odsetek w wysokości właściwych dla lokat zerwanych przed terminem w wysokości określonej w Tabeli oprocentowania rachunków terminowych lokat oszczędnościowych, chyba, że Potwierdzenie otwarcia lokaty stanowi inaczej.
2. Gdy dzień dostępności środków w przypadku wypłaty przypada w dniu nie będącym dniem roboczym dla Banku to dzień dostępności środków przesuwa się na następny dzień roboczy dla Banku, przy czym zasady tej nie stosuje się w przypadku lokat z możliwością odnawiania na kolejny taki sam okres umowny.

§16.

1. W umownym okresie przechowywania środków pieniężnych na lokacie Bank:
 - 1) nie przyjmuje wpłat uzupełniających; za wyjątkiem lokat z dopłatą,
 - 2) nie dokonuje częściowych wypłat.
2. Wpłaty na lokaty w walucie wymienialnej oraz wypłaty z tych lokat mogą być dokonywane tylko w walutach określonych w Tabeli oprocentowania.
3. W przypadku dokonywania wpłat lub wypłat środków w walucie innej niż w złotych Bank dokonuje przeliczenia według kursów kupna/sprzedaży pieniędzy (dla operacji gotówkowych) lub kursów kupna/sprzedaży dewiz (dla operacji bezgotówkowych) Banku obowiązujących w momencie dokonania wpłaty lub wypłaty środków.

§17.

Przeniesienie lokaty w czasie obowiązywania okresu umownego, z zachowaniem terminu, kwoty i waluty lokaty na rzecz innej osoby, jak również na lokatę wspólną lub z lokaty wspólnej na indywidualną, celem jej dalszego prowadzenia, nie powoduje naruszenia warunków prowadzenia lokaty.

§18.

W przypadku lokaty nieodnawialnej środki pieniężne nie podjęte po upływie okresu umownego zostają przeksięgowane:

- 1) na inny rachunek wskazany przez Posiadacza, lub
- 2) na rachunek nieoprocentowany, jeżeli Posiadacz rachunku nie zadeklaruje rachunku właściwego dla przeksięgowania środków z lokaty.

Rozdział 5. Rachunek oszczędnościowy**§19.**

1. Bank może ustalić minimalną wysokość pierwszej wpłaty na rachunek oszczędnościowy, o którym mowa w §3 pkt 3 w wysokości określonej w Tabeli oprocentowania.
2. Posiadacz rachunku może po dokonaniu pierwszej wpłaty środków dokonywać wpłat uzupełniających na rachunek oszczędnościowy w czasie trwania Umowy, o której mowa w §4 ust. 3.

Rozdział 6. Rachunek wspólny**§20.**

1. Rachunek wspólny może być prowadzony dla maksymalnie dla dwóch osób fizycznych.
2. Rachunek wspólny może być prowadzony dla osób fizycznych o jednakowym statusie dewizowym.
3. Bank nie prowadzi rachunków wspólnych dla osób, których przynajmniej jedna jest małoletnia lub ubezwłasnowolniona.

§21.

1. Przyjmuje się, że udziały środków wnoszonych na rachunek przez Współposiadaczy są równe, niezależnie od faktycznego wkładu każdego ze Współposiadaczy.
2. Współposiadacze odpowiadają solidarnie wobec Banku za wszelkie zobowiązania zaciągnięte przez każdego ze Współposiadaczy w ramach Umowy.

§22.

1. W ramach rachunku wspólnego każdy ze Współposiadaczy może:
 - 1) dysponować samodzielnie środkami pieniężnymi zgromadzonymi na rachunkach;
 - 2) w każdym czasie wypowiedzieć Umowę ze skutkiem dla drugiego Współposiadacza chyba, że Umowa rachunku stanowi inaczej.
2. Bank nie przyjmuje zastrzeżeń złożonych przez jednego ze Współposiadaczy dotyczących niehonorowania dyspozycji/zleceń Współposiadacza chyba, że Umowa stanowi inaczej lub zostanie przedstawione prawomocne postanowienie sądu o zabezpieczeniu wypłat z rachunku wspólnego.
3. Do rachunku wspólnego Bank nie przyjmuje Dyspozycji na wypadek śmierci.

Rozdział 6.1 Szczególne uregulowania dotyczące rachunku rodzinnego, będącego w ofercie do 13 grudnia 2019r.**§22.1**

1. Bank prowadzi, na podstawie umów zawartych do 13 grudnia 2019r., wyodrębnioną kategorię rachunków oszczędnościowo – rozliczeniowych jakim jest rachunek rodzinny określony w art. 52a ustawy Prawo bankowe tj. rachunek dla osób fizycznych, którym przyznano świadczenia, dodatki, zasiłki i inne kwoty, o których mowa w art. 833 §6 i 7 ustawy – Kodeks postępowania cywilnego, z wyjątkiem świadczeń alimentacyjnych.
2. Posiadaczem rachunku rodzinnego może być wyłącznie jedna osoba fizyczna.
3. Rachunek rodzinny służy gromadzeniu środków pieniężnych z następujących tytułów:
 - 1) świadczenia pieniężne wypłacane w przypadku bezskuteczności alimentów;
 - 2) świadczenia rodzinne i dodatki rodzinne;
 - 3) dodatki pielęgnacyjne;
 - 4) dodatki porodowe;
 - 5) dodatki dla sierot zupełnych;
 - 6) zasiłki dla opiekunów;
 - 7) świadczenia z pomocy społecznej;
 - 8) świadczenia integracyjne;
 - 9) świadczenia wychowawcze, o których mowa w art. 5 Ustawy z dnia 11 lutego 2016r. o pomocy Państwa w wychowywaniu dzieci;
 - 10) świadczenia i dodatki do świadczeń związane z pobytem dziecka w rodzinie zastępczej, zawodowej rodzinie zastępczej oraz rodzinnym domu dziecka, wymienionych w Ustawie z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
 - 11) środki finansowe na utrzymanie lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego, określone Ustawą, o której mowa w pkt.10.
4. Środki zgromadzone na rachunku rodzinnym nie podlegają egzekucji.
5. Otwarcie rachunku rodzinnego następuje po podpisaniu Umowy rachunku rodzinnego, zawartej do dnia 13 grudnia 2019r., na podstawie wniosku złożonego przez osobę uprawnioną do pobierania świadczeń, o których mowa w ust. 3.
6. Umowa rachunku rodzinnego określa numery rachunków bankowych jednostek wypłacających świadczenia niepodlegające egzekucji, o których mowa w ust. 3. Zaświadczenia wydane przez te jednostki o numerach rachunków bankowych stanowią załączniki do Umowy rachunku rodzinnego.
7. Na rachunek rodzinny mogą być wpłacane wyłącznie środki pieniężne pochodzące ze świadczeń nie podlegających egzekucji wymienionych w ust. 3. Wpłaty na rachunek rodzinny mogą być dokonywane wyłącznie w formie bezgotówkowej z rachunków bankowych jednostek wypłacających świadczenia.
8. W przypadku niezgodnego z prawem wykorzystania rachunku rodzinnego i wpływu na rachunek rodzinny środków pochodzących z innych źródeł niż określone w ust.7, Bank dokonuje zwrotu tych środków na rachunek zleceniodawcy po potrąceniu prowizji tytułem zwrotu środków nieprawnie skierowanych na rachunek rodzinny w wysokości określonej w Tabeli opłat i prowizji dla Klientów detalicznych (indywidualnych).
9. Bank nie przyjmuje wpłat gotówkowych na rachunek rodzinny.
10. Wpłaty z rachunku rodzinnego mogą być realizowane w Placówce Banku prowadzącej rachunek, w formie:
 - 1) gotówkowej w kasie Placówki do rąk Posiadacza rachunku bądź ustanowionego Pełnomocnika,
 - 2) zleceń płatniczych dokonywanych w formie polecenia przelewu.

11. Rachunek rodzinny jest rachunkiem nieoprocentowanym.
12. Za prowadzenie rachunku rodzinnego Bank nie pobiera jakichkolwiek opłat i prowizji, za wyjątkiem prowizji tytułem zwrotu środków nieprawnie skierowanych na rachunek rodzinny.

Rozdział 7. Wypłata po śmierci Posiadacza rachunku

§23.

1. Posiadacz rachunku może na wypadek swojej śmierci zadysponować środkami pieniężnymi zgromadzonymi na rachunku (dyspozycja wkładem na wypadek śmierci) na rzecz wskazanych przez siebie osób: małżonka, wstępnych, zstępnych lub rodzeństwa do wysokości określonej w ustawie Prawo bankowe.,
2. Dyspozycja zapisu bankowego na wypadek śmierci powinna być złożona przez Posiadacza rachunku bezpośrednio w Placówce Banku prowadzącej rachunek.
3. Dyspozycja zapisu bankowego na wypadek śmierci może być odwołana lub zmieniona przez Posiadacza rachunku w dowolnym czasie.
4. W przypadku przeniesienia rachunku, dyspozycja na wypadek śmierci dotycząca środków na przenoszonym rachunku obowiązuje w jednostce sprzedażowej Banku przejmującej jego prowadzenie.
5. Jeżeli Posiadacz rachunku wydał więcej niż jedną dyspozycję wkładem na wypadek śmierci, a łączna suma dyspozycji przekracza limit określony w ustawie Prawo bankowe, dyspozycja wydana później ma pierwszeństwo przed dyspozycją wydaną wcześniej.
6. Dyspozycji na wypadek śmierci nie można złożyć do rachunków wspólnych oraz rachunku osoby małoletniej.
7. Z dniem złożenia dyspozycji bankowego zapisu na wypadek śmierci, Posiadacz rachunku ma obowiązek poinformowania osób wskazanych w dyspozycji.
8. Posiadacz rachunku informuje każdorazowo Bank o zmianie danych osób wskazanych w dyspozycji w tym danych adresowych.
9. Realizacja dyspozycji na wypadek śmierci następuje po uzyskaniu przez Bank wiarygodnej informacji o śmierci Posiadacza rachunku, o której mowa w §27 ust. 1.
10. W przypadku powzięcia przez Bank informacji o śmierci Posiadacza rachunku, który wydał dyspozycję na wypadek śmierci, Bank zawiadamia osoby wskazane w dyspozycji o możliwości wypłaty określonej kwoty, o ile Bank jest w posiadaniu danych adresowych tej/ tych osób.
11. Szczegółowe zasady wydawania dyspozycji wkładem na wypadek śmierci jak również możliwości dokonania na jej podstawie wypłat z rachunku zmarłego Posiadacza – określone zostały w załączniku do niniejszego Regulaminu „Informacja dla Posiadacza rachunku zawierającego z Orzesko-Knurowskim Bankiem Spółdzielczym z siedzibą w Knurowie (dalej: "Bank") umowę o prowadzenie rachunków oszczędnościowych, rachunków oszczędnościowo-rozliczeniowych lub rachunków terminowej lokaty oszczędnościowej o możliwości wydania dyspozycji wkładem na wypadek śmierci (dalej: "Dyspozycja") i o treści art. 56 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. - Prawo bankowe".

§24.

1. Bank zobowiązany jest dokonać po śmierci Posiadacza rachunku wypłat z tytułu:
 - 1) zwrotu kwoty równej wpłatom na rachunki dokonanych przez organ wypłacający świadczenie z ubezpieczenia lub zabezpieczenia społecznego albo uposażenie w stanie spoczynku, które nie przysługiwały za okres po śmierci Posiadacza rachunku, wskazanej we wniosku organu wypłacającego to świadczenie lub uposażenie, skierowanym do Banku wraz z podaniem numerów rachunków, na które dokonano wpłat;
 - 2) zwrotu kosztów pogrzebu Posiadacza rachunku;
 - 3) realizacji dyspozycji zapisu bankowego na wypadek śmierci Posiadacza rachunku;
 - 4) wypłat na rzecz spadkobierców ustalonych w trybie wskazanym w §27 ust. 2, kwoty o których mowa w pkt 1 i 3, które nie wchodzi do spadku po zmarłym Posiadaczu rachunku.
2. W przypadku zbiegu dyspozycji z tytułów, o których mowa w ust. 1 pkt 2 i 3, w pierwszej kolejności Bank wypłaci środki należne z tytułu zwrotu kosztów pogrzebu.

§25.

Wypłata z tytułu kosztów pogrzebu, realizacji zapisu na wypadek śmierci oraz realizacji spadkobrania dokonywana z lokat, powoduje:

- 1) rozwiązanie Umowy;
- 2) naliczenie odsetek w wysokości właściwej dla likwidowanych lokat zgodnie z zapisami w niniejszym Regulaminie;
- 3) przeksięgowanie na rachunek środków pozostałych po realizacji wyżej wymienionych tytułów wraz z naliczonymi odsetkami, a w przypadku braku rachunku na rachunek nieoprocentowany.

§26.

1. Bank dokonuje wypłaty kwoty wydatkowanej na koszty pogrzebu Posiadacza rachunku do rąk osoby, która przedstawi oryginały rachunków stwierdzających wysokość poniesionych przez nią wydatków związanych z pogrzebem Posiadacza rachunku oraz odpis aktu zgonu Posiadacza rachunku.
2. Wydatki, o których mowa w ust.1, Bank pokrywa ze środków znajdujących się na rachunku zmarłego Posiadacza rachunku, w wysokości nieprzekraczającej kosztów urządzenia pogrzebu zgodnie ze zwyczajami przyjętymi w środowisku zmarłego.

§27.

1. Bank dokonuje realizacji dyspozycji na wypadek śmierci na podstawie przedstawionego odpisu aktu zgonu Posiadacza rachunku, dokumentów stwierdzających tożsamość osób wskazanych w dyspozycji oraz ich oświadczenia, że nie otrzymały lub w jakiej kwocie otrzymały wypłatę z tytułu innej dyspozycji Posiadacza rachunku na wypadek śmierci w Orzesko – Knurowskim Banku Spółdzielczym z siedzibą Knurowie lub innym banku.
2. W celu realizacji wypłaty środków na rzecz spadkobierców Bank wymaga przedstawienia dokumentów stwierdzających tożsamość spadkobierców, prawomocnego postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia prawa do spadku lub notarialnego

aktu poświadczenia dziedziczenia ustawowego lub testamentowego oraz prawomocnego postanowienia sądu o podziale spadku lub umowy notarialnej o dziale spadku lub umowy o dziale spadku lub zgodnego pisemnego oświadczenia wszystkich spadkobierców o podziale środków na rachunku bankowym.

3. Bank po dokonaniu wypłaty, o której mowa w ust. 1 i ust. 2, obowiązany jest przekazać informację o dokonanych wypłatach i wysokości, w terminie 14 dni od dnia wypłaty, do naczelnika urzędu skarbowego właściwego ze względu na miejsce zamieszkania wierzyciela (spadkobiercy).
4. Postanowień §26 oraz §27 ust. 1-3 Regulaminu nie stosuje się do rachunku wspólnego.
5. Bank jest zobowiązany do udzielenia osobie, która nabyła tytuł prawny do spadku po Posiadaczu rachunku, informacji zbiorczej wskazanej w §5 ust. 4 niniejszego Regulaminu.
6. Osoba, która nabyła tytuł prawny do spadku po Posiadaczu rachunku, celem uzyskania zwolnienia z podatku od spadku i darowizn na podstawie art. 4a ust.1 ustawy, jeśli tylko złoży stosowną deklarację (druk SD-Z2) w terminie 6 miesięcy od dnia wystąpienia obowiązku podatkowego powstałego na podstawie art.6 ust.1 pkt.3) cytowanej ustawy podatkowej.

§28.

W przypadku:

- 1) śmierci jednego ze Współposiadaczy rachunku wspólnego do czasu przedłożenia w Banku prawomocnego postanowienia stwierdzającego nabycie spadku lub notarialnego poświadczenia dziedziczenia, środki zgromadzone na rachunku znajdują się w dyspozycji drugiego Współposiadacza;
- 2) śmierci wszystkich Współposiadaczy rachunku wspólnego środki pieniężne zgromadzone na rachunku stawiane są do dyspozycji spadkobierców każdego ze Współposiadaczy w częściach ustalonych w dokumentach dotyczących stwierdzenia nabycia i działu spadku lub notarialnego poświadczenia dziedziczenia, o których mowa w §27 ust. 2.

Rachunek osoby małoletniej i ubezwłasnowolnionej

§29.

1. Umowę o prowadzenie rachunku na rzecz osoby małoletniej będącej rezydentem, która nie ukończyła 13-tego roku życia, podpisać może wyłącznie jej Przedstawiciel ustawowy.
2. Przedstawicielami ustawowymi osoby małoletniej są:
 - 1) rodzice (każdy samodzielnie), którym przysługuje władza rodzicielska;
 - 2) opiekun wyznaczony przez sąd, w przypadku gdy żadnemu z rodziców nie przysługuje władza rodzicielska, jeżeli rodzice nie są znani lub jeżeli nie żyją;
 - 3) kurator ustanowiony przez sąd, jeżeli żaden z rodziców, którym przysługuje władza rodzicielska nie może reprezentować dziecka.
3. Przedstawicielami ustawowymi osoby ubezwłasnowolnionej są:
 - 1) opiekun wyznaczony przez sąd;
 - 2) kurator ustanowiony przez sąd.

§30.

1. Osoba małoletnia do czasu ukończenia 13 roku życia oraz osoba całkowicie ubezwłasnowolniona nie może samodzielnie dysponować środkami pieniężnymi zgromadzonymi na rachunku, ani też dokonywać żadnych czynności prawnych związanych z posiadaniem rachunkiem.
2. Czynności powyższe w imieniu osoby małoletniej lub całkowicie ubezwłasnowolnionej w ramach zwykłego zarządu wykonuje Przedstawiciel ustawowy, który zawarł z Bankiem umowę o prowadzenie rachunku w imieniu Posiadacza rachunku, o którym mowa w §29 ust. 1.

§31.

Za czynności dokonywane w ramach zwykłego zarządu uważa się:

- 1) dyspozycje w sprawie otwarcia rachunku;
- 2) dyspozycje w sprawie zmiany waluty rachunku lub przeniesienia środków pieniężnych na inny rachunek małoletniego, nie powodujące naruszenia warunków Umowy;
- 3) dyspozycje wpłat na rachunek w formie gotówkowej i bezgotówkowej;
- 4) dyspozycje wypłat z rachunku w formie gotówkowej i bezgotówkowej w celu zaspokojenia uzasadnionych potrzeb nie przekraczających w okresach miesięcznych kwoty równej przeciętnemu miesięcznemu wynagrodzeniu w sektorze przedsiębiorstw, bez wypłat nagród z zysku, określonych dla minionego roku kalendarzowego. Wysokość tej kwoty publikowana jest przez Prezesa GUS oraz podawanej do wiadomości w placówkach Banku w formie Komunikatu;
- 5) dyspozycje wypłat z rachunku w formie bezgotówkowej do wysokości salda na rachunku z jednoczesną wpłatą tych środków na inny rachunek bankowy prowadzony w Banku na rzecz tego samego Posiadacza rachunku;
- 6) zasięganie informacji o obrotach i stanach na rachunku;
- 7) zamknięcie rachunku, gdy jego saldo nie przekracza kwoty, o której mowa w pkt 4.;
- 8) zamknięcie rachunku z saldem powyżej kwoty, o której mowa w pkt 4 pod warunkiem jednoczesnego przelewu środków w wysokości kwoty będącej różnicą salda na rachunku i kwoty, o której mowa w pkt 4 na inny rachunek bankowy prowadzony w Banku na rzecz dotychczasowego Posiadacza rachunku.

§32.

1. Dysponowanie rachunkiem małoletniego z przekroczeniem granic zwykłego zarządu wymaga zgody sądu opiekuńczego.
2. Rozwiązanie Umowy lub likwidacja rachunku osoby małoletniej są czynnościami przekraczającymi zakres zwykłego zarządu osoby małoletniej i wymaga zgody sądu opiekuńczego.
3. Do rachunku osoby małoletniej Bank nie przyjmuje Dyspozycji na wypadek śmierci.

§33.

- Postanowienia niniejszego rozdziału mają odpowiednie zastosowanie do rachunków prowadzonych na rzecz osób ubezwłasnowolnionych, przy czym:
 - rachunki osób całkowicie ubezwłasnowolnionych prowadzone są na zasadach obowiązujących dla małoletnich, którzy nie ukończyli 13 roku życia;
 - rachunki osób częściowo ubezwłasnowolnionych prowadzone są na zasadach obowiązujących dla małoletnich, którzy ukończyli 13 rok życia.
- Bank otwiera rachunek dla ubezwłasnowolnionego po okazaniu prawomocnego orzeczenia sądu o ustanowieniu i zakresie ubezwłasnowolnienia oraz ustanowieniu opiekuna lub kuratora.
- Zmiana zakresu ubezwłasnowolnienia lub jego uchylenie, wymaga udokumentowania stosownym, prawomocnym orzeczeniem sądu.

§34.

- Rachunek bankowy dla osoby małoletniej będącej rezydentem, która ukończyła 13 lat jest otwierany i prowadzony jako rachunek indywidualny.
- Umowę rachunku bankowego zawiera małoletni wraz z Przedstawicielem ustawowym.
- Wprowadzenie zmian do Umowy lub Regulaminu wymaga zgody Przedstawiciela ustawowego.

§35.

- Po osiągnięciu pełnoletniości przez osobę małoletnią, rachunek może być:
 - prowadzony na ogólnych zasadach dotyczących rachunków bankowych prowadzonych w Banku po złożeniu stosownej dyspozycji przez Posiadacza rachunku wraz ze wskazaniem rodzaju rachunku dostępnego w aktualnej ofercie Banku,
 - w przypadku ROR Moje Konto –przekształcony na podstawie aneksu na rachunek osoby pełnoletniej z zachowaniem warunków dotyczących oprocentowania, opłat i prowizji, kart debetowych na warunkach określonych dla ROR Moje Konto.
- Posiadacz rachunku po uzyskaniu pełnoletniości powinien niezwłocznie zgłosić się do Banku i przedłożyć dokument tożsamości.
- Przedstawiciel ustawowy osoby ubezwłasnowolnionej lub Posiadacz rachunku zobowiązany jest zawiadomić Bank o fakcie uzyskania przez Posiadacza rachunku pełnej lub częściowej zdolności do czynności prawnych albo o utracie zdolności do czynności prawnych oraz przedłożyć prawomocne orzeczenie sądu potwierdzające tę zmianę.
- Osoba ubezwłasnowolniona nabywa uprawnienia do swobodnego dysponowania rachunkiem po uzyskaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i z chwilą przedłożenia w Banku stosownych dokumentów potwierdzających ten fakt. Uprawnienia osoby będącej opiekunem lub kuratorem ubezwłasnowolnionego Posiadacza rachunku wygasają po przedłożeniu ww. dokumentów w Banku.

Rozdział 8. Oprocentowanie środków na rachunku bankowym**§36.**

- Środki pieniężne zgromadzone na rachunku bankowym podlegają oprocentowaniu według stawki określonej w Tabeli oprocentowania w stosunku rocznym, za wyjątkiem:
 - rachunków oszczędnościowo-rozliczeniowych oraz rachunków płatniczych w walucie wymienialnej, które zgodnie z ofertą Banku są nieoprocentowane,
 - blokad na egzekucję wierzytelności pieniężnych, które nie podlegają oprocentowaniu.
- Środki pieniężne zgromadzone na rachunkach bankowych oprocentowane są od daty wpływu bądź wpłaty na rachunek do dnia poprzedzającego datę wypłaty z rachunku bankowego włącznie.
- Jako podstawę do obliczeń należnych odsetek przyjmuje się faktyczną liczbę dni kalendarzowych w miesiącu i 365 dni w roku.
- Od środków wpłaconych i wypłaconych w tym samym dniu Bank nie nalicza odsetek.
- Odsetki naliczone od środków zgromadzonych na rachunku oszczędnościowym oraz na rachunkach oszczędnościowo-rozliczeniowych wycofanych z oferty banku dopisywane są do kapitału w PLN w okresach wskazanych w Tabeli oprocentowania.
- Odsetki od lokat terminowych automatycznie odnowionych stawiane są do dyspozycji Posiadacza rachunku w pierwszym dniu roboczym po upływie okresu umownego i mogą być podjęte w dowolnym terminie, nie później jednak niż do końca okresu umownego następującego po okresie umownym, za który zostały naliczone. Niepodjęte odsetki podlegają kapitalizacji.
- Wypłata środków z lokaty terminowej w trakcie trwania okresu umownego powoduje naliczenie odsetek w obniżonej wysokości dla środków zerwanych przed terminem umownym, chyba, że Umowa lub Potwierdzenie otwarcia lokaty stanowią inaczej.
- Aktualna wysokość oprocentowania dostępna jest w Banku i na stronie internetowej Banku www.okbank.pl

§37.

- Bank może zmienić wysokości oprocentowania środków zgromadzonych na rachunkach bankowych w czasie trwania Umowy, bez konieczności wypowiedzania jej w tej części w przypadku wystąpienia czynników określonych w Umowie.
- W przypadku zmian wysokości oprocentowania odsetki naliczane są:
 - na rachunku oszczędnościowym z funkcją płatniczą - *oprocentowanym według zmiennej-stalej stopy procentowej opartej o stawki bazowe których wartości (indeksy) są publikowane i ogólne dostępne* - do dnia poprzedzającego dokonanie zmiany według dotychczasowych stawek oprocentowania, a od dnia zmiany według nowych stawek oprocentowania;
 - na rachunku terminowej lokaty oszczędnościowej:
 - oprocentowanej według zmiennej stopy zależnej od decyzji Banku podjętej na podstawie zmian zachodzących na rynku stóp procentowych lub zmiennej-stalej stopy procentowej opartej o stawki bazowe których wartości (indeksy) są publikowane i ogólne dostępne* – do dnia poprzedzającego dokonanie zmiany według dotychczasowych stawek oprocentowania, a od dnia zmiany według nowych stawek oprocentowania,
 - oprocentowanej według stałej stopy* – wysokość oprocentowania ustalona w chwili otwarcia lokaty obowiązuje przez cały okres umowy, przy czym lokaty odnowione na kolejny taki sam okres umowny podlegają oprocentowaniu według stopy obowiązującej w Banku w dniu odnowienia.

3. W przypadku braku notowań stopy bazowej, o której mowa w ust. 2 pkt.2 lit.a), stanowiącej podstawę wyliczenia oprocentowania środków na rachunku, Bank w terminie 14 dni od daty jej zawieszenia lub likwidacji zastosuje w miejsce stopy bazowej inny wskaźnik referencyjny.

Rozdział 9. Dysponowanie środkami na rachunku

§38.

1. Posiadacz rachunku uprawniony jest w ramach obowiązujących przepisów prawa oraz zgodnie z postanowieniami Regulaminu i Umowy, do swobodnego dysponowania środkami znajdującymi się na jego rachunku.
2. Ograniczenie dysponowania środkami pieniężnymi może wynikać wyłącznie z przepisów prawa lub Umowy.
3. Posiadacz rachunku może dysponować środkami pieniężnymi do wysokości wolnych środków, z zastrzeżeniem zapisów dotyczących rachunków osób małoletnich i ubezwłasnowolnionych.
4. W przypadku przekroczenia dostępnych środków (powstania niedozwolonego salda debetowego), Posiadacz rachunku zobowiązuje się spłacić niezwłocznie kwotę zadłużenia wraz z należnymi Bankowi odsetkami, najpóźniej w terminie 14 dni roboczych od otrzymania wezwania do zapłaty dokonując wpłaty na rachunek.
5. Od kwoty zadłużenia, o której mowa w ust. 4 Bank nalicza odsetki według aktualnie obowiązującej w Banku stopy oprocentowania dla zadłużenia przeterminowanego, od dnia powstania zadłużenia do dnia poprzedzającego dzień spłaty.
6. Brak spłaty zadłużenia w terminie, o którym mowa w ust. 4 upoważnia Bank do dokonania czasowej blokady karty oraz potrącenia zadłużenia wraz z należnymi odsetkami ze środków na rachunkach Posiadacza rachunku prowadzonych w Banku.

§39.

1. Bank dokonuje realizacji dyspozycji płatniczej Posiadacza rachunku lub Pełnomocnika działającego w ramach umocowania do wysokości wolnych środków zgromadzonych na rachunku, z uwzględnieniem dopuszczalnego salda debetowego bądź limitu kredytowego w ROR.
2. Bank odmawia realizacji zlecenia płatniczego z rachunku w przypadku gdy:
 - 1) występuje brak środków niezbędnych do wykonania zlecenia płatniczego lub na pokrycie należnej Bankowi prowizji;
 - 2) Posiadacz rachunku nie podał w zleceniu płatniczym niezbędnych danych do jego realizacji lub dane są sprzeczne bądź niepełne;
 - 3) Bank Odbiorcy:
 - a) znajduje się na terenie kraju objętego embargiem lub sankcjami nałożonymi przez organizacje międzynarodowe lub inne państwa;
 - b) objęty jest sankcjami nałożonymi przez organizacje międzynarodowe;
 - 4) wykonanie zlecenia płatniczego będzie pozostawało w sprzeczności z przepisami prawa, porozumieniami międzynarodowymi lub umowami międzybankowymi;
 - 5) otrzymał zakaz dokonywania wypłat z rachunku bankowego – wydany przez prokuratora, sąd, organ egzekucyjny lub inną instytucję do tego uprawnioną;
 - 6) zlecenie nie zostało prawidłowo autoryzowane;
 - 7) instrument płatniczy, przy użyciu którego zlecenie płatnicze jest składane, został zablokowany lub zastrzeżony.
3. Posiadacz rachunku otrzymuje informację o odmowie wykonania zlecenia płatniczego, jej przyczynie oraz o sposobie korekty błędów:
 - 1) dla zleceń składanych w ramach kanałów bankowości elektronicznej – w formie informacji przekazanej do danego kanału bankowości elektronicznej;
 - 2) dla zleceń składanych w formie papierowej – w formie telefonicznej informacji z Banku, w którym było składane zlecenie lub mailowo, jeśli Posiadacz rachunku udostępni Bankowi swój adres mailowy, bądź w formie pisma.
4. W przypadku odmowy wykonania zlecenia płatniczego Posiadacz rachunku ma możliwość sprostowania zidentyfikowanych przez Bank błędów poprzez ponowne złożenie poprawnego zlecenia płatniczego.
5. Od dnia 1 czerwca 2024 r. w przypadku ustalenia zastrzeżenia numeru PESEL Posiadacza rachunku po przeprowadzeniu weryfikacji w rejestrze zastrzeżeń numerów PESEL na zasadach określonych w art. 105d ust. 2 Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe, Bank wstrzymuje Posiadaczowi rachunku wypłatę gotówki w placówce Banku na 12 godzin.

§40.

Bez dyspozycji Posiadacza rachunku realizowane są przez Bank w ciężar rachunku płatności z tytułu:

- 1) egzekucji z rachunku;
- 2) potrącenia wymagalnych wierzytelności Banku;
- 3) potrącenia wierzytelności Banku, gdy przysługuje mu prawo ściągnięcia swych wierzytelności przed nadejściem terminu płatności;
- 4) pobrania należnych Bankowi odsetek, prowizji i opłat wynikających z Umowy;
- 5) prowizji i opłat naliczanych przez banki zagraniczne od zleceń płatniczych;
- 6) sprostowania błędu powstałego w wyniku nieprawidłowo zaksięgowanej transakcji płatniczej.

§41.

1. Bank odpowiada za prawidłowe wykonanie dyspozycji składanych przez Posiadacza rachunku lub jego pełnomocnika zgodnie z ich treścią.
2. W razie nieprawidłowego wykonania dyspozycji Bank ponosi odpowiedzialność za niezachowanie należytej staranności według ogólnych zasad określonych Ustawą o usługach płatniczych i przepisami Kodeksu cywilnego.

Rozdział 10.1 Dostawcy usług

§41.1

1. Skorzystanie z usług określonych w §2 ust 1 pkt 105-107 oferowanych przez dostawców usług nie wymaga zgody Banku.
2. Z usług, wskazanych w §2 pkt 105-107 może korzystać wyłącznie Użytkownik, o ile posiada dostęp on-line do danego

rachunku płatniczego.

3. Bank za zgodą Użytkownika, może przekazywać:
 - 1) informacje inne niż wymagane na podstawie niniejszego Regulaminu i wynikające z Ustawy o usługach płatniczych,
 - 2) informacje z większą częstotliwością, niż jest wymagana na podstawie Ustawy o usługach płatniczych,
 - 3) informacje wymagane na podstawie przepisów Ustawy o usługach płatniczych za pomocą środków porozumiewania się innych niż określonych w umowie ramowej.
4. Bank może pobierać opłaty za przekazywanie informacji określonych w niniejszym ustępie zgodnie z Tabelą opłat i prowizji.
5. Użytkownik, niebędący Posiadaczem rachunku, może korzystać z usług określonych w § 2 pkt 105-107 oferowanych przez dostawców usług, zgodnie z nadanymi uprawnieniami do usługi bankowości elektronicznej.
6. W przypadku transakcji płatniczej inicjowanej przez dostawcę usług, Bank stosuje zasady rozpatrywania
7. cji, zgodnie z §118 Regulaminu, z zastrzeżeniem zapisów §102 ust.6 oraz §108.
8. Bank nie dokonuje blokady środków pieniężnych na rachunku płatniczym Płatnika w związku z realizacją usługi potwierdzenia usługi dostępności, określonej w §2 pkt 107 bez względu na walutę transakcji.

Rozdział 10. Przeprowadzanie rozliczeń pieniężnych

§42.

1. Z zastrzeżeniem postanowień ust. 6, Bank realizuje zlecenia płatnicze z rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego na podstawie dyspozycji Posiadacza rachunku zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz regulacjami obowiązującymi w Banku. W przypadku rachunku rodzinnego rozliczenia dokonywane są na warunkach określonych w Rozdziale 6.1 niniejszego Regulaminu „Szczególne uregulowania dotyczące rachunku rodzinnego” - §22.1 ust.10.
2. Bank ponosi ryzyko związane wysłaniem płatnikowi instrumentu płatniczego lub indywidualnych danych uwierzytelniających.
3. W przypadku wystąpienia incydentu mającego wpływ na interesy finansowe Posiadacza rachunku, w tym wystąpienia oszustwa lub podejrzenia jego wystąpienia lub wystąpienia zagrożeń dla bezpieczeństwa, Bank powiadamia Posiadacza rachunku bez zbędnej zwłoki o tym incydencie.
4. Każde zlecenie płatnicze składane w Banku wymaga potwierdzenia podpisem zgodnym z wzorem podpisu osoby uprawnionej do dysponowania środkami na rachunku bankowym złożonym w obecności pracownika Banku.
5. Możliwe jest przyjmowanie przez Bank od Użytkownika dyspozycji za pomocą Systemu Bankowości Elektronicznej.
6. Wyплаты środków pieniężnych o wyższych kwotach wymagają wcześniejszego zgłoszenia (awiza). Kwoty wypłat wymagające awiza i terminy zgłoszeń określone są w Komunikacie Banku dostępnym we wszystkich placówkach Banku w miejscu prowadzenia czynności kasowo-skarbowych. Realizacja wypłat wysokokwotowych bez zgłoszenia podlega prowizji określonej w Tabeli opłat i prowizji.
7. Przekazy w obrocie dewizowym w bankowości elektronicznej są realizowane w trybie standardowym.
8. Bank nie realizuje przelewów otrzymanych w walucie PLN na rachunki walutowe Posiadacza rachunku za pośrednictwem systemów Elixir, Express Elixir, Blue Cash i SORBNET.

§43.

1. Bank realizując zlecenia płatnicze przyjmuje autoryzację transakcji odpowiednio:
 - 1) w przypadku zleceń w formie papierowej – własnoręcznym podpisem Posiadacza rachunku lub innego Użytkownika Usług Płatniczych, złożonym zgodnie z zasadami określonymi w Umowie i Regulaminie;
 - 2) w przypadku zleceń w formie elektronicznej – w sposób określony dla danego kanału bankowości elektronicznej zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie.
2. W odniesieniu do poleceń zapłaty, autoryzacja dokonywana jest poprzez jednokrotne wyrażenie zgody przez Posiadacza rachunku na obciążenie jego rachunku w tym trybie.
3. W odniesieniu do Poleceń Przelewu składanych w formie Zleceń stałych autoryzacja dokonywana jest poprzez jednokrotne wyrażenie zgody przez Posiadacza rachunku na realizację dyspozycji objętych Zleceniem stałym.
4. Termin wykonania zlecenia płatniczego uzależniony jest od momentu otrzymania tego zlecenia przez Bank, zgodnie z postanowieniami ust. 6 i następnymi.
5. Sposób rozliczania transakcji kartami debetowymi opisany został w §51.
6. Za moment otrzymania przez Bank zlecenia płatniczego z wyłączeniem przelewów z przyszłą datą płatności złożonego w Banku niezależnie od kanału realizacji w dniu roboczym do godziny granicznej uznaje się moment dokonania autoryzacji zlecenia płatniczego, o którym mowa w ust 1.
7. Za moment otrzymania przez Bank zlecenia płatniczego, z wyłączeniem przelewów wewnętrznych oraz przelewów z przyszłą datą płatności (nie dotyczy przelewu wewnętrznego z przyszłą datą płatności), złożonego w Banku niezależnie od kanału realizacji w dniu roboczym po godzinie granicznej lub w innym dniu niż roboczy uznaje się pierwszy dzień roboczy następujący po dniu złożenia tego zlecenia.
8. Za moment otrzymania przez Bank polecenia przelewu z przyszłą datą płatności (przelew dla którego płatnik określił datę realizacji inną niż dzień złożenia tego polecenia) oraz zlecenia stałego, uznaje się dzień wskazany przez płatnika do obciążenia jego rachunku.
9. W przypadku gdy wskazany przez płatnika dzień do obciążenia rachunku nie jest dniem roboczym, (nie dotyczy przelewu wewnętrznego z przyszłą datą płatności), uznaje się, że momentem otrzymania przez Bank tego zlecenia płatniczego jest pierwszy dzień roboczy następujący po dniu wskazanym przez płatnika do obciążenia jego rachunku.
10. Za moment otrzymania przez Bank polecenia przelewu wewnętrznego złożonego w Banku niezależnie od kanału realizacji w dniu roboczym i innym dniu niż roboczy uznaje się moment dokonania autoryzacji tego polecenia zgodnie z postanowieniami ust 1.
11. Za moment otrzymania przez Bank polecenia zapłaty uznaje się dzień wskazany przez odbiorcę do obciążenia rachunku płatnika. Jeżeli wskazany przez odbiorcę dzień do obciążenia rachunku płatnika nie jest dniem roboczym uznaje się, że zlecenie płatnicze zostało otrzymane w pierwszym dniu roboczym następującym po tym dniu. W przypadku, gdy rachunek odbiorcy prowadzony jest przez Bank zastosowanie mają zapisy ust 10.
12. Płatnik nie może odwołać zlecenia płatniczego od momentu jego otrzymania przez Bank.

13. Bank nie może odmówić wykonania autoryzowanego zlecenia płatniczego inicjowanego przez płatnika, chyba że nie zostały spełnione przez płatnika postanowienia Umowy albo możliwość lub obowiązek takiej odmowy wynika z odrębnych przepisów prawa.

§44.

- Posiadacz rachunku może złożyć dyspozycje zleceń płatniczych na rachunki bankowe prowadzone w innych bankach krajowych w trybie i na zasadach określonych w Komunikacie informującym o Godzinach granicznych realizacji przelewów w Banku.
- Godziny graniczne realizacji przelewów dostępne są w placówkach Banku oraz na stronie internetowej Banku www.okbank.pl.

§45.

Rozliczenia gotówkowe, z wyłączeniem rachunków rodzinnych, dokonywane są:

- poprzez wpłatę gotówki na wskazany rachunek;
- w drodze realizacji czeku gotówkowego;
- przy użyciu karty debetowej;
- na podstawie innego dokumentu bankowego.

§46.

Rozliczenia bezgotówkowe, z wyłączeniem rachunków rodzinnych, dokonywane są:

- w obrocie krajowym w PLN:
 - na podstawie polecenia przelewu, w tym przelewu w systemie SORBNET oraz w systemie płatności natychmiastowych Blue Cash,
 - na podstawie polecenia zapłaty,
 - w drodze realizacji czeku rozrachunkowego,
 - poprzez obciążenie rachunku przez Bank wewnętrzną notą memorialową z tytułu pobranych prowizji i opłat,
 - przy użyciu karty debetowej,
 - w innej formie, na zasadach obowiązujących w Banku;
- w obrocie dewizowym - w krajowych i zagranicznych środkach płatniczych oraz krajowym w walutach wymiennalnych:
 - w drodze realizacji Przekazu w obrocie dewizowym,
 - przy użyciu karty debetowej,
 - w innej formie na zasadach obowiązujących w Banku.

§47.

- Wpłaty na rachunki bankowe w walucie wymiennej oraz wypłaty z tych rachunków mogą być dokonywane:
 - w złotych,
 - w walucie rachunku,
 - w innej walucie wymiennej, w której prowadzone są rachunki zgodnie z ofertą Banku, przy czym w przypadku dokonywania wpłat lub wypłat środków pieniężnych w walucie innej niż waluta rachunku, przeliczenia walut dokonuje się przy zastosowaniu kursów Banku obowiązujących w momencie dokonywania wpłaty lub wypłaty.
- Wpłata gotówkowa na rachunek Posiadacza rachunku lub Odbiorcy, dokonana w Banku w walucie rachunku udostępniana jest niezwłocznie po otrzymaniu środków, nie później niż w tym samym dniu roboczym.

§48.

- Za podstawę identyfikacji przy wykonaniu transakcji płatniczych z wykorzystaniem rachunku bankowego przyjmuje się numer rachunku w standardzie NRB lub IBAN w przypadku rozliczeń walutowych będące unikatowym identyfikatorem.
- Zlecenie płatnicze uznaje się za wykonane na rzecz właściwego odbiorcy jeżeli zostało wykonane zgodnie z unikatowym identyfikatorem bez względu na dostarczone przez Posiadacza rachunku inne informacje dodatkowe.
- Potwierdzeniem realizacji przez Bank zleceń płatniczych jest opis transakcji na wydruku wyciągu bankowego.

Rozdział 11. Karty debetowe

§49.

- Karty debetowe, zwanej dalej kartami, umożliwiają dostęp do środków na rachunkach poprzez realizowanie bezgotówkowych płatności za towary i usługi, wypłat gotówkowych w bankomatach zarówno w kraju jak i zagranicą. Karty debetowe, służą również do wypłaty gotówki w Banku i innych bankach akceptujących dany typ karty.
- Przy dokonywaniu transakcji kartowych w trybie offline może dojść do przekroczenia salda rachunku (dozwolonego limitu kredytowego bądź debetowego). Za przekroczenie salda odpowiada Posiadacz rachunku, a tryb postępowania opisany został w §38 ust.4.
- Transakcje dokonywane w trybie offline dotyczą głównie transakcji zbliżeniowych.
- Bank nie wydaje kart do rachunku rodzinnego.

§50.

- Właścicielem karty debetowej jest Bank.
- Karta debetowa jest wydawana do rachunków oszczędnościowo-rozliczeniowych w złotych, zgodnie z obowiązującą ofertą Banku, określoną w Komunikacie Banku dostępnym w placówkach banku oraz na stronie internetowej Banku www.okbank.pl.
- Karty mogą być używane przez:
 - Posiadacza rachunku;
 - Użytkownika karty - uprawniony jest on do korzystania ze środków na rachunku Posiadacza rachunku jedynie przy użyciu karty wydanej na jego imię i nazwisko. O ile Umowa nie zastrzega inaczej, dyspozycje dotyczące karty (poza korzystaniem z niej), tj. złożenie wniosku o wydanie karty, o wydanie duplikatu karty i wnioszek o rezygnację z karty dokonuje Posiadacz rachunku.
- Do jednego rachunku może być wydana dowolna liczba kart, przy czym każdemu Posiadaczowi /Użytkownikowi karty

wydawany jest jeden typ karty, za zastrzeżeniem ust. 6.

5. Bank wydaje kartę jako nieaktywną w środowisku elektronicznym. Aktywacji karty dokonuje Posiadacz rachunku/Użytkownik karty jedną z poniższych metod:
 - 1) za pośrednictwem telefonu dzwoniąc pod numer: 86 215 50 00;
 - 2) za pośrednictwem portalu kartowego;
 - 3) w placówce Banku;
 - 4) za pośrednictwem systemu bankowości elektronicznej.

§51.

1. Karty debetowe są międzynarodowymi kartami płatniczymi, umożliwiającymi Użytkownikowi karty dokonywanie w kraju i za granicą transakcji:
 - 1) płatności bezgotówkowych za towary i usługi w placówkach oznaczonych logiem organizacji płatniczej, w której wydana jest karta (VISA lub MasterCard), w tym dokonywania transakcji zbliżeniowych;
 - 2) wypłaty gotówki w bankomatach oznaczonych logiem organizacji płatniczej, w której wydana jest karta (VISA lub MasterCard);
 - 3) wypłata gotówki w jednostkach banków członkowskich logiem organizacji płatniczej, w której wydana jest karta (VISA lub MasterCard);
 - 4) płatności dokonywanych na odległość, bez fizycznego użycia karty, np. poprzez Internet, telefon
 - 5) transgranicznych transakcji płatniczych przy użyciu karty debetowej do płatności bezgotówkowych w placówkach oznaczonych logo organizacji płatniczej,
 - 6) transgranicznych transakcji płatniczych przy użyciu karty debetowej do płatności gotówkowych w placówkach oznaczonych logo organizacji płatniczej,
 - 7) wpłaty gotówki w bankomatach, wskazanych na stronie internetowej Banku,
 - 8) awaryjną wypłatę gotówki w przypadku zgubienia lub zniszczenia karty podczas pobytu za granicą w banku oznaczonym logo organizacji płatniczej VISA.
2. Karta umożliwia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej wypłatę gotówki w ramach usługi cashback u akceptantów świadczących taką usługę.
3. Karta umożliwia sprawdzenie salda dostępnych środków na rachunku bankowym oraz zmianę kodu PIN w bankomatach świadczących taką usługę.
4. Transakcje gotówkowe i bezgotówkowe (w tym transgraniczne transakcje płatnicze przy użyciu karty debetowej do płatności gotówkowych i transgraniczne transakcje płatnicze przy użyciu karty debetowej do płatności bezgotówkowych) dokonywane kartami z logo organizacji płatniczej MasterCard w innej walucie niż waluta rachunku bankowego, przeliczane są na EUR według kursu obowiązującego w organizacji płatniczej w dniu rozliczenia transakcji, a następnie są przeliczane na walutę rachunku bankowego po kursie sprzedaży pieniądza z ostatniej tabeli kursów walut obowiązującej w Banku BPS SA. w dniu poprzedzającym rozliczenie transakcji. Obciążenie karty jest dokonywane w walucie rachunku bankowego. Aktualne podstawowe kursy walut obowiązujące w Banku BPS SA, wraz z podaniem daty i godziny, od której obowiązują, dostępne są w placówce Banku oraz na stronie internetowej Banku www.bankbps.pl.
5. Transakcje gotówkowe i bezgotówkowe (w tym transgraniczne transakcje płatnicze przy użyciu karty debetowej do płatności gotówkowych i transgraniczne transakcje płatnicze przy użyciu karty debetowej do płatności bezgotówkowych) dokonywane kartami z logo organizacji płatniczej VISA wydanymi do rachunków prowadzonych w PLN w innej walucie niż waluta rachunku bankowego, przeliczane są na walutę rachunku bankowego według kursu obowiązującego w organizacji płatniczej VISA w dniu rozliczenia transakcji i powiększonego o prowizję Banku za przewalutowanie określoną w Tabeli opłat i prowizji, a następnie informacja o tej kwocie przekazywana jest do Banku w celu rozliczenia. Kursy, po których transakcje przeliczane są przez VISA na walutę rachunku bankowego, dostępne są na stronie internetowej organizacji Visa: <https://www.visaeurope.com/making-payments/exchange-rates>.
6. Transakcje gotówkowe i bezgotówkowe (w tym transgraniczne transakcje płatnicze przy użyciu karty debetowej do płatności bezgotówkowych i transgraniczne transakcje płatnicze przy użyciu karty debetowej do płatności gotówkowych) dokonywane kartą wielowalutową w walucie obsługiwanej przez kartę, obciążają bezpośrednio rachunek w walucie w której była dokonana transakcja pod warunkiem, iż rachunek jest prawidłowo podpisany do karty oraz na rachunku jest wystarczająca ilość środków na pokrycie transakcji. W przypadku braku wystarczających środków, bądź braku podpisania rachunku walutowego do karty transakcja zostanie rozliczona zgodnie z opisem w ust. 5
7. Transakcje gotówkowe i bezgotówkowe, w tym transgraniczne transakcje płatnicze przy użyciu karty debetowej do płatności bezgotówkowych i transgraniczne transakcje płatnicze przy użyciu karty debetowej do płatności gotówkowych dokonywane kartami z logo organizacji płatniczej VISA wydanymi do rachunków walutowych, przeliczane są na walutę rachunku bankowego według kursu obowiązującego w organizacji płatniczej w dniu rozliczenia transakcji i powiększone są o prowizję Banku za przewalutowanie zgodnie z obowiązującą Tabelą opłat i prowizji, a następnie informacja o tej kwocie przekazywana jest do Banku w celu rozliczenia. Prowizja Banku za przewalutowanie nie jest naliczana dla transakcji dokonanych w PLN. Kursy, po których transakcje przeliczane są przez VISA na walutę rachunku bankowego dostępne są na stronie internetowej organizacji VISA.
8. Transakcje dokonywane kartą rozliczane są na rachunku bankowym najpóźniej w następnym dniu roboczym po otrzymaniu przez Bank z organizacji płatniczej informacji o rozliczeniu danej transakcji.
9. Bank może ustanowić blokadę środków pieniężnych z tytułu nierozliczonych transakcji dokonanych przy użyciu karty.
10. Blokada, o której mowa w ust.9 jest anulowana w momencie obciążenia rachunku kwotą nierozliczonej transakcji lub po upływie 7 dni od dnia dokonania transakcji, jeżeli Bank nie otrzyma potwierdzenia rozliczenia transakcji. W przypadku nieotrzymania potwierdzenia rozliczenia transakcji w terminie 7 dni, Bank może obciążyć Posiadacza rachunku kwotą transakcji oraz należnymi opłatami i prowizjami w terminie późniejszym, po otrzymaniu potwierdzenia rozliczenia transakcji, przy czym obciążenie dokonywane jest z datą rozliczenia transakcji.
11. Posiadacz rachunku/ Użytkownik karty może dokonywać transakcji przy użyciu karty do wysokości dostępnych środków na rachunku, w ramach limitu, jeżeli taki został przez strony lub przez Posiadacza rachunku wskazany, w ramach maksymalnych limitów:

- 4) dziennego limitu wypłat gotówki wynoszącego odpowiednio 10 000 PLN dla kart rozliczanych w walucie PLN oraz dla karty wielowalutowej, przy czym w przypadku transakcji dokonywanych w walutach innych niż PLN i obsługiwanych przez kartę wielowalutową Użytkownika karty, limit ten jest równoważnością przeliczenia transakcji dokonanych w obcej walucie na PLN wg kursów dostępnych na stronie organizacji Visa: <https://www.visaeurope.com/making-payments/exchange-rates> oraz 10 000 Euro dla kart rozliczanych w walucie Euro;
 - 2) dziennego limitu transakcji bezgotówkowych wynoszącego odpowiednio 50 000 PLN dla kart rozliczanych w walucie PLN oraz dla karty wielowalutowej, przy czym w przypadku transakcji dokonywanych w walutach innych niż PLN i obsługiwanych przez kartę wielowalutową Użytkownika karty, limit ten jest równoważnością przeliczenia transakcji dokonanych w obcej walucie na PLN wg kursów dostępnych na stronie organizacji Visa: <https://www.visaeurope.com/making-payments/exchange-rates> oraz 15 000 Euro dla kart rozliczanych w walucie Euro, w tym również dla transakcji internetowych,
 - 3) limitu kwotowego dla transakcji zbliżeniowych bez konieczności wprowadzenia kodu PIN, przeprowadzanych na terenie Polski ustalanego przez organizację płatniczą. Informacja o aktualnej wysokości tego limitu jest dostępna na stronie internetowej Banku oraz w Placówkach Banku;
 - 4) jednorazowej wypłaty gotówki w ramach usługi cashback do 1000,00 PLN,; warunkiem wypłaty jest jednoczesne dokonanie transakcji bezgotówkowej dokonanej na terenie Polski – nie jest możliwa sama wypłata gotówki.
12. Posiadacz rachunku może dokonać zmiany wskazanych w ust. 11 bądź określonych przez siebie limitów poprzez złożenie na piśmie dyspozycji, w placówce Banku, albo w portalu Kartosfera.pl, jak również wyzerować wybrane limity transakcyjne, jeśli nie będzie korzystał z danego typu transakcji, lub ze względów bezpieczeństwa. Zmiana limitów na wniosek złożony w Placówce Banku następuje najpóźniej w dwa dni robocze od złożenia dyspozycji.
13. Bank nie udziela akceptacji w przypadku próby dokonania transakcji:
- 1) której kwota przekracza wartość dostępnych środków lub wartość limitu transakcyjnego;
 - 2) przy użyciu karty zastrzeżonej lub czasowo zablokowanej;
 - 3) kartą której numer PIN lub możliwość dokonywania transakcji internetowych z użyciem zabezpieczenia 3D Secure jest zablokowana;
 - 4) kartą, do której utracono prawo użytkowania.
14. Za zobowiązania finansowe powstałe w wyniku posługiwania się kartą debetową wydaną:
- 1) Posiadaczowi rachunku odpowiada on sam;
 - 2) do rachunku osoby małoletniej/ ubezwłasnowolnionej odpowiada jej przedstawiciel ustawowy;
 - 3) osobie fizycznej upoważnionej przez Posiadacza rachunku odpowiada Posiadacz rachunku.
15. Karty debetowej nie wolno używać niezgodnie z prawem, w szczególności do realizacji płatności za zabronione towary i usługi.
16. Skorzystanie po raz pierwszy z funkcjonalności zbliżeniowej kartą z taką funkcjonalnością wymaga wykonania transakcji stykowej z użyciem kodu PIN.
17. W celu prawidłowego rozliczania transakcji w walutach które są obsługiwane przez kartę wielowalutową wymagane jest prawidłowe podpisanie w placówce Banku lub w systemie bankowości elektronicznej rachunku w danej walucie do karty.

§52.

Najpóźniej w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku o kartę Bank przesyła za pośrednictwem poczty na wskazany we wniosku krajowy adres korespondencyjny Posiadacza rachunku/Użytkownika kod identyfikacyjny PIN oraz kartę. Kod PIN oraz karta przesyłane są w odrębnej korespondencji.

§53.

W przypadku, gdy w terminie, o którym mowa w §52 Posiadacz rachunku/Użytkownik karty:

- 1) nie otrzyma koperty z kodem PIN lub kartą;
 - 2) stwierdzi uszkodzenie koperty umożliwiające odczytanie kodu PIN bądź danych umieszczonych na karcie przez inne osoby;
 - 3) stwierdzi, że kod PIN jest nieczytelny bądź dane umieszczone na karcie są błędne
- powinien niezwłocznie zawiadomić placówkę Banku prowadzącą rachunek, która wystąpi o wygenerowanie nowego kodu PIN do karty lub zleci wyprodukowanie nowej karty, bądź samodzielnie ustawi kod PIN w portalu kartowym.

§54.

1. Karty z funkcją zbliżeniową są wyposażone w antenę zbliżeniową.
2. Informacje o obowiązującej wysokości limitu kwotowego dla transakcji zbliżeniowych można uzyskać w Placówkach Banku, dzwoniąc pod numer Infolinii +48 86 215 50 00 oraz na stronie internetowej Banku BPS. S.A www.bankbps.pl.
3. Dokonywanie transakcji zbliżeniowych jest możliwe dla karty, która posiada określoną funkcjonalność umożliwiającą dokonywanie takich transakcji potwierdzoną stosownym oznaczeniem na awersie karty – anteną zbliżeniową, z zastrzeżeniem ust. 2.
4. Transakcja zbliżeniowa przekraczająca kwotę ustalonego limitu, o którym mowa w ust. 2, może wymagać podania kodu identyfikacyjnego PIN lub zostanie zrealizowana, jako typowa transakcja bezgotówkowa dokonywana w terminalu POS z zastrzeżeniem ust. 6.
5. Niezależnie od wysokości kwoty transakcji zbliżeniowej może zaistnieć konieczność zrealizowania tej transakcji, jako stykowej transakcji bezgotówkowej/ transgranicznej transakcji płatniczej przy użyciu karty debetowej do płatności bezgotówkowych dokonywanej w terminalu POS, mimo, iż zostały spełnione wszelkie warunki do zrealizowania transakcji zbliżeniowej.
6. Klient ubiegający się o kartę zbliżeniową dodatkowo zostaje poinformowany zasadach funkcjonowania karty zbliżeniowej. Informacja podawana jest w formie Poradnika bezpiecznego korzystania z kart zbliżeniowych.
7. Posiadacz rachunku/Użytkownik karty może w każdym czasie wyłączyć funkcję płatności zbliżeniowych za pośrednictwem Infolinii Banku lub w placówce Banku lub w systemie bankowości elektronicznej. W przypadku, gdy jest to niemożliwe dla danego typu karty, karta debetowa może zostać wymieniona na kartę, która może mieć wyłączoną funkcję płatności zbliżeniowych.

8. Transakcje zbliżeniowe mogą być dokonywane także za pomocą telefonu komórkowego, po zainstalowaniu na telefonie komórkowym użytkownika aplikacji HCE (o ile funkcjonalność ta dostępna jest w ofercie Banku), w placówkach oznaczonych emblematem VISA PayWave.
9. Płatności zbliżeniowe telefonem komórkowym funkcjonują w oparciu o dzienne limity indywidualne dla każdej karty VISA PayWave, wydanej do rachunku.

§55.

1. Posiadacz rachunku/Użytkownik karty jest zobowiązany do podpisania karty. Podpis ten powinien być stosowany we wszystkich transakcjach realizowanych przy użyciu karty debetowej potwierdzonych podpisem.
2. W przypadku złożenia na karcie podpisu, który nie mieści się na pasku lub różni się od wzoru podpisu złożonego w Banku procedura wydania karty zostanie powtórzona, a kosztami związanymi z wydaniem duplikatu karty zostanie obciążony Posiadacz rachunku, zgodnie z Tabelą opłat i prowizji.
3. Okres ważności karty spersonalizowanej, podany jest na awersie karty kończy się w ostatnim dniu wskazanego na karcie miesiąca.
4. Wznowioną kartę Bank przesyła pod ostatni adres wskazany przez Posiadacza rachunku/Użytkownika karty jako krajowy adres do korespondencji.
5. Do karty wznowionej obowiązuje taki sam kod identyfikacyjny PIN jak do karty wydanej poprzednio.
6. Po otrzymaniu wznowionej karty Posiadacz rachunku/Użytkownik karty zobowiązany jest do:
 - a) podpisania karty zgodnie ze wzorem podpisu złożonym w Banku,.
 - b) zniszczenia karty poprzednio używanej poprzez uszkodzenie lub przecięcia paska magnetycznego i mikroprocesora.
7. Wznowiona karta jest nieaktywna. W celu aktywacji karty wznowionej należy wybrać jedną z metod opisanych w 50 ust. 5, lub dokonać transakcji lub innej operacji w bankomacie z użyciem poprawnego kodu PIN.

§56.

1. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia karty lub złożenia na karcie podpisu, który nie mieści się na pasku lub różni się od wzoru podpisu złożonego w Banku Posiadacz rachunku/Użytkownik karty może zwrócić się do Banku prowadzącego rachunek z wnioskiem o wydanie duplikatu karty. Posiadacz rachunku/Użytkownik karty powinien zwrócić kartę dotychczasową do Banku lub zniszczyć w sposób uniemożliwiający jej dalsze użytkowanie.
2. Duplikat karty przesyłany jest w ciągu 14 dni kalendarzowych od dnia złożenia wniosku o wydanie duplikatu karty na krajowy adres korespondencyjny wskazany we wniosku.
3. Zmiana danych personalnych Posiadacza rachunku/Użytkownika karty zawartych na karcie wymaga wydania duplikatu karty lub nowej karty z zastrzeżeniem ust.1.
4. Poinformowanie Banku przez Posiadacza rachunku/Użytkownika karty o zmianach określonych w ust.3, na co najmniej 45 dni przed końcem okresu ważności karty powoduje, że karta wznowiona będzie zawierała nowe dane. W takim przypadku nie jest wskazane składanie wniosku o duplikat lub nową kartę.

§57.

1. Rezygnacja z użytkowania karty w okresie jej ważności możliwa jest w sytuacji gdy Posiadacz rachunku:
 - 1) wypowie Umowę zgodnie z postanowieniami w niej zawartymi, lub
 - 2) w przypadku gdy na podstawie Umowy wydana została większa liczba kart, a rezygnacja nie dotyczy wszystkich kart, zgłosi ten fakt w placówce banku prowadzącej rachunek i zwróci kartę do Placówki Banku lub zniszczy kartę w sposób uniemożliwiający jej dalsze użytkowanie. W przypadku nie zgłoszenia do Banku rezygnacji z karty, ewentualne opłaty na kartę będą naliczane zgodnie z Tabelą opłat i prowizji.
2. W przypadku rezygnacji z użytkowania karty w okresie jej ważności, Użytkownik karty nie będący Posiadaczem rachunku powinien poinformować o tym Posiadacza rachunku, który następnie informuje placówkę sprzedażową Banku, zgodnie z ust. 1 pkt. 2.
3. W przypadku, gdy Posiadacz rachunku zamierza zrezygnować z odnowienia karty i tym samym odstępuje od przedłużenia Umowy ramowej usług płatniczych w ROR w zakresie karty debetowej, wówczas zobowiązany jest do złożenia lub skierowania do Banku informacji o rezygnacji z karty w terminie nie późniejszym niż 45 dni kalendarzowych przed upływem okresu ważności karty, który podany jest na rewersie karty. W przypadku, gdy Posiadaczem rachunku jest osoba o ograniczonej zdolności do czynności prawnych, wymagana jest również zgoda przedstawiciela ustawowego.

§58.

1. Karta debetowa jest wydawana Posiadaczowi rachunku lub osobie fizycznej upoważnionej przez Posiadacza rachunku do dokonywania operacji Kartą płatniczą w imieniu i na rzecz Posiadacza rachunku, z wyłączeniem osoby małoletniej poniżej 13 roku życia oraz osoby ubezwłasnowolnionej całkowicie.
2. Warunkiem wydania karty debetowej jest posiadanie rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego w Banku. Postanowienia w zakresie karty debetowej są zawierane w formie pisemnej w momencie podpisywania Umowy rachunku, do którego wydawana jest karta debetowa.
3. Wniosek o kartę podpisuje:
 - 1) Posiadacz rachunku, który występuje o wydanie karty debetowej dla siebie, innego Posiadacza rachunku wspólnego lub osoby fizycznej przez niego upoważnionej (Użytkownika karty);
 - 2) Przedstawiciel ustawowy, który występuje o wydanie karty debetowej dla osoby małoletniej.
4. Wniosek o wydanie karty złożony w systemie bankowości elektronicznej wymaga zatwierdzenia przez Posiadacza dostępną metodą uwierzytelnienia.
5. Do każdej nowej karty generowany jest kod identyfikacyjny PIN.
6. Kod PIN jest znany wyłącznie Posiadaczowi rachunku/Użytkownikowi karty. Kodu PIN nie należy:
 - 1) ujawniać osobom trzecim;
 - 2) zapisywać na karcie;
 - 3) przechowywać łącznie z kartą, ani żadnej innej formie umożliwiającej skorzystanie z kodu PIN osobom nieupoważnionym.

7. Posiadacz rachunku/Użytkownik karty może samodzielnie zmienić kod PIN w portalu kartowym.
8. Kod PIN wykorzystywany jest do dokonywania przez Posiadacza rachunku/Użytkownika karty transakcji wypłaty gotówki z bankomatów, oraz zakupu towarów i usług w punktach wyposażonych w terminale elektroniczne POS, posiadające możliwość wprowadzania kodu PIN.
9. Trzykrotne kolejne wprowadzenie błędnego kodu PIN przez Posiadacza rachunku/Użytkownika karty w bankomacie lub terminalu elektronicznym POS spowoduje czasowe zablokowanie karty niezależnie od czasu, jaki upłynął od ostatniego błędnego wprowadzania kodu PIN. Kartę można odblokować tego samego dnia kontaktując się z Infolinią Banku lub następnego dnia po wprowadzeniu prawidłowego kodu PIN.
10. Bank ustala wysokość maksymalnych dziennych limitów transakcyjnych dla wypłat gotówki oraz płatności w punktach handlowo –usługowych dokonywanych przy użyciu karty debetowej. Wysokość limitów transakcyjnych określona jest w Umowie. Limity transakcji gotówkowych oraz limity transakcji bezgotówkowych mogą zostać ustanowione indywidualnie do karty i później być zmienione na wniosek Posiadacza rachunku lub Użytkownika karty.
11. Za zobowiązania finansowe powstałe w wyniku posługiwania się kartą płatniczą wydaną:
 - 1) do rachunku osoby o ograniczonej zdolności do czynności prawnych odpowiada jej Przedstawiciel ustawowy;
 - 2) osobie fizycznej upoważnionej przez Posiadacza rachunku odpowiada Posiadacz rachunku.
12. Karty debetowej nie wolno używać niezgodnie z prawem, w szczególności do realizacji płatności za zabronione towary i usługi.
13. Posiadacz rachunku/Użytkownik karty jest zobowiązany do:
 - 1) przechowywania karty i ochrony kodu PIN z zachowaniem należytej staranności, w sposób zabezpieczający przed ich utratą oraz nieprzechowywania karty razem z kodem PIN, ani w żadnej innej formie umożliwiającej skorzystanie z kodu PIN osobom nieupoważnionym;
 - 2) nieudostępniania karty i kodu PIN osobom trzecim;
 - 3) używania numeru CVV2/CVC2 w sposób zabezpieczający przed jego przejęciem i poznaniem przez osoby nieuprawnione;
 - 4) korzystania z karty zgodnie z niniejszym Regulaminem.
14. W celu spełnienia obowiązku, o którym mowa w ust. 12 pkt 1, Posiadacz rachunku/Użytkownik karty, z chwilą otrzymania karty, podejmuje niezbędne środki służące zapobieżeniu naruszenia indywidualnych jej zabezpieczeń, w szczególności jest obowiązany do przechowywania karty z zachowaniem należytej staranności oraz nieudostępniania jej osobom nieuprawnionym.

§59.

1. Wszystkie dyspozycje wykonania transakcji z użyciem karty będą przed ich zrealizowaniem autoryzowane w ramach silnego uwierzytelnienia. System autoryzacji działa całą dobę.
2. Posiadacz rachunku/Użytkownik karty autoryzuje wykonanie transakcji poprzez:
 - 1) wprowadzenie kodu PIN – w przypadku transakcji dokonywanych w bankomatach oraz w terminalach elektronicznych POS w punktach handlowo - usługowych oraz w oddziałach banków;
 - 2) złożenie na dowodzie dokonania transakcji podpisu zgodnego z wzorem na karcie w przypadku transakcji dokonywanych w terminalach elektronicznych POS w punktach handlowo - usługowych i w terminalach elektronicznych POS w pozostałych bankach;
 - 3) podanie numeru karty oraz daty jej ważności i opcjonalnie kodu CVV2/CVC2 – w przypadku transakcji na odległość, np. poprzez Internet, telefon oraz zastosowanie zabezpieczenia 3D Secure w sytuacji udostępniania przez akceptanta zabezpieczenia 3D Secure;
 - 4) zbliżenia karty posiadającej funkcjonalność zbliżeniową do czytnika zbliżeniowego – przy transakcjach zbliżeniowych, jeżeli akceptant nie wymaga potwierdzenia transakcji poprzez wprowadzenie kodu PIN lub złożenie na dowodzie dokonania transakcji podpisu, zgodnego z podpisem na karcie; z zastrzeżeniem §54 ust. 6,
 - 5) zbliżenie karty, posiadającej funkcjonalność zbliżeniową, do bankomatu i wprowadzenie kodu PIN – w bankomatach oznaczonych znakiem płatności zbliżeniowych.
 - 6) umieszczenie właściwego palca w czytniku biometrycznym Finger Vein w celu porównania go ze skanem znajdującym się w bazie biometrycznej, w przypadku bankomatów posiadających funkcjonalność biometrii dla transakcji dokonywanych w bankomatach.
3. Uwierzytelnienie 3D Secure przesyłane – w postaci wiadomości tekstowej SMS jest indywidualnie dla każdej transakcji internetowej. Trzykrotne błędne wprowadzenie Hasła 3D Secure spowoduje zablokowanie wykonania transakcji internetowej. Posiadacz rachunku/Użytkownik karty może odblokować wykonywanie transakcji internetowych tego samego dnia za pośrednictwem Infolinii Banku bądź w placówce Banku. W przeciwnym wypadku wykonywanie transakcji internetowych zostanie automatycznie odblokowana następnego dnia.
4. Urządzenia, na które Posiadacz rachunku/Użytkownik karty będzie otrzymywał Uwierzytelnienie 3D Secure powinny być zabezpieczone hasłem dostępu znanym tylko Posiadaczowi rachunku/Użytkownikowi karty.
5. Podczas realizacji transakcji przy użyciu karty może zaistnieć konieczność okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość Posiadacza rachunku/Użytkownika karty oraz złożenia podpisu na dowodzie dokonania transakcji. Nieokazanie dokumentu może być powodem odmowy realizacji transakcji.
6. Przy pobieraniu gotówki z bankomatu należy postępować zgodnie z poleceniami wyświetlonymi na ekranie urządzenia.
7. Przy transakcjach mających charakter powtarzalny (obciążających rachunek Posiadacza rachunku przy użyciu karty np., co miesiąc, tj. abonament, prenumerata itp.) Posiadacz rachunku/Użytkownik karty zobowiązany jest do odwołania ww. usługi w terminie 30 dni przed datą rezygnacji karty.
8. Jednorazowa transakcja w usłudze cashback nie może przekroczyć określonego przez organizację płatnicze limitu i może ulec zmianie.

§59.1

1. Użytkownik karty może dokonywać wpłat gotówki w bankomatach posiadających taką funkcjonalność przy użyciu karty debetowej, wydanej do rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego.

2. Wpłata przy użyciu Karty debetowej dokonywana jest na rachunek bankowy powiązany z tą kartą.
3. Wpłaty gotówki w bankomatach posiadających taką funkcjonalność mogą być dokonywane tylko banknotami emitowanymi przez Narodowy Bank Polski i są autoryzowane tak, jak w przypadku wypłat gotówkowych kartą. Wpłaty realizowane w dni świąteczne oraz po godzinach granicznych w dni robocze są ewidencjonowane na rachunku Posiadacza rachunku do godz. 14 w pierwszym dniu roboczym po dniu realizacji wpłaty.
4. Bank udostępnia za pośrednictwem Placówek Banku i strony internetowej Banku informację dotyczącą dostępności usługi oraz listę bankomatów posiadających funkcjonalność wpłat gotówkowych kartą.
5. Bank pobiera opłaty za wpłaty gotówkowe w bankomatach kartą, zgodnie z Tabelą opłat i prowizji.

§60.

1. Utrata prawa użytkowania karty następuje w przypadku:
 - 1) upływu okresu ważności karty;
 - 2) uszkodzenia karty bądź całkowitego zniszczenia karty;
 - 3) zgłoszenia zastrzeżenia/blokady karty przez Posiadacza rachunku/Użytkownika karty;
 - 4) czasowej blokady karty;
 - 5) upływu okresu wypowiedzenia Umowy;
 - 6) śmierci Użytkownika karty lub Posiadacza rachunku, który upoważnił Użytkownika karty w trybie §50 ust.3 pkt.2;
 - 7) utraty lub ograniczenia zdolności do czynności prawnych przez Posiadacza rachunku/Użytkownika karty;
 - 8) wymiany karty na nową /duplikat karty;
2. Utrata prawa użytkowania którejkolwiek karty nie zwalnia Posiadacza rachunku z obowiązku uregulowania wszelkich należności z tytułu transakcji dokonanych przy jej użyciu przez Posiadacza rachunku/Użytkownika karty oraz opłat i prowizji związanych z używaniem karty.

§61.

1. Bank ma prawo do zablokowania karty:
 - 1) z uzasadnionych przyczyn związanych z bezpieczeństwem karty, w szczególności wymienionych w ust. 3- 5;
 - 2) w związku z podejrzeniem nieuprawnionego użycia karty lub umyślnego doprowadzenia do nieautoryzowanej transakcji płatniczej.
2. Karta zablokowana nie może być ponownie użyta.
3. Bank może zablokować kartę w przypadku naruszenia przez Posiadacza rachunku/Użytkownika karty zasad określonych w Regulaminie.
4. Bank zablokuje kartę w przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa lub wykroczenia przez Posiadacza rachunku/Użytkownika karty w związku z używaniem karty, a w szczególności w przypadku podejrzenia fałszowania karty.
5. Bank zablokuje kartę w przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa lub wykroczenia przez osoby trzecie związane z kartą, a w szczególności w przypadku podejrzenia fałszowania karty.
6. W przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa przy użyciu karty utraconej, Bank zawiadamia organ powołany do ścigania przestępstw tego rodzaju.
7. Bank informuje telefonicznie Posiadacza rachunku /Użytkownika karty przed jej zablokowaniem, a jeżeli nie jest to możliwe – niezwłocznie po jej zablokowaniu. Nie dotyczy to przypadków, gdy przekazanie informacji o zablokowaniu karty byłoby nieuzasadnione ze względów bezpieczeństwa lub zabronione na mocy odrębnych przepisów.
8. Karta może być czasowo zablokowana przez Bank bądź na wniosek Posiadacza rachunku/Użytkownika karty lub osoby trzeciej.
9. Czasowa blokada karty przez Bank jest dokonywana w przypadku podejrzenia nieuprawnionego użycia karty, celowego wprowadzenia w błąd Banku przez Posiadacza rachunku poprzez podanie nieprawdziwych informacji we wniosku o wydanie karty lub w innych dokumentach związanych z obsługą karty oraz zgłoszenia reklamacji i trwa do czasu zakończenia postępowania wyjaśniającego lub reklamacyjnego.
10. W przypadku gdy wniosek o czasową blokadę karty składany jest przez Posiadacza rachunku/Użytkownika karty, powinien on pamiętać o odblokowaniu karty w wyznaczonym w ust. 11 terminie poprzez złożenie wniosku o odblokowanie karty osobiście w placówce Banku lub w systemie bankowości elektronicznej.
11. Jeżeli w ciągu 60 dni od dnia złożenia wniosku przez Posiadacza rachunku/Użytkownika karty o czasowe zablokowanie karty, Posiadacz rachunku nie zgłosi żądania odblokowania karty, karta automatycznie przechodzi w stan blokady stałej, czyli zastrzeżenia karty.

§62.

1. Stwierdzenie utraty, kradzieży, przywłaszczenia albo nieuprawnionego użycia karty lub nieuprawnionego dostępu do karty Posiadacz rachunku/Użytkownik karty zobowiązany jest niezwłocznie zgłosić w jeden z podanych niżej sposobów:
 - 1) telefonicznie poprzez Infolinię Banku BPS SA pod numerem +48 86 215 50 50;
 - 2) osobiście w placówce Banku;
 - 3) za pośrednictwem portalu kartowego;
 - 4) za pośrednictwem ogólnopolskiego systemu zastrzegania kart pod numerem +48 828 828 828.
2. Zgłoszenie, o którym mowa w ust. 1, jest równoznaczne z zastrzeżeniem karty.
3. Po zastrzeżeniu karty nie ma możliwości dalszego korzystania z karty.
4. W celu zarejestrowania zgłoszenia o którym mowa w ust. 1, Posiadacz rachunku/Użytkownik karty powinien podać przyjmującemu zgłoszenie wszystkie niezbędne dane pozwalające na identyfikację karty.
5. Po zarejestrowaniu zgłoszenia o którym mowa w ust. 1, na pisemny wniosek Posiadacza rachunku, Bank wydaje kartę z nowym numerem, okresem ważności i kodem PIN.
6. Karta odnaleziona, która wcześniej została zastrzeżona, nie może być ponownie użyta.
7. Bank jest uprawniony do zastrzeżenia karty w przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa przez Posiadacza rachunku/Użytkownika karty w związku z używaniem karty.

8. W przypadku utraty lub zgubienia karty za granicą, po zgłoszeniu tego faktu pod numerem telefonu podanym w Umowie rachunku i na rewersie karty, Posiadacz rachunku/Użytkownik karty VISA może otrzymać awaryjną wypłatę gotówki w wybranym banku uczestniczącym w systemie VISA.
9. Fakt utraty karty w wyniku wykroczenia lub posługiwania się nią przez osobę nieuprawnioną Posiadacz rachunku lub Użytkownik karty powinien zgłosić na Policję, a w przypadku kradzieży powinien złożyć w Banku oświadczenie o okolicznościach kradzieży i potwierdzenie zgłoszenia kradzieży wydane przez Policję.

§62.1.

1. Posiadacz rachunku/ Użytkownik karty niezwłocznie powiadamia Bank o stwierdzonych nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych transakcjach płatniczych kartą.
2. Posiadacz rachunku/ Użytkownik karty odpowiada za nieautoryzowane transakcje płatnicze do wysokości równowartości w walucie polskiej 50 EUR, ustalonej przy zastosowaniu kursu średniego ogłaszanego przez NBP obowiązującego w dniu wykonania transakcji, jeżeli nieautoryzowana transakcja jest skutkiem:
 - 1) posłużenia się utraconym przez płatnika albo skradzionym płatnikowi instrumentem płatniczym,
 - 2) przywłaszczenia instrumentu płatniczego poza przypadkami, gdy:
 - a) Posiadacz rachunku/ Użytkownik karty nie miał możliwości stwierdzenia utraty, kradzieży lub przywłaszczenia instrumentu płatniczego przed wykonaniem transakcji płatniczej, z wyjątkiem przypadku, gdy płatnik działał umyślnie, lub
 - b) utrata instrumentu płatniczego przed wykonaniem transakcji płatniczej została spowodowana działaniem lub zaniechaniem ze strony Banku lub podmiotu świadczącego na jego rzecz usługi w zakresie realizacji zleceń płatniczych.
3. Posiadacz rachunku/ Użytkownik karty odpowiada za nieautoryzowane transakcje płatnicze w pełnej wysokości, jeśli doprowadził do nich umyślnie albo wskutek rażącego niedbalstwa.
4. Po dokonaniu zgłoszenia, o którym mowa w ust. 3, Posiadacz rachunku/ Użytkownik karty nie odpowiada za nieautoryzowane transakcje płatnicze dokonane kartą debetową, chyba że Posiadacz rachunku/ Użytkownik karty doprowadził umyślnie do nieautoryzowanej transakcji.

Rozdział 12. Usługa bankowości elektronicznej i bankowości telefonicznej

Oddział 1. Postanowienia ogólne

§63.

W ramach usługi bankowości elektronicznej i telefonicznej Bank udostępnia Posiadaczowi rachunku, z wyłączeniem rachunków rodzinnych:

- 1) system bankowości elektronicznej;
- 2) system bankowości mobilnej;
- 3) usługę powiadamianie SMS/;
- 4) telefoniczną usługę na hasło w ramach usługi bankowości telefonicznej.

§64.

1. Bank ma prawo częściowo ograniczyć lub zablokować dostęp do kanałów bankowości elektronicznej w przypadku:
 - 1) dokonywania czynności konserwacyjnych systemu lub innych systemów teleinformatycznych związanych z wykonywaniem Umowy;
 - 2) dokonywania czynności mających na celu usunięcie awarii, usterek lub nieprawidłowości działania systemu lub innych systemów teleinformatycznych związanych z wykonywaniem Umowy;
 - 3) przetwarzania danych zawartych w systemie lub innych systemach;
 - 4) modyfikacji lub wymiany stosowanych środków identyfikacji elektronicznej;
 - 5) podejrzenia popełnienia przestępstwa lub wykroczenia przez Użytkownika w związku z używaniem kanałów bankowości elektronicznej.
2. W przypadkach, o których mowa w ust.1, ograniczenie lub blokada dostępu do systemu następuje przez okres niezbędny do usunięcia przyczyny ograniczenia lub blokady dostępu.
3. W ramach ograniczenia dostępu, o którym mowa w ust.1, Bank ma w szczególności prawo:
 - 1) ograniczyć zakres usługi bankowości elektronicznej dostępny dla Użytkownika;
 - 2) ograniczyć liczbę i rodzaje rachunków, do których Użytkownik ma dostęp za pośrednictwem systemu;
 - 3) wprowadzić jednostkowe lub dzienne limity kwot dyspozycji składanych w systemie.
4. Bank ma prawo zablokować dostęp poszczególnych Użytkowników do kanałów bankowości elektronicznej w przypadku:
 - 1) naruszenia przez Użytkownika zasad określonych w Regulaminie lub Umowie;
 - 2) celowego wprowadzenia w błąd Banku przez Posiadacza rachunku przy zawieraniu Umowy;
 - 3) podejrzenia popełnienia przestępstwa lub wykroczenia przez Użytkownika lub osobę trzecią w związku z używaniem kanałów bankowości elektronicznych;
 - 4) naruszenia bezpieczeństwa w infrastrukturze Użytkownika.
5. O zablokowaniu kanałów bankowości elektronicznej Bank informuje:
 - 1) w przypadku awarii – niezwłocznie po wystąpieniu awarii w formie Komunikatu w Systemie bankowości elektronicznej bądź na stronie www.okbank.pl,
 - 2) w przypadku czynności konserwacyjnych oraz przetwarzania danych – z wyprzedzeniem co najmniej 24 godzinny w formie Komunikatu w Systemie bankowości elektronicznej i na stronie www.okbank.pl,
 - 3) w pozostałych przypadkach – kontakt indywidualny z Użytkownikiem, z wyłączeniem przypadków gdzie przekazanie informacji o zablokowaniu kanałów bankowości elektronicznej byłoby nieuzasadnione ze względów bezpieczeństwa lub zabronione na mocy odrębnych przepisów.

§65.

1. Użytkownik ma obowiązek korzystać z usługi bankowości elektronicznej zgodnie z umową, zabezpieczenia otrzymanych środków dostępu do systemów bankowości elektronicznej przed dostępem osób trzecich i zapewnienia poufności tych środków lub danych zawartych w tych środkach dostępu oraz do przechowywania środków dostępu z zachowaniem należytej staranności.
2. Z chwilą otrzymania środków dostępu do systemów bankowości elektronicznej, Użytkownik przyjmuje do wiadomości, iż ze względów bezpieczeństwa poszczególnych środków dostępu nie wolno przechowywać razem ze sobą, oraz że jest zobowiązany nie udostępniać środków dostępu osobom nieuprawnionym.
3. W razie utraty, kradzieży, wejścia w posiadanie lub podejrzenia wejścia w posiadanie środków dostępu do systemów bankowości elektronicznej przez osobę nieuprawnioną albo nieuprawnionego użycia któregośkolwiek ze środków dostępu do systemów bankowości elektronicznej przez osobę nieuprawnioną, Użytkownik, jest zobowiązany do zablokowania dostępu do systemu poprzez trzykrotne wpisanie błędnego hasła, oraz do niezwłocznego zawiadomienia Banku o tym fakcie.
4. W celu złożenia dyspozycji zablokowania dostępu do systemu bankowości elektronicznej lub zablokowania wybranych środków dostępu, Użytkownik zgłasza się do dowolnej placówki Banku.
5. Dyspozycję zablokowania, o której mowa w ust. 4, każdy Użytkownik składa w odniesieniu do własnego dostępu. W imieniu osoby małoletniej dyspozycję składa przedstawiciel ustawowy.
6. Dyspozycja zablokowania wykonywana jest przez pracownika Banku niezwłocznie po otrzymaniu dyspozycji od Użytkownika.

§66.

1. Wszelkie zmiany uprawnień w elektronicznym kanale dostępu, w tym dodawanie nowych uprawnień, anulowania uprawnień oraz zmiany zakresu usług mogą być dokonywane wyłącznie przez Posiadacza rachunku.
2. W przypadku zmiany danych takich jak zmiana Użytkowników lub zmiana rachunków bankowych dostępnych w Systemie bankowości elektronicznej lub zmiana uprawnień Użytkowników, Posiadacz rachunku składa w placówce sprzedażowej Banku zaktualizowany wniosek o dostępu do Systemu bankowości elektronicznej lub dyspozycję cofnięcia dostępu do usługi bankowości elektronicznej.
3. Posiadacz rachunku może w każdym czasie zmienić wysokość limitów określonych we wniosku, jak również wyzerować limity ze względów bezpieczeństwa.
4. Niezłożenie przez Posiadacza rachunku wniosku lub dyspozycji, o której mowa w ust. 2 niezwłocznie po zaistnieniu okoliczności zmiany powoduje, że Posiadacz rachunku ponosi pełną odpowiedzialność za dalsze korzystanie z Systemu bankowości elektronicznej.
5. Zlecenia płatnicze składane Bankowi za pośrednictwem elektronicznego kanału dostępu w krajowym obrocie płatniczym będą realizowane w terminach określonych w §44.

§67.

1. Bank jest zobowiązany doprowadzić do uznania rachunku płatniczego dostawcy / odbiorcy kwotą transakcji płatniczej zainicjowanej przez płatnika zgodnie z komunikatem wysyłanym przez elektroniczny kanał podczas składania zlecenia.
2. Obciążenie rachunku kwotą transakcji płatniczej następuje z datą waluty nie wcześniejszą niż moment, w którym rachunek ten został faktycznie obciążony kwotą transakcji płatniczej.
3. Uznanie rachunku następuje z datą waluty tego dnia roboczego, w którym nastąpił wpływ środków pieniężnych do Banku, pod warunkiem iż dyspozycja będzie zawierała niezbędne dane umożliwiające zaksięgowanie środków pieniężnych na odpowiednim rachunku bankowym.

§68.

1. Przyjęcie do realizacji dyspozycji złożonej za pośrednictwem Systemu bankowości elektronicznej Bank potwierdza w formie właściwej dla tego elektronicznego kanału dostępu.
2. W przypadku nie przyjęcia przez Bank dyspozycji złożonej za pośrednictwem elektronicznego kanału dostępu z powodu jej niekompletności, złożenia dyspozycji sprzecznych ze sobą, braku środków pieniężnych dla realizacji dyspozycji lub innych okoliczności uniemożliwiających jej przyjęcie przez Bank, Użytkownik otrzyma za pośrednictwem elektronicznego kanału dostępu informację o fakcie niezrealizowania dyspozycji w formie właściwej dla elektronicznego kanału dostępu.
3. Bank zastrzega sobie prawo odmowy wykonania transakcji płatniczej złożonej i uwierzytelnionej w systemie w przypadku, gdy kwota lub kwoty transakcji płatniczej oraz należne Bankowi prowizje i opłaty przekraczają dostępne środki.
4. Posiadacz rachunku, który aktywował usługę zobowiązany jest na bieżąco sprawdzać prawidłowość wykonania przez Bank zleconych dyspozycji.
5. Użytkownicy zobowiązani są na bieżąco sprawdzać prawidłowość składanych dyspozycji, w szczególności prawidłowość numerów uznawanych i obciążanych rachunków bankowych, a także statusy dyspozycji, a w przypadku wystąpienia nieprawidłowości powinni skontaktować się z Bankiem.

§69.

1. Warunkiem korzystania z Systemu bankowości elektronicznej jest posiadanie w Banku rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego z dostępem do Systemu bankowości elektronicznej.
2. Użytkownik otrzymuje dostęp do usług Systemu bankowości elektronicznej po podpisaniu Umowy ROR oraz złożeniu wniosku o udostępnienie usługi w Systemie bankowości elektronicznej. W przypadku, gdy Klient wnioskuje o usługę w momencie składania wniosku o otwarcie (przekształcenie) ROR, wówczas wniosek o usługę stanowi element wniosku o otwarcie (przekształcenie) ROR.
3. Podpisując umowę i składając wniosek o którym mowa w ust.1, Posiadacz rachunku zgadza się, iż wszelkie oświadczenia woli składane wobec Banku przez Użytkownika w postaci elektronicznej będą ważne i wiążące pod względem prawnym dla stron tejże umowy, jeżeli przy użyciu środków dostępu dokonana została właściwa identyfikacja podmiotu składającego oświadczenie woli, jako uprawnionego do złożenia takiego oświadczenia woli zgodnie z umową.
4. Podpisując umowę, Posiadacz rachunku zgadza się ponadto na przekazywanie mu przez Bank wszelkich informacji, w zakresie dotyczącym wykonywania tejże umowy, w postaci elektronicznej w sposób właściwy dla systemu bankowości elektronicznej.

§70.

1. Bank aktywuje elektroniczny kanał dostępu do 7 dni po złożeniu wniosku przez Posiadacza rachunku.
2. Korzystanie z usługi bankowości elektronicznej po aktywowaniu elektronicznego kanału dostępu wymaga spełnienia przez Użytkownika wymagań, w tym wymagań technicznych, określonych w Instrukcji dla Użytkownika, udostępnionej Użytkownikowi w elektronicznym kanale dostępu.
3. W celu poprawnego korzystania z usługi bankowości internetowej Użytkownicy powinni korzystać ze sprawnego sprzętu komputerowego z dostępem do sieci Internet oraz do przeglądarki internetowej umożliwiającej stosowanie protokołu szyfrującego. Sprzęt komputerowy Użytkowników winien mieć zainstalowane i działające aktualne wersje systemu operacyjnego, przeglądarki internetowej oraz programów antywirusowych i programów typu „firewall”.
4. W celu korzystania z usługi bankowości mobilnej Użytkownicy powinni korzystać z aplikacji wskazanej przez Bank i zainstalowanej na urządzeniach mobilnych Użytkowników.
5. Dla potrzeb silnego uwierzytelnienia w systemie bankowości mobilnej i systemie bankowości elektronicznej Użytkownik musi posiadać urządzenie mobilne z krajowym numerem telefonu.
6. Zasady postępowania podczas aktywacji do systemu bankowości elektronicznej i uwierzytelniania oraz wszelkich informacji dotyczących działania systemu bankowości elektronicznej dostępne są na stronie internetowej Banku.

§71.

1. W celu korzystania z usługi bankowości elektronicznej Bank wydaje Użytkownikom następujące środki dostępu - identyfikator Użytkownika- numer nadany Użytkownikowi przez bank w chwili uruchomienia usługi;
2. Podczas pierwszego logowania do systemu bankowości internetowej Klient otrzymuje hasło tymczasowe za pomocą wiadomości SMS, umożliwiające ustawienie własnego hasła stałego, wykorzystywanego w każdym kolejnym procesie logowania.
3. Środki dostępu mogą stanowić uwierzytelnianie lub element silnego uwierzytelnienia Użytkownika oraz element autoryzacji transakcji płatniczych i innych dyspozycji w Systemie bankowości elektronicznej.
4. W przypadku rachunku wspólnego każdy ze Współposiadaczy może dysponować samodzielnie środkami pieniężnymi zgromadzonymi na rachunku przy użyciu odrębnych środków dostępu.
5. Korzystanie z systemu bankowości mobilnej po pierwszym zalogowaniu wymaga używania kodu e-PIN, ustanowionego przez Użytkownika w systemie bankowości mobilnej.

§72.

1. Bank za pomocą systemu bankowości elektronicznej udostępnia:
 - 1) informacje o stanie środków pieniężnych zgromadzonych na rachunkach bankowych;
 - 2) wykonywanie transakcji płatniczych;
 - 3) otwieranie i zarządzanie terminowymi lokatami oszczędnościowymi;
 - 4) składanie oświadczeń woli i wniosków o wybrane usługi i produkty bankowe, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Oświadczenia woli i wnioski, o których mowa w ust. 1 wymagają autoryzacji poprzez podanie kodu SMS.
3. Zakres usług udostępniany przez Bank Użytkownikowi określa aktualny zakres funkcjonalności poszczególnych elektronicznych kanałów dostępu, dostępny dla Klientów indywidualnych w Instrukcji dla Użytkownika dostępnej w Systemie bankowości elektronicznej.
4. Zakres usług dostępnych za pośrednictwem Systemu bankowości elektronicznej dla osoby małoletniej, która nie ukończyła 13 roku życia określa Umowa, o ile funkcjonalność ta dostępna jest w ofercie Banku.
5. Zakres usług dostępnych za pośrednictwem Systemu bankowości elektronicznej dla osoby małoletniej, która ukończyła 13 rok życia określa Umowa.

§73.

1. Po aktywacji dostępu do usługi bankowości elektronicznej, każdy Użytkownik ustala własne hasło Użytkownika, które wraz z identyfikatorem Użytkownika umożliwia jego uwierzytelnianie.
2. Po 90 dniach od ostatniej poprawnej zmiany hasła oraz e-PINu Użytkownik zobowiązany jest do zmiany obecnie używanego hasła do logowania/e-PINu. Każde z podjętych przez Użytkownika działań wymaga autoryzacji zgodnie z metodami opisanymi w §86.1 i 86.2 od dnia wejścia w życie niniejszego ustępu lub od pierwszego skorzystania z usługi bankowości elektronicznej po tym dniu.
3. Wszelkie dyspozycje w systemie Użytkownik składa bankowi w postaci elektronicznej, w sposób umożliwiający Bankowi jego identyfikację i zapoznanie się z treścią dyspozycji.
4. Złożenie w postaci elektronicznej i uwierzytelnienie dyspozycji w systemie przy użyciu właściwych dla Użytkownika wydanych mu środków identyfikacji elektronicznej, oznacza zgodę Użytkownika na wykonanie przez Bank danej dyspozycji.
5. Bank wykonuje transakcje płatnicze w oparciu o wskazany w zleceniu płatniczym unikatowy identyfikator płatnika/odbiorcy płatności.
6. Użytkownicy przechowują i skutecznie chronią środki dostępu do usługi bankowości elektronicznej z zachowaniem należytej staranności – w tym także należyście chronią komputery, z których korzystają z systemu bankowości elektronicznej.
7. Użytkownicy zobowiązani są do nieprzechowywania poszczególnych środków dostępu razem w jednym miejscu, niezwłocznego zgłaszania Bankowi utraty lub zniszczenia środków dostępu oraz niedostępniania środków dostępu osobom nieuprawnionym.
8. Identyfikator Użytkownika może być podany pracownikowi Banku w przypadku, kiedy Użytkownik składa w Banku dyspozycję, reklamację lub inne zgłoszenie.

§74.

1. Realizacja dyspozycji składanych za pośrednictwem Systemu bankowości elektronicznej odbywa się drogą elektroniczną, przy czym Użytkownik zobowiązuje się do stosowania zasad autoryzacji obowiązujących dla elektronicznego kanału dostępu.
2. Dyspozycja złożona przez Użytkownika po dokonaniu uwierzytelnienia nie może być odwołana.

3. Zlecenie stałe oraz dyspozycja przelewu z odroczonym terminem realizacji mogą zostać odwołane nie później niż do końca dnia roboczego poprzedzającego uzgodniony dzień obciążenia rachunku płatniczego.
4. W razie braku środków w wysokości wymaganej do zrealizowania złożonej dyspozycji przelewu z odroczonym terminem realizacji i pokrycia należnych Bankowi opłat i prowizji operacja oczekuje na realizację 7 dni od dnia wskazanego na realizację zlecenia.
5. W celu odwołania dyspozycji przelewu z odroczonym terminem realizacji oraz zlecenia stałego, Użytkownik dokonuje czynności anulowania dyspozycji w systemie z zachowaniem terminu, o którym mowa w ust. 3.
6. Anulowanie dyspozycji przelewu z odroczonym terminem płatności lub zlecenia stałego po terminie wskazanym odpowiednio w ust. 3 uważa się za niedokonane.
7. Bank może pobrać opłatę za odwołanie zlecenia zgodnie z obowiązującą Tabelą opłat i prowizji.

§75.

1. Użytkownik Systemu bankowości elektronicznej może złożyć zlecenie płatnicze dotyczące transakcji płatniczej wyłącznie do wysokości dostępnych środków na rachunku i z zachowaniem ustalonych przez Bank albo Posiadacza rachunku jednorazowych i dziennych limitów transakcji.
2. W przypadku, gdy Posiadacz rachunku nie wnioskował o ustalenie limitów dziennych i jednorazowych przyjmuje się, że Użytkownik może zlecać wykonanie transakcji płatniczej do wysokości salda na rachunku.
3. Użytkownik Systemu bankowości elektronicznej zobowiązany jest upewnić się, że wszystkie składane w systemie dyspozycje są prawidłowe i zgodne z jego intencją.
4. Każdorazowo przed złożeniem dyspozycji transakcji płatniczej, Użytkownik zobowiązany jest sprawdzić saldo rachunku.
5. Posiadacz rachunku zobowiązany jest zapewnić odpowiednią wysokość środków na rachunku, pozwalającą na zrealizowanie transakcji płatniczej oraz pokrycie należnych Bankowi prowizji i opłat.
6. Użytkownik zobowiązany jest do podania prawidłowego numeru rachunku Bankowego odbiorcy, który stanowi unikatowy identyfikator odbiorcy.
7. Użytkownicy systemu bankowości elektronicznej zobowiązani są na bieżąco sprawdzać prawidłowość składanych dyspozycji, w szczególności prawidłowość numerów uznawanych i obciążanych rachunków bankowych, a także statusy dyspozycji, a w przypadku wystąpienia nieprawidłowości powinni skontaktować się z Bankiem.
8. Reklamacje związane z funkcjonowaniem systemu bankowości elektronicznej, Użytkownik zgłasza niezwłocznie w sposób określony w §118 niniejszego Regulaminu, z zastrzeżeniem zapisów §102 ust.6 oraz §108.

§76.

1. Wszystkie dyspozycje dotyczące dysponowania rachunkiem bankowym składane przez Użytkowników dokonywane są w imieniu i na rzecz Posiadacza rachunku.
2. Informacje o wszystkich czynnościach wykonywanych przez Użytkowników są zabezpieczone przez Bank w sposób trwały i mogą stanowić dowód w przypadku spraw spornych dotyczących wykonania usług za pośrednictwem systemu bankowości elektronicznej.

§77.

1. Użytkownicy autoryzują dyspozycje z użyciem silnego uwierzytelnienia za pomocą wydanych im środków autoryzacji do usługi bankowości elektronicznej.
2. Bank udostępnia następujące środki autoryzacji:
 - 1) identyfikator Użytkownika,
 - 2) hasło lub hasło maskowane;
 - 3) PIN;
 - 4) e-PIN;
 - 5) kod z aplikacji Authenticator,
 - 6) kod SMS;
 - 7) kod QR;
 - 8) odczyt danych biometrycznych.
3. Zasady i metody autoryzacji zostały szczegółowo opisane w Rozdziale 13.1 Silne uwierzytelnienie, w §86.1 i 86.2 Regulaminu.

§78.

1. Dyspozycję odblokowania dostępu do systemu bankowości elektronicznej każdy Użytkownik składa w odniesieniu do własnego dostępu, telefonicznie lub pisemnie w placówce Banku.
2. W przypadku zablokowania środków dostępu do systemu z powodów o których mowa w §65 ust. 3 każdy Użytkownik składa w odniesieniu do własnego dostępu, pisemnie w placówce Banku, dyspozycję wydania nowych środków dostępu.
3. W przypadku osoby małoletniej, która nie ukończyła 13 roku życia, dyspozycje, których mowa w ust. 1 składa przedstawiciel ustawowy.

§79.

1. W przypadku trzykrotnego wpisania nieprawidłowego hasła dostępu do elektronicznego kanału dostępu, dostęp do kanału zostaje automatycznie zablokowany. W celu odblokowania dostępu do systemu, Użytkownik zobowiązany jest niezwłocznie zgłosić się do dowolnej placówki Banku.
2. Pracownik placówki Banku przyjmujący zgłoszenie utraty hasła dezaktywuje aktualnie obowiązujące hasło dostępu i nadaje nowe hasło aktywacyjne.
3. Użytkownik otrzymuje hasło aktywacyjne w formie komunikatu SMS lub w formie maskowanej.
4. Hasło aktywacyjne po pierwszym logowaniu należy zmienić.

§80.

Użytkownik nie może posługiwać się środkiem identyfikacji elektronicznej, o utracie którego powiadomił placówkę Bank, a który został odzyskany.

§81.

1. Użytkownik w ramach systemu Bankowości elektronicznej może korzystać z usługi powiadamiania go o zmianie salda na rachunku oszczędnościowo – rozliczeniowym na wskazany przez Użytkownika numer telefonu komórkowego.
2. Usługa powiadamianie sms dostępna jest dla numerów telefonów komórkowych operatorów krajowych.
3. Bank jest odpowiedzialny za mogące wystąpić opóźnienia w dostarczaniu wiadomości sms tylko w zakresie własnego systemu, wyłączając się z odpowiedzialności za operatorów telefonii komórkowej i operatorów bramki sms.
4. Powiadomienia o zmianie salda na rachunku wysyłane są po dokonanej transakcji. Powiadomienia dotyczą również operacji dokonywanych za pomocą debetowych kart płatniczych. Po dokonaniu transakcji Użytkownik otrzymuje powiadomienie z saldem rachunku uwzględniającym dokonaną transakcję.

Oddział 2. Usługa powiadamianie SMS**§82.**

1. Usługa powiadamianie SMS zapewnia jednokierunkową komunikację za pomocą wiadomości SMS od Banku do Posiadacza rachunku.
2. Za pośrednictwem Usługi powiadamianie SMS Posiadacz rachunku może:
 - 1) otrzymywać automatyczne powiadomienia po zdarzeniu (np. zmiana salda rachunku);
 - 2) otrzymywać automatycznie generowane komunikaty informujące o stanie na rachunkach Posiadacza rachunku (np. codzienne informowanie o saldzie na wskazanym wcześniej rachunku).
3. Warunkiem korzystania przez Posiadacza rachunku z Usługi powiadamianie SMS jest posiadanie w Banku rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego oraz posiadanie telefonu komórkowego wraz z numerem telefonu komórkowego operatora krajowego.
4. Posiadacz rachunku może wskazać maksymalnie dwa numery telefonu do korzystania z Usługi powiadamianie SMS.

§83.

1. Modyfikacji usług dostępnych przez Usługi powiadamianie SMS Posiadacz rachunku może dokonać za pośrednictwem Systemu bankowości elektronicznej lub w placówce Banku.
2. Usługa powiadamianie SMS przestaje być świadczona w przypadku rozwiązania Umowy z zakresie usługi powiadamianie SMS lub złożonej rezygnacji Posiadacz rachunku ze świadczenia Usługi powiadamianie SMS.
3. Usługa powiadamianie SMS dostępna jest całodobowo w każdy dzień tygodnia. Posiadacz rachunku może dokonać wyboru godzin, w których usługa będzie aktywna. Wyboru godzin można dokonać poprzez złożenie dyspozycji w Placówce Banku lub w Systemie bankowości elektronicznej.

§84.

Powiadomienia o zmianie salda na rachunku wysyłane są po dokonanej transakcji. Powiadomienia dotyczą również operacji dokonywanych za pomocą debetowych kart płatniczych. Po dokonaniu transakcji Użytkownik otrzymuje powiadomienie z saldem rachunku uwzględniającym dokonaną transakcję.

§85.

Bank jest odpowiedzialny za mogące wystąpić opóźnienia w dostarczaniu wiadomości sms tylko w zakresie własnego systemu, wyłączając się z odpowiedzialności za operatorów telefonii komórkowej i operatorów bramki sms.

Oddział 3. Telefoniczna usługa na hasło w ramach usługi bankowości telefonicznej**§86.**

1. Usługa umożliwia uzyskanie informacji o saldzie rachunku, dostępnych środkach, odsetkach i obrotach na wszystkich rachunkach posiadanych w Banku.
2. Posiadacz rachunku składa w Banku pisemną dyspozycję dotyczącą korzystania z Telefonicznej usługi na hasło.
3. W celu zmiany hasła lub zablokowania usługi Posiadacz rachunku składa pisemną dyspozycję w Banku.
4. Posiadacz rachunku ponosi pełną odpowiedzialność za skutki ujawnienia hasła osobom trzecim.
5. Bank odmawia udzielenia informacji, jeżeli podane przez Posiadacza rachunku dane są niezgodne z zapisami dyspozycji.
6. Bank zobowiązuje się do zabezpieczenia hasła przed dostępem osób nieupoważnionych.

Rozdział 13.1 Silne uwierzytelnienie**§86.1.**

1. Bank stosuje silne uwierzytelnianie Użytkownika/ Użytkownika karty, w przypadku gdy płatnik:
 - 1) uzyskuje dostęp do swojego rachunku w trybie on-line;
 - 2) inicjuje elektroniczną transakcję płatniczą;
 - 3) przeprowadza za pomocą kanału zdalnego czynność, która może wiązać się z ryzykiem oszustwa związanego z wykonywanymi usługami płatniczymi lub innych nadużyć.
2. Bank stosuje silne uwierzytelnianie Użytkownika/ Użytkownika karty obejmujące elementy, które dynamicznie łączą transakcję płatniczą z określoną kwotą transakcji oraz określonym odbiorcą.
3. Bank stosuje silne uwierzytelnienie dla usług określonych w §2 pkt. 105 -107, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym paragrafie oraz w §86.2.
4. Zgoda Użytkownika, będącego Posiadaczem rachunku płatniczego na wykonanie transakcji płatniczej udzielana jest zgodnie z umową między dostawcą usług a tym Użytkownikiem, z wyjątkiem usługi określonej w §2 pkt 107, na którą Użytkownik wyraża zgodę w systemie bankowości elektronicznej Banku.
5. Wycofanie zgody, o której mowa w ust. 4 dotyczy wszystkich niewykonanych transakcji płatniczych na moment otrzymania przez Bank uwierzytelnienia wycofanej zgody.
6. W przypadku braku realizacji usług, określonych w §2 pkt 105-107 Bank poinformuje Użytkownika/ Użytkownika karty o odmowie realizacji usługi wraz z podaniem przyczyny odmowy.
7. W przypadku kiedy Bank, pomimo istnienia takiego obowiązku nie wymaga Silnego uwierzytelnienia Użytkownika/ Użytkownika karty, Posiadacz rachunku nie ponosi odpowiedzialności za nieautoryzowane transakcje płatnicze, chyba że

Użytkownik/ Użytkownik karty działał umyślnie.

§86.2.

1. Authenticator jako metoda autoryzacji umożliwia:
 - 1) logowanie do bankowości elektronicznej, jako drugi obok identyfikatora Użytkownika (loginu) składnik uwierzytelnienia, w przypadku logowania dwuetapowego;
 - 2) logowanie do bankowości elektronicznej bez użycia loginu i hasła, za pomocą kodu w postaci jawnej lub Kodu QR; który Użytkownik skanuje lub wpisuje w aplikacji Authenticator; następnie w aplikacji Authenticator Użytkownik otrzymuje szczegółową wiadomość wraz z potwierdzeniem logowania wraz z potwierdzeniem logowania za pomocą PIN lub danych biometrycznych
 - 3) autoryzację składanych transakcji płatniczych w bankowości elektronicznej za pomocą 8-znakowego kodu w postaci jawnej lub w postaci Kodu QR
2. Bank udostępnia metody autoryzacji:
 - 1) standardowe, do których należą:
 - a) identyfikator logowania, hasło oraz kod z Authenticatora;
 - b) identyfikator logowania, hasło oraz kod SMS;
 - c) identyfikator logowania, hasło maskowane oraz kod z Authenticatora;
 - d) identyfikator logowania, hasło maskowane oraz kod SMS;
 - 2) rozszerzone, do których należą:
 - a) identyfikator logowania, hasło oraz wygenerowany Kod QR z Authenticatora;
 - b) Kod QR
 - c) Klucz sprzętowy – Klucz zabezpieczeń U2F.
3. W przypadku wykorzystania danych biometrycznych jako elementu silnego uwierzytelnienia, ich zastosowanie oraz rodzaj uzależnione są od możliwości technicznych urządzenia mobilnego Użytkownika. Authenticator wspiera następujące dane biometryczne:
 - 1) w przypadku urządzeń z systemem Android: skaner linii papilarnych;
 - 2) w przypadku Urządzeń z systemem iOS: skaner linii papilarnych lub system rozpoznawania twarzy (Face ID);
4. W celu wykorzystania metod autoryzacji i środków autoryzacji Authenticator należy połączyć profil w aplikacji Authenticator z Użytkownikiem poprzez:
 - 1) użycie 8-znakowego kodu, który należy przenieść z urządzenia mobilnego do bankowości elektronicznej, kod jest aktualny przez 5 minut;
 - 2) użycie 8-znakowego kodu, który należy przenieść z urządzenia mobilnego do bankowości elektronicznej, kod jest aktualny przez 5 minut.
5. Użytkownik korzystający z urządzenia mobilnego wykorzystywanego do logowania do usługi bankowości elektronicznej oraz korzystający z tego urządzenia w ramach silnego uwierzytelnienia jest zobowiązany do przechowywania tego urządzenia z zachowaniem należytej staranności, w sposób zabezpieczający przed jego utratą oraz dostępem osobom nieuprawnionym oraz w sposób zabezpieczający przed jego przejęciem przez osoby nieuprawnione.
6. Bank, zgodnie z Ustawą o usługach płatniczych, nie stosuje silnego uwierzytelnienia w następujących przypadkach:
 - 1) usług świadczonych przez dostawców usług technicznych, wspierających świadczenie usług płatniczych, jeżeli nie wchodzi on w posiadanie środków pieniężnych będących przedmiotem transakcji płatniczej,
 - 2) transakcji płatniczych przeprowadzanych przez przedsiębiorcę telekomunikacyjnego, dokonywanych obok usług telekomunikacyjnych na rzecz użytkownika końcowego, doliczanych do należności za usługi telekomunikacyjne, zgodnie z wymaganiami ustawą o usługach płatniczych,
 - 3) transakcji zbliżeniowych zgodnie z limitem transakcji zbliżeniowych oraz zasadami wskazanymi w § 54 ust.2;
 - 4) inicjowania transakcji płatniczej dla zaufanych odbiorców w usłudze bankowości elektronicznej, o ile Użytkownik uzyskał dostęp do swojego rachunku w trybie on-line z użyciem silnego uwierzytelnienia Użytkownika;
 - 5) realizacji zautoryzowanych zleceń stałych,
 - 6) realizacji przelewów między rachunkami własnymi Użytkownika w Banku,
 - 7) inicjowania transakcji płatniczej kartą dla zdefiniowanych w portalu kartowym zaufanych odbiorców.

§86.3.

Zasady korzystania z kluczy sprzętowych – U2F

1. Klucz sprzętowy aktywny jest po dodaniu go w bankowości elektronicznej przez Klienta. Klient może dodać kilka kluczy do jednego użytkownika,
2. Klucz sprzętowy służy jako alternatywne zabezpieczenie logowania do bankowości elektronicznej (do sms lub systemu bankowości mobilnej). Oprócz identyfikatora i hasła po aktywacji klucza sprzętowego będzie on wymagany w procesie logowania jako dodatkowy element zabezpieczenia.
3. Klient w dowolnym czasie może zmienić metodę logowania dwuetapowego na inną akceptowaną przez bank metodę autoryzacji (np. sms, system bankowości mobilnej)
4. Klient powinien dbać o klucze sprzętowe jak o każde inne urządzenie/środek płatniczy. Nie należy udostępniać klucza sprzętowego osobom trzecim a w przypadku zgubienia należy niezwłocznie zgłosić fakt do Banku i usunąć zgubiony klucz w bankowości elektronicznej.
5. Bank nie gwarantuje działania wszystkich kluczy sprzętowych U2F.
6. Klucz sprzętowy zaimplementowany został do bankowości elektronicznej. Klucz sprzętowy nie jest wymagany do logowania w systemie bankowości mobilnej.

Rozdział 13. Warunki realizacji Przekazów w obrocie dewizowym**Oddział 1. Postanowienia ogólne****§ 87.**

1. Bank realizuje Przekazy według zasad zawartych w Regulaminie oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami dewizowymi.
2. Bank wykonuje Przekazy na rzecz/z polecenia Posiadacza rachunku lub osób przez niego upoważnionych w formie:
 - 1) Przelewu SEPA przy spełnieniu następujących warunków:
 - a) waluta transakcji EUR;
 - b) zawiera prawidłowy numer rachunku bankowego beneficjenta oraz zleceniodawcy w standardzie IBAN, prawidłowy kod BIC;
 - c) koszty „SHA”;
 - d) tryb realizacji standardowy;
 - e) nie zawiera jakichkolwiek dodatkowych instrukcji płatniczych;
 - f) brak banków pośredniczących;
 - g) Bank zleceniodawcy i Bank beneficjenta przelewu są uczestnikami Polecenia Przelewu SEPA - SCT (SEPA Credit Transfer). Link do wykazu banków SEPA jest dostępny na stronie internetowej Banku www.bankbps.pl;
 - h) Rachunek odbiorcy prowadzony jest w bankach krajów Unii Europejskiej oraz Islandii, Liechtensteinu, Szwajcarii lub Norwegii;
 - 2) Polecenia wypłaty;
 - 3) Polecenia przelewu TARGET;
 - 4) Polecenia przelewu w walucie obcej.
3. Za realizację Przekazów, Bank pobiera opłaty zgodnie z obowiązującą w Banku Tabelą opłat i prowizji.
4. Przekazy mogą być dokonywane w walutach wymienialnych określonych w Tabeli kursowej lub w walucie polskiej.
5. Istnieje możliwość indywidualnej negocjacji z Bankiem kursu kupna/sprzedaży waluty na zasadach ustalonych przez Bank. Przekazy wychodzące realizowane za pośrednictwem bankowości elektronicznej nie podlegają negocjacji.
6. Jeżeli Przekaz realizowany jest w innej walucie niż waluta rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego, to do jego rozliczenia zastosowany jest kurs kupna/sprzedaży walut, obowiązujący w Banku w momencie dokonywania rozliczenia.
7. Przekazy w obrocie dewizowym nie są realizowane za pośrednictwem rachunku rodzinnego.
8. Za realizację przekazów transgranicznych w walucie euro Bank pobiera opłaty zgodnie z opłatami za płatności krajowe, uwzględniając wykorzystywane w Banku systemy rozliczeniowe. Systemami korespondującymi w Banku są Elixir i SEPA oraz SORBNET i TARGET2.

§ 88.

Złożona przez Posiadacza rachunku dyspozycja Przekazu po sprawdzeniu parametrów instrukcji płatniczej, zostanie zaklasyfikowana do odpowiedniej kategorii: polecenie przelewu SEPA, polecenie przelewu w walucie obcej, polecenie przelewu TARGET lub polecenie wypłaty.

Oddział 2. Realizacja Przekazów wychodzących za granicę**§ 89.**

1. Bank, na podstawie pisemnego lub elektronicznego zlecenia płatniczego Posiadacza rachunku zobowiązuje się do przekazania zagranicznych lub krajowych środków płatniczych w określonej wysokości, na rzecz wskazanego Beneficjenta.
2. Bank przed przyjęciem zlecenia płatniczego do realizacji informuje Posiadacza rachunku o wysokości opłat i prowizji związanych z realizacją Przekazu. Posiadacz rachunku wyraża zgodę na obciążenie rachunku kwotą zlecenia oraz należnymi Bankowi opłatami i prowizjami, w sposób określony w ust. 4.
3. Posiadacz rachunku może odwołać zlecenie płatnicze do chwili jego otrzymania przez Bank. Za moment otrzymania Przekazu w obrocie dewizowym Bank uznaje moment wyrażenia zgody na realizację Przekazu.
4. Posiadacz rachunku dokonuje autoryzacji (udziela zgody na wykonanie Przekazu wychodzącego, w tym jego przewalutowanie) poprzez złożenie podpisu na dokumencie papierowym zgodnego ze wzorem podpisu lub autoryzacją dyspozycji w systemie bankowości elektronicznej zgodnie z §43.
5. W przypadku braku zgody określonej w ust. 4 transakcję płatniczą uważa się za nieautoryzowaną.
6. Zleceniodawca ma możliwość złożenia prośby o zwrot autoryzowanego zlecenia płatniczego (anulowania) z zastrzeżeniem ust.7 i 8.
7. Bank na podstawie pisemnej prośby o odwołanie zlecenia (anulowania) złożonej przez Posiadacza rachunku podejmie działania zmierzające do anulowania Przekazu i za te czynności pobierze opłaty zgodnie z Tabelą opłat i prowizji. Bank dokona zwrotu środków na rachunek Zleceniodawcy w momencie ich odzyskania, w kwocie, którą otrzyma.
8. Bank nie może zagwarantować, że Bank beneficjenta lub Bank pośredniczący, uwzględniając swoje wewnętrzne przepisy, będzie honorował przekazaną przez Bank prośbę o anulowanie.
9. Bank realizuje transakcje płatnicze w określonym przez Zleceniodawcę trybie standardowym lub pilnym, z którego wynika data waluty.
10. Dla Przekazów w walucie EUR zlecenie płatnicze złożone ze wskazanym standardowym trybem realizacji jest wykonywane z datą waluty D+1, gdzie D oznacza dzień przyjęcia zlecenia do realizacji, z zastrzeżeniem §91.
11. Dla Przekazów w pozostałych walutach zlecenie płatnicze złożone ze wskazanym standardowym trybem realizacji jest wykonywane z datą waluty D+2, gdzie D oznacza dzień przyjęcia Zlecenia do realizacji, z zastrzeżeniem §92 ust. 1.
12. Dla Przekazów w walutach PLN, USD, EUR, GBP, istnieje możliwość realizacji Przekazu w trybie pilnym. Realizacja Przekazu w trybie pilnym wymaga wyraźnego wskazania w zleceniu płatniczym Posiadacza rachunku w tym zakresie i wiąże się z naliczeniem i pobraniem dodatkowych prowizji, zgodnie z Tabelą opłat i prowizji.
13. Zlecenie płatnicze złożone ze wskazaniem trybu pilnego, oznacza jego realizację z datą waluty D, czyli równą dacie złożenia dyspozycji, z zastrzeżeniem §92 ust. 1. W przypadku trybu pilnego Bank zobowiązuje się do przekazania środków w wyznaczonym terminie na rachunek banku Beneficjenta. W przypadku realizacji zleceń poza obszar Europejskiego Obszaru Gospodarczego czas realizacji może być dłuższy ze względu na różnice stref czasowych.
14. Polecenie przelewu SEPA może być realizowany tylko w trybie standardowym.

15. Bank zobowiązuje się do wykonania Przekazu w walucie EUR kierowanego do banku Beneficjenta zlokalizowanego na terenie kraju członkowskiego, poprzez uznanie rachunku Banku beneficjenta nie później niż do końca następnego dnia roboczego po dniu otrzymania Zlecenia płatniczego.
16. Bank zobowiązuje się do wykonania Przekazu w walucie innego państwa członkowskiego, poprzez uznanie rachunku Banku beneficjenta nie później niż 4 dni od momentu otrzymania zlecenia płatniczego.
17. Uznanie rachunku banku beneficjenta z tytułu realizacji Przekazu innego niż określone w ust. 15 i 16, następuje w terminie zależnym od Banku pośredniczącego, z zastrzeżeniem ust. 10-13.
18. W przypadku transakcji płatniczych realizowanych na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub w obrocie z państwami członkowskimi Zleceniodawca i Beneficjent ponoszą opłaty określone w Umowie zawartej przez każdego z nich ze swoim dostawcą. Jedyną dopuszczalną opcją kosztową jest opcja SHA.
19. W przypadku zleceń płatniczych składanych w ramach usługi określonej w § 2 pkt. 106 jedyną dopuszczalną opcją kosztową jest opcja SHA.
20. Przy wyznaczaniu daty waluty Bank uwzględnia dni wolne w kraju Banku Odbiorcy.
21. Bank nie realizuje zleceń płatniczych wychodzących z opcją kosztową BEN.

§ 90 .

1. Bank dokłada starań, aby instrukcja płatnicza została przekazana do banku Beneficjenta niezwłocznie i przy minimalizacji kosztów.
2. Wybór systemu rozliczenia płatności i banku pośredniczącego pozostawiony jest do decyzji Banku, przy czym:
 - 1) Przekazy spełniające wymogi SEPA są realizowane jako SEPA;
 - 2) Przekazy nie spełniające wymogów SEPA w walucie euro (np. wskazana data waluty pilna lub opcja kosztowa OUR) są realizowane za pośrednictwem systemu TARGET pod warunkiem uczestnictwa banku odbiorcy w systemie TARGET;
 - 3) Pozostałe przekazy są realizowane w systemie SWIFT
3. Po złożeniu przez Posiadacza rachunku dyspozycji Przekazu w systemie bankowości elektronicznej, po automatycznym sprawdzeniu parametrów instrukcji płatniczej, system zakwalifikuje Przekaz do odpowiedniej kategorii: polecenie przelewu SEPA, polecenie przelewu w walucie obcej, polecenie przelewu TARGET lub polecenie wypłaty.
4. Bank pośredniczący ma prawo w razie potrzeby korzystać według swego uznania z pośrednictwa innych banków.

§ 91 .

W momencie składania w Banku dyspozycji zlecenia płatniczego, Posiadacz rachunku jest zobowiązany do postawienia do dyspozycji Banku środków niezbędnych do wykonania Przekazu oraz opłacenia prowizji Banku i innych opłat, zgodnie z obowiązującą w Banku Tabelą opłat i prowizji.

§ 92 .

1. Bank realizuje Przekazy w trybie standardowym pod warunkiem otrzymania zlecenia płatniczego do godziny 16:00, oraz w trybie pilnym pod warunkiem otrzymania zlecenia płatniczego do godziny granicznej, przewidzianej dla danego typu rozliczeń.. Zlecenia płatnicze złożone po wskazanych powyżej godzinach są realizowane w terminach ustalonych jak dla złożonych w następnym dniu roboczym. Aktualny wykaz godzin granicznych dostępny jest w placówkach Banku oraz na stronie internetowej Banku.
2. Rozliczenie zlecenia poprzez obciążenie rachunku Posiadacza rachunku kwotą transakcji płatniczej oraz należnymi Bankowi prowizjami i opłatami następuje w momencie otrzymania przez Bank dyspozycji realizacji Przekazu.

§ 93 .

W przypadku wystąpienia przy realizacji Przekazu kosztów dotyczących korekt, anulacji, korespondencji i wyjaśnień wynikających z podania przez Posiadacza rachunku niepełnych lub błędnych danych dotyczących Beneficjenta lub banku beneficjenta, Posiadacz rachunku zobowiązany jest do ich pokrycia, niezależnie od wskazanej dyspozycji kosztowej.

§ 94 .

W związku z dokonywaniem Przekazów za pośrednictwem SWIFT, dostęp do danych osobowych może mieć administracja rządowa Stanów Zjednoczonych na podstawie umowy między Unią Europejską a Stanami Zjednoczonymi Ameryki o przetwarzaniu i przekazywaniu z Unii Europejskiej do Stanów Zjednoczonych danych z komunikatów finansowych do celów Programu śledzenia środków finansowych należących do terrorystów.

§ 95 .

1. Bank, na prośbę Posiadacza rachunku, może wydać potwierdzenie zrealizowania Przekazu.
2. Bank pobiera opłatę za wydanie potwierdzenia zgodnie z Tabelą opłat i prowizji.

§ 96 .

1. Bank ma prawo odmówić wykonania zlecenia płatniczego, jeżeli:
 - 1) występuje brak środków niezbędnych do wykonania zlecenia płatniczego lub na pokrycie należnej Bankowi prowizji;
 - 2) Posiadacz rachunku nie podał w zleceniu płatniczym niezbędnych danych do realizacji przelewu zagranicznego lub dane są sprzeczne bądź niepełne;
 - 3) bank Odbiorcy:
 - a) znajduje się na terenie kraju objętego embargiem lub sankcjami nałożonymi przez organizacje międzynarodowe lub inne państwa,
 - b) objęty jest sankcjami nałożonymi przez organizacje międzynarodowe;
 - 4) w przypadku realizacji Przekazu w walucie PLN, gdy Bank nie ma możliwości ustalenia drogi rozliczenia;
 - 5) wykonanie zlecenia płatniczego będzie pozostawało w sprzeczności z przepisami prawa, porozumieniami międzynarodowymi lub umowami międzybankowymi;
2. Posiadacz rachunku otrzymuje informację o odmowie wykonania zlecenia płatniczego, jej przyczynie oraz o sposobie korekty błędów dla zleceń składanych w formie papierowej – w formie telefonicznej informacji z Banku, w którym było składane

zlecenie lub mailowo, jeśli Posiadacz rachunku udostępni Bankowi swój adres mailowy, bądź w formie pisma.

3. W przypadku odmowy wykonania zlecenia płatniczego Posiadacz rachunku ma możliwość sprostowania zidentyfikowanych przez Bank błędów poprzez ponowne złożenie poprawnego zlecenia płatniczego.

Oddział 3. Reklamacje i zwroty Przekazów wychodzących za granicę

§ 97.

1. Posiadacz rachunku ma prawo do składania reklamacji, jeżeli stwierdzi, że Przekaz nie został wykonany zgodnie z jego dyspozycją. Reklamacja związana z brakiem wpływu na rachunek Beneficjenta nie może być złożona przed upływem terminu określonego w §89 ust 15-16 dla walut tam wymienionych, bądź przed datą waluty ustaloną dla Przekazów w walutach innych niż wymienione w §89 15-16.
2. W przypadku opóźnienia w wykonaniu Przekazu w walucie EUR:
 - 1) wysłanego - Bank wypłaca odsetki ustawowe od kwoty objętej Zleceniem płatniczym za okres liczony od końca terminu określonego w §89 ust. 10, do dnia uznania rachunku banku beneficjenta,
 - 2) otrzymanego - jeżeli Bank nie uzna rachunku Beneficjenta w terminie określonym w §98 ust. 4, wypłaca Beneficjentowi odsetki ustawowe od kwoty objętej Zleceniem płatniczym za okres od dnia określonego w §98 ust 4, do dnia, w którym został uznany rachunek Beneficjenta.
3. Odsetek, o których mowa powyżej, nie wypłaca się, jeżeli opóźnienie powstało z przyczyn leżących po stronie Zleceniodawcy lub Beneficjenta
4. Odsetki, o których mowa powyżej wypłaca się jedynie na pisemny wniosek Posiadacza rachunku składającego reklamację.
5. W przypadku niewykonania transakcji płatniczej Bank obowiązany jest niezwłocznie uznać rachunek Zleceniodawcy lub postawić do jego dyspozycji, na jego wniosek, bez zbędnej zwłoki, po dniu złożenia pisemnego wniosku, kwotę Zlecenia płatniczego, powiększoną o odsetki ustawowe za okres od dnia przyjęcia Zlecenia płatniczego do dnia uznania jego rachunku kwotą transakcji płatniczej lub postawienia do jego dyspozycji tej kwoty oraz powiększoną o opłacone przez Zleceniodawcę koszty związane z wykonaniem zlecenia płatniczego oraz odsetki zapłacone przez Zleceniodawcę wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania transakcji płatniczej, jeżeli po przyjęciu zlecenia płatniczego przez bank Zleceniodawcy odpowiednia kwota nie wpłynęła na rachunek banku Beneficjenta. Bank Zleceniodawcy zwolniony jest z powyższego obowiązku, jeżeli kwotą objętą Zleceniem płatniczym został wcześniej uznany rachunek Banku beneficjenta.
6. Odpowiedzialność Banku w wykonaniu przelewów za nienależyte wykonanie lub niewykonanie Zlecenia płatniczego, określona w ust. 2 i 5 jest wyłączona w przypadku zastosowania przez Bank przepisów o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy i finansowaniu terroryzmu.
7. Posiadacz rachunku ma prawo, w każdym czasie, do złożenia w formie pisemnej prośby o korektę błędnie podanych w zleceniu danych wynikających z własnego błędu lub z dodatkowych informacji otrzymanych z banku zagranicznego bądź od Beneficjenta.
8. W przypadku powzięcia informacji, iż zlecona kwota Przekazu nie wpłynęła na rachunek Beneficjenta Posiadacz rachunku może złożyć w Banku pisemną reklamację dotyczącą braku terminowego wykonania Przekazu lub pisemny wniosek o zwrot kwoty Przekazu.
9. Bank przeprowadza postępowanie wyjaśniające w celu ostatecznego ustalenia przebiegu wykonania zlecenia płatniczego oraz przyczyn ewentualnych opóźnień.
10. Bank nie może zagwarantować, że bank Beneficjenta lub bank pośredniczący, uwzględniając swoje wewnętrzne przepisy, będzie honorował przekazaną przez Bank prośbę o korektę zlecenia płatniczego.
11. Bank w przypadku ustalenia w procesie reklamacyjnym braku opóźnienia, informuje zwrótnie Posiadacza rachunku o niezasadności reklamacji z podaniem daty uznania rachunku banku Beneficjenta.
12. W przypadku ustalenia, iż zlecenie płatnicze nie zostało zrealizowane z powodu błędów lub przeoczeń w zleceniu płatniczym wystawionym przez Posiadacza rachunku lub z przyczyn leżących po stronie banku pośredniczącego wskazanego przez Posiadacza rachunku Bank kontaktuje się ze Posiadaczem rachunku ustalając dalsze postępowanie.
13. W przypadku, kiedy opóźnienie w realizacji Zlecenia płatniczego nastąpiło z powodu przeoczeń, podania błędnych lub niepełnych danych przez Posiadacza rachunku ponosi on wszelkie koszty reklamacji zarówno Banku jak i banków uczestniczących w transakcji płatniczej.
14. W przypadku, kiedy kwota przelewu wpłynęła na rachunek banku Beneficjenta, lub kiedy wykonanie przelewu nastąpiło zgodnie z dyspozycją Posiadacza rachunku, Bank zwolniony jest z obowiązku odszkodowawczego.
15. Bank nie przyjmuje dyspozycji zmian i korekt do zleconych poleceń przelewów SEPA.
16. W przypadku zwrotu niewykonanego Przekazu Bank, w celu zwrotu środków do Posiadacza rachunku, stosuje procedury jak przy przekazach przychodzących.

Oddział 4. Realizacja Przekazów przychodzących z zagranicy

§ 98.

1. Otrzymane przez Bank Przekazy są księgowane zgodnie ze wskazanym w niej numerem rachunku Beneficjenta, bez względu na inne określenia Beneficjenta zawarte w Przekazie i bez względu na informacje o Beneficjencie pozostające w dyspozycji Banku.
2. Za czynności związane z odzyskaniem środków od osoby, która otrzymała kwotę płatności zgodnie ze wskazanym w zleceniu numerem rachunku bankowego nie będąc zamierzonym Beneficjentem płatności, Bank pobiera opłatę zgodnie z Tabelą opłat i prowizji.
3. W przypadku wpływu na rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy Przekazu w innej walucie, niż waluta rachunku, Bank dokona przewalutowania tego przekazu na walutę, w której prowadzony jest rachunek z zastosowaniem kursów kupna/sprzedaży dla dewiz obowiązujących w Banku w momencie rozliczania Przekazu. Istnieje możliwość negocjacji kursów zgodnie z §87 pkt.5.
4. Bank uznaje rachunek Beneficjenta Przekazu w dniu określonym w przelewie jako data waluty za wyjątkiem następujących przypadków gdy:
 - 1) wpływ nastąpił po godzinie 16.30- za dzień wpływu przyjmuje się następny dzień roboczy;
 - 2) Przekaz wymaga dodatkowej korespondencji wyjaśniającej - za dzień wpływu przyjmuje się datę otrzymania przez Bank kompletnych danych.

5. Odbiorca przelewu zagranicznego przychodzącego z tytułu świadczeń emerytalno-rentowych, zobowiązany jest poinformować Bank o tym fakcie przed otrzymaniem pierwszej płatności z tego tytułu, wypełniając dostępny w Banku Formularz Posiadacz rachunku otrzymującego rentę/emeryturę zagraniczną.
6. Na Banku ciąży obowiązek naliczania i odprowadzania podatków i składek na ubezpieczenie zdrowotne od zleceń z tytułu rent i emerytur, które Bank odprowadzi z kwoty otrzymanego przelewu.

Oddział 5. Poszukiwanie środków i zwrot zrealizowanego Przekazu przychodzącego

§ 99.

1. Posiadacz rachunku może zlecić Bankowi poszukiwanie środków, które nie dotarły na jego rachunek. Bank rozpoczyna procedurę poszukiwania środków pod warunkiem otrzymania od Posiadacza rachunku na piśmie następujących danych:
 - 1) nazwy banku, do którego należy wysłać zapytanie;
 - 2) kwoty i waluty Przekazu;
 - 3) nazwy Zleceniodawcy;
 - 4) daty realizacji Przekazu.
2. Za czynności związane z poszukiwaniem środków Bank pobiera opłatę zgodną z Tabelą opłat i prowizji.
3. Bank dokonuje zwrotu polecenia przelewu SEPA na podstawie pisemnej dyspozycji Posiadacza rachunku, pod warunkiem jej złożenia w terminie do 2 dni roboczych od dnia uznania rachunku Posiadacza. Zwroty dokonywane w terminie późniejszym wymagają złożenia przez Posiadacza rachunku odrębnego zlecenia realizacji nowego Przekazu w obrocie dewizowym.
4. Bank dokonuje zwrotu zrealizowanego Przekazu innego niż Przelew SEPA do banku zlecającego na podstawie pisemnej dyspozycji zgodnie z zapisami Oddziału 2.

Rozdział 14. Zlecenia stałe oraz Polecenia zapłaty

§ 100.

1. Posiadacz rachunku może zlecić Bankowi prowadzącemu jego rachunek wykonywanie płatności własnych lub osób trzecich, w drodze stałych zleceń, płatnych w podanych terminach i w określonej wysokości, np. z tytułu najmu lokali, energii elektrycznej, gazu, radia i telewizji, telefonu, ubezpieczenia, spłaty kredytów, zobowiązań podatkowych i innych.
2. Warunkiem realizacji stałego zlecenia z odroczoną datą płatności jest zapewnienie na rachunku w dniu roboczym poprzedzającym datę płatności tego zlecenia środków pieniężnych niezbędnych do jego realizacji.
3. Jeżeli termin realizacji zlecenia przypada na dzień nie będący dniem roboczym, zlecenie wykonywane jest w pierwszym dniu roboczym dla Banku następującym po dniu wolnym od pracy.
4. W przypadku braku wolnych środków na rachunku dla realizacji zleceń stałych, Bank wstrzymuje płatność do czasu wpływu środków na rachunek, jednak nie dłużej niż 30 dni od terminu płatności, wskazanego przez Posiadacza rachunku. Bank będzie realizował zlecenia w kolejności określonej przez Posiadacza rachunku.

§ 101.

1. Posiadacz rachunku może zlecić Bankowi realizację swoich płatności w formie poleceń zapłaty wobec swojego odbiorcy.
2. Warunkiem udostępnienia usługi Polecenia zapłaty jest złożenie przez Posiadacza rachunku zgody na obciążenie jego rachunku kwotami określonymi przez odbiorcę, która zawiera, co najmniej następujące dane:
 - 1) nazwę Posiadacza rachunku;
 - 2) numer rachunku Posiadacza w formacie IBAN lub NRB;
 - 3) identyfikator odbiorcy określony przez Odbiorcę (NIP/NIW);
 - 4) identyfikator płatności uzgodniony z Odbiorcą (IDP);
 - 5) Podpis Posiadacza rachunku zgodny ze wzorem złożonym w Banku
3. W przypadku, gdy nie zostanie spełniony którykolwiek z warunków określonych w ust. 2, zgoda na obciążenie rachunku jest nieskuteczna;
4. Zgoda na obciążenie rachunku musi być:
 - 1) złożona przez Posiadacza rachunku w Banku lub u odbiorcy, lub
 - 2) dostarczona do Banku przez odbiorcę lub bank odbiorcy. Formularz zgody dostępny jest w Banku.
5. Złożenie zgody na obciążenie rachunku i spełnienie warunków, o których mowa w ust. 2, jest równoznaczne z autoryzacją wszystkich kolejnych transakcji płatniczych wykonywanych w ramach Polecenia zapłaty, aż do cofnięcia tej zgody albo do upływu terminu obowiązywania zgody, o ile została udzielona na czas określony.
6. Bank obciąża rachunek Posiadacza kwotą Polecenia zapłaty w momencie jego realizacji.
7. Weryfikacja posiadania zgody przed obciążeniem rachunku Posiadacza kwotą Polecenia zapłaty dokonywana jest przez Bank Odbiorcy.
8. Bank odmawia wykonania autoryzowanej transakcji płatniczej w formie Polecenia zapłaty w przypadku, gdy:
 - 1) Płatnik nie posiada w Banku rachunku, dla którego udostępniono tę usługę;
 - 2) Posiadacz rachunku nie zapewnił na wskazanym rachunku środków wystarczających na wykonanie transakcji płatniczej w ramach Polecenia zapłaty zrealizowanego w Banku na I sesji Elixir w dniu, w którym nastąpił moment otrzymania zlecenia;
 - 3) upłynął termin obowiązywania zgody określony przez Posiadacza rachunku, o ile zgoda została złożona na czas określony;
 - 4) wystąpiły przypadki uzasadniające odmowę wykonania transakcji płatniczej, o których mowa w § 39 ust. 1;
 - 5) złożono dyspozycję odwołania transakcji płatniczej w ramach Polecenia zapłaty;
 - 6) złożono dyspozycję ustanowienia blokady na wykonywanie Polecenia zapłaty;
9. Posiadaczowi rachunku przysługuje prawo do:
 - 1) żądania zwrotu kwoty zrealizowanego polecenia zapłaty w terminie 8 tygodni, tzn. 56 dni kalendarzowych od dnia dokonania obciążenia rachunku oszczędnościowo – rozliczeniowego, jeżeli:
 - a) w momencie autoryzacji nie została określona dokładna kwota Polecenia zapłaty,
 - b) kwota Polecenia zapłaty jest wyższa niż kwota, jakiej Posiadacz rachunku mógł się spodziewać uwzględniając rodzaj i wartość wcześniejszych transakcji Posiadacza rachunku, postanowienia Umowy i istotne dla sprawy okoliczności;
 żądanie zwrotu kwoty zrealizowanego polecenia zapłaty po tym terminie nie jest możliwe;
 - 2) odwołania polecenia zapłaty wstrzymującego obciążenie rachunku przyszłym poleceniem zapłaty;
 - 3) żądania dokonania blokady indywidualnej lub globalnej na realizację Polecenia zapłaty.

10. Dyspozycja odwołania Polecenia zapłaty przez Posiadacza rachunku powinna być złożona w Banku przed terminem realizacji Polecenia zapłaty, jednak nie później niż do końca dnia roboczego poprzedzającego uzgodniony dzień obciążenia rachunku.
11. Bank po wpływie żądania zwrotu zrealizowanego polecenia zapłaty uznaje rachunek oszczędnościowo - rozliczeniowy Posiadacza kwotą zwracanego polecenia zapłaty.
12. Bank wykonuje transakcję płatniczą niezwłocznie po otrzymaniu od banku wierzyciela Posiadacza rachunku obciążenia kwotą transakcji.
13. Posiadacz rachunku może w każdym czasie cofnąć zgodę na obciążenie rachunku, co jest równoznaczne z zaprzestaniem wykonywania przez Bank usługi Polecenia zapłaty składając w Banku lub u odbiorcy formularz cofnięcia zgody na obciążanie rachunku.

Rozdział 15. Wyciągi bankowe

§ 102 .

1. Bank dostarcza Posiadaczowi rachunku informacje:
 - 1) umożliwiające zidentyfikowanie transakcji płatniczej i stron transakcji płatniczej;
 - 2) o kwocie transakcji płatniczej w walucie, w której uznano lub obciążono rachunek bankowy Posiadacza rachunku, lub w walucie, w której zostało złożone zlecenie płatnicze;
 - 3) o kwocie wszelkich opłat z tytułu transakcji płatniczej ich wyszczególnienie, lub informację o odsetkach należnych od Posiadacza rachunku;
 - 4) o kursie walutowym zastosowanym w danej transakcji płatniczej przez Bank oraz o kwocie transakcji płatniczej po przeliczeniu walut, jeżeli transakcja płatnicza wiązała się z przeliczaniem waluty;
 - 5) o dacie waluty zastosowanej przy uznaniu lub obciążeniu rachunku lub o dacie otrzymania zlecenia płatniczego.
2. Informacje, o których mowa w ust. 1, Bank udostępnia okresowo w sposób określony w ust. 3, 4 i 5.
3. Zgodnie z postanowieniami zawartej Umowy o prowadzenie rachunku/ Umowy o usługi płatnicze w pakiecie; wyciągi bankowe z rachunków, z podaniem salda, sporządzane mogą być:
 - 1) raz w miesiącu w formie zbiorczego zestawienia wszystkich operacji;
 - 2) po każdej zmianie salda, z zastrzeżeniem, iż dla operacji dokonanych w tym samym dniu sporządzany będzie jeden wyciąg.
4. Wyciągi bankowe mogą być:
 - 1) udostępniane w systemie bankowości elektronicznej,
 - 2) przekazywane drogą elektroniczną na wskazany przez Posiadacza rachunku adres e-mail;
 - 3) przekazywane przez Bank na wskazany przez Posiadacza rachunku krajowy adres korespondencyjny,
 - 4) odbierane w placówce Banku Posiadacza lub Współposiadacza rachunku, bądź przez wskazaną osobę. Częstotliwość sporządzania oraz sposób doręczania wyciągów Posiadacz rachunku wskazuje w Umowie.
5. Posiadacz rachunku powinien sprawdzać prawidłowość podanych w wyciągu zapisów, dotyczących dokonanych na rachunku operacji oraz wykazanego salda. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, Posiadacz rachunku zawiadamia niezwłocznie placówkę Banku prowadzącą rachunek w celu dokonania korekty.
6. Termin wygaśnięcia roszczeń Posiadacza rachunku z tytułu nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych transakcji płatniczych upływa po okresie 13 miesięcy od dnia obciążenia rachunku lub od dnia, w którym transakcja miała być wykonana.

Rozdział 16. Rachunki bankowe oferowane przez Bank

§ 103 .

1. Klient dokonuje wyboru rodzaju rachunku, w tym rachunku dostępnego w pakietach, w ramach dostępnej oferty Banku.
2. Katalog usług dla poszczególnych pakietów określa dokument o nazwie: „Wyciąg z Tabeli oprocentowania i Tabeli opłat i prowizji od usług płatniczych – Klient indywidualny”.
3. Posiadacz rachunku ma prawo negocjować warunki prowadzenia rachunku. Negocjacje nie dotyczą rachunków objętych promocją.

§ 104 .

1. Pakiet „Oferta dla Młodych” dedykowany jest dla osób, które nie ukończyły 26 roku życia.
2. Posiadacz rachunku przed podpisaniem umowy o Pakiet wskazany w ust.1 dostarcza do Banku aktualną legitymację potwierdzającą status studenta lub ucznia.
3. Posiadacz Pakietu „Oferta dla Młodych”, w przypadku utraty statusu studenta lub ucznia zobowiązany jest do niezwłocznego zawiadomienia o tym Banku.
4. Po zawiadomieniu, o którym mowa w ust.3, Bank:
 - 1) na wniosek Posiadacza podpisuje z nim umowę o Pakiet zgodnie z aktualną ofertą Banku na warunkach określonych w Regulaminie, przy czym historia operacji jest zaliczana do nowego pakietu;
 - 2) wypowiada dotychczasową Umowę zachowując 2-miesięczny okres wypowiedzenia.

Rozdział 17. Rozwiązanie i wypowiedzenie umowy

§ 105 .

1. Każdej ze stron przysługuje prawo wypowiedzenia Umowy zgodnie z postanowieniami w niej zawartymi.
2. Oświadczenie o wypowiedzeniu zobowiązuje Posiadacza rachunku do:
 - 1) spłaty wszelkich zobowiązań wobec Banku z tytułu Umowy;
 - 2) spłaty kredytu odnawialnego;
 - 3) spłaty niedopuszczalnego salda debetowego;
 - 4) zwrotu albo zniszczenia w sposób uniemożliwiający ich dalsze użytkowanie wydanych do rachunku kart debetowych;
 - 5) zwrotu czeków wydanych do rachunku;
 najpóźniej w dacie wygaśnięcia lub rozwiązania Umowy.
3. Wygaśnięcie Umowy realizowane jest zgodnie z postanowieniami w niej zawartymi.

4. Za złożenie wypowiedzenia umowy, które nastąpiło przed upływem 30 dni od dnia zawarcia tej umowy, Bank pobiera opłatę w wysokości określonej w Tabeli opłat i prowizji.
5. Posiadacz rachunku może w okresie wypowiedzenia cofnąć dyspozycję wypowiedzenia Umowy.
6. Bank może wypowiedzieć umowę Podstawowego rachunku Płatniczego, gdy:
 - 1) Posiadacz rachunku umyślnie albo w wyniku rażącego niedbalstwa wykorzystał Podstawowy Rachunek Płatniczy do celów niezgodnych z prawem;
 - 2) Istnieje uzasadnione podejrzenie, że środki zgromadzone na Podstawowym rachunku Płatniczym pochodzą z działalności przestępczej lub mają związek z taką działalnością;
 - 3) Na rachunku nie dokonano żadnych operacji ponad 24 miesiące, z wyjątkiem operacji z tytułu pobierania opłat lub naliczania odsetek od zgromadzonych na rachunku środków pieniężnych;
 - 4) Posiadacz rachunku podał nieprawdziwe informacje lub zataił prawdziwe informacje we wniosku o zawarcie Umowy, jeżeli podanie prawdziwych informacji skutkowałoby odrzuceniem wniosku o Podstawowy Rachunek Płatniczy;
 - 5) Posiadacz rachunku nie przebywa legalnie na terytorium państwa członkowskiego Unii Europejskiej;
 - 6) Posiadacz rachunku zawarł inną umowę rachunku płatniczego, który umożliwia mu wykonanie transakcji, o których mowa w §7.1 na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
 - 7) Rachunek wykorzystywany jest niezgodnie z przeznaczeniem, tj. przeprowadzane są na nim rozliczenia związane z prowadzoną działalnością gospodarczą;
 - 8) Zachodzi uzasadnione podejrzenie, że Posiadacz rachunku wykorzystuje działalność Banku w celu ukrycia działań przestępczych lub dla celów mających związek z przestępstwem, w szczególności o charakterze skarbowym, ekonomicznym, gospodarczym lub terrorystycznym;
 - 9) Klient otrzymał negatywną ocenę ryzyka w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu;
 - 10) Brak jest możliwości zastosowania wobec Posiadacza rachunku środków bezpieczeństwa finansowego wskazanych w ustawie o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu, w tym braku dostarczenia informacji i dokumentów wymaganych w celu wykonania wskazanych środków bezpieczeństwa finansowego.
7. Bank poinformuje pisemnie Posiadacza rachunku o powodzie wypowiedzenia Umowy oraz o trybie dochodzenia praw Posiadacza rachunku w związku z rozwiązaniem Umowy Podstawowego Rachunku Płatniczego.
8. Wypowiedzenie Umowy Podstawowego Rachunku Płatniczego z przyczyn określonych w ust. 5 pkt. 1, 2 i 4 następuje ze skutkiem natychmiastowym.

§ 106 .

1. Rozwiązanie Umowy następuje:
 - 1) z dniem śmierci posiadacza rachunku albo
 - 2) z upływem 10 lat od dnia wydania przez posiadacza rachunku ostatniej dyspozycji dotyczącej tego rachunku, a w przypadku gdy umowa przewiduje prowadzenie więcej niż jednego rachunku – tych rachunków, chyba że umowa rachunku oszczędnościowego lub rachunku terminowej lokaty oszczędnościowej była zawarta na czas oznaczony dłuższy niż 10 lat, przy czym za dyspozycję uważa się udokumentowane działanie Posiadacza, wykluczające jego zgon. Dyspozycją tą jest zwłaszcza autoryzowana wypłata gotówkowa i bezgotówkowa, wpłata gotówkowa dokonywana bezpośrednio przez Posiadacza rachunku, zawarcie aneksu do umowy, złożona skarga lub reklamacja, aktualizacja karty wzorów podpisów, udzielone pełnomocnictwo, aktualizacja danych osobowych, a także odrębne „oświadczenie o złożeniu dyspozycji na rachunku bez przeprowadzenia transakcji”. Za dyspozycję uznaje się także wpłaty i wypłaty dokonywane przez Pełnomocnika, kierując się zasadą iż pełnomocnictwo wygasa z chwilą śmierci Posiadacza rachunku.
 - 3) z upływem okresu wypowiedzenia, bądź z upływem dnia uzgodnionego przez strony;
 - 4) z chwilą powiadomienia Banku o utracie przez Posiadacza rachunku zdolności do czynności prawnych;
 - 5) z dniem zmiany statusu dewizowego jednego ze Współposiadaczy w przypadku rachunków wspólnych.
2. Od dnia wygaśnięcia umowy rachunku bankowego na skutek braku dyspozycji wskazanych w ust. 1 pkt.2) do dnia wypłaty środków pieniężnych osobie posiadającej do nich tytuł prawny, środki te podlegają waloryzacji o prognozowany w ustawie budżetowej na dany rok średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem. Waloryzacji dokonuje się na ostatni dzień roku kalendarzowego.
3. W przypadku rozwiązania Umowy rachunku Bank w terminie do dwóch tygodni od daty rozwiązania Umowy przekaże Posiadaczowi zestawienie, o którym mowa w §109 ust.12-13 za okres, za który nie było sporządzone zestawienie opłat do dnia rozwiązania Umowy.

§ 107 .

1. W przypadku wypowiedzenia Umowy przez Bank, Posiadacz rachunku najpóźniej w ostatnim dniu okresu wypowiedzenia winien złożyć w Banku dyspozycję odnośnie środków pieniężnych znajdujących się na tych rachunkach.
2. Brak dyspozycji Posiadacza rachunku, o której mowa w ust. 1 powoduje, iż środki pozostałe na rachunkach po upływie okresu wypowiedzenia zostają przeniesione na rachunek nieoprocenowany.

Rozdział 18. Zasady odpowiedzialności Banku za niewykonane lub nienależycie wykonane zlecenia płatnicze

§ 108 .

1. Bank odpowiada za skutki niewykonania lub nienależytego wykonania Zlecenia płatniczego ze swojej winy z zastrzeżeniem poniższych postanowień.
2. Złożone przez Posiadacza rachunku lub otrzymane na jego rzecz Zlecenie płatnicze będzie uważane za wykonane przez Bank należycie, jeżeli zostanie ono zrealizowane zgodnie ze wskazanym w jego treści unikatowym identyfikatorem. Do należytego wykonania zlecenia Bank lub inne banki uczestniczące w rozliczeniu nie są zobowiązane weryfikować innych danych dostarczonych przez Zleceniodawcę, w szczególności nazwy Beneficjenta.
3. Bank nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nieprawidłowe wykonanie dyspozycji, jeżeli podany przez Posiadacza rachunku unikatowy identyfikator jest nieprawidłowy. Posiadacz rachunku zobowiązany jest dokonać zgłoszenia na piśmie o podaniu nieprawidłowego unikatowego identyfikatora.

4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3 Bank, na podstawie zgłoszenia dokonane przez Posiadacza rachunku podejmie działania zmierzające do odzyskania kwoty transakcji płatniczej wykonanej z użyciem niewłaściwego unikatowego identyfikatora, w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od dokonania zgłoszenia. Za odzyskanie środków Bank pobiera opłatę zgodnie z obowiązującą Tabelą opłat i prowizji.
5. Jeżeli w terminie 1 miesiąca od dnia dokonania zgłoszenia, o którym mowa w ust. 2 kwota transakcji nie zostanie zwrócona na rachunek Posiadacza rachunku, Posiadacz rachunku może zwrócić się na piśmie do Banku o udostępnienie danych osobowych odbiorcy transakcji płatniczej dokonanej z podaniem niewłaściwego unikatowego identyfikatora, w celu dochodzenia roszczeń od tego odbiorcy.
6. W przypadku Zlecenia płatniczego zainicjowanego przez Zleceniodawcę, Bank ponosi wobec Płatnika odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji płatniczej, z wyłączeniem poniższych przypadków:
 - 1) Płatnik nie dokonał powiadomienia o stwierdzonych nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych transakcjach płatniczych w terminie 13 miesięcy od dnia obciążenia rachunku płatniczego albo od dnia, w którym transakcja miała być wykonana;
 - 2) podany przez Płatnika unikatowy identyfikator był nieprawidłowy;
 - 3) wystąpienia siły wyższej lub jeżeli niewykonanie lub nienależyte wykonanie zlecenia płatniczego wynika z innych przepisów prawa,
 - 4) Bank udowodni, że rachunek prowadzony przez Bank Odbiorcy płatności został uznany kwotą zleconej transakcji płatniczej nie później niż do końca następnego dnia roboczego po dniu, w którym nastąpił moment otrzymania zlecenia albo do końca drugiego dnia roboczego gdy zlecenia płatnicze było złożone w formie papierowej.
7. W przypadku gdy Bank ponosi odpowiedzialność zgodnie z ust. 6, niezwłocznie zwraca płatnikowi kwotę niewykonanej lub nienależycie wykonanej transakcji płatniczej poprzez przywrócenie obciążonego rachunku do stanu jaki istniałby, gdyby nie miało miejsca niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji płatniczej.
8. W przypadku wystąpienia nieautoryzowanej transakcji płatniczej (z zastrzeżeniem postanowień ust 6 pkt 1), Bank zwróci niezwłocznie kwotę nieautoryzowanej transakcji, nie później jednak niż do końca dnia roboczego następującego po dniu wykrycia i stwierdzenia przez Bank wystąpienia nieautoryzowanej transakcji, którą został obciążony rachunek płatnika lub po dniu otrzymania stosownego zgłoszenia przez płatnika, z wyjątkiem przypadku gdy Bank ma uzasadnione i należyte udokumentowane podstawy, aby podejrzewać oszustwo.
9. Za moment otrzymania od Płatnika zgłoszenia o którym mowa w ust 8, uznaje się moment zgłoszenia reklamacji nieautoryzowanej transakcji zawierającej wymagane do rozpatrzenia informacje, którymi są:
 - 1) numer rachunku lub numer karty związanej z nieautoryzowaną transakcją,
 - 2) imię i nazwisko Posiadacza rachunku/ Użytkownika/ Użytkownika karty,
 - 3) data dokonania transakcji płatniczej,
 - 4) oryginalna kwota transakcji płatniczej,
 - 5) nazwa akceptanta lub bankomatu w przypadku transakcji dokonywanych kartą debetową,
 - 6) wskazanie powodu złożenia reklamacji,
 - 7) potwierdzenie czy Użytkownik/Użytkownik karty był w posiadaniu karty w chwili realizacji reklamowanej transakcji płatniczej,
 - 8) potwierdzenie czy reklamowana transakcja na rachunku płatniczym była wykonana z należącego do Posiadacza/ Użytkownika / Użytkownika karty urządzenia umożliwiającego dokonanie tej transakcji.
10. Zwrócona kwota nieautoryzowanej transakcji płatniczej przywraca obciążony rachunek, w dacie waluty nie późniejszej niż data obciążenia tego rachunku tą kwotą, do stanu, jaki istniałby, gdyby nie miała miejsca nieautoryzowana transakcja płatnicza.
11. Płatnik nie ma prawa do zwrotu autoryzowanej transakcji zainicjowanej przez odbiorcę polecenia zapłaty, gdy płatnik udzielił Bankowi zgody na jej wykonanie.
12. Jeżeli unikatowy identyfikator podany przez Zleceniodawcę jest nieprawidłowy Bank nie ponosi odpowiedzialności za wykonanie takiego zlecenia płatniczego.
13. W przypadku wykonania transakcji płatniczej z użyciem nieprawidłowego unikatowego identyfikatora Bank na żądanie Zleceniodawcy podejmuje działania w celu odzyskania kwoty transakcji płatniczej.
14. Za odzyskanie kwoty transakcji płatniczej wykonanej z użyciem nieprawidłowego unikatowego identyfikatora Bank pobiera opłatę zgodnie z obowiązującą Tabelą opłat i prowizji.
15. W przypadku, gdy rachunek Posiadacza rachunku zostanie uznany kwotą transakcji płatniczej wykonanej z użyciem nieprawidłowego unikatowego identyfikatora Bank, po otrzymaniu zgłoszenia od banku Zleceniodawcy:
 - 1) zawiadamia Posiadacza rachunku o uznaniu jego rachunku kwotą transakcji wykonanej z użyciem nieprawidłowego unikatowego identyfikatora ze wskazaniem rachunku zwrotu,
 - 2) udostępnia na żądanie Zleceniodawcy dane osobowe Posiadacza rachunku w celu umożliwienia dochodzenia zwrotu kwoty transakcji płatniczej wykonanej z użyciem nieprawidłowego unikatowego identyfikatora przez Zleceniodawcę, jeżeli w ciągu miesiąca Posiadacz nie dokonał zwrotu środków,
 - 3) za wykonanie przelewu związanego ze zwrotem kwoty transakcji płatniczej wykonanej z użyciem nieprawidłowego unikatowego identyfikatora Bank nie pobiera opłat.
16. Odpowiedzialność Banku obejmuje również opłaty i odsetki, którymi obciążony został Posiadacz rachunku w rezultacie niewykonania lub nienależytego wykonania zlecenia.
17. Bank nie ponosi odpowiedzialności w przypadku nienależytego lub nieprawidłowego wykonania transakcji internetowych, do których doszło na skutek nie zapewnienia przez akceptantów zabezpieczenia 3D Secure.
18. W przypadku Zleceń płatniczych zawierających braki lub błędy, konsekwencje opóźnień ich realizacji i ewentualne zmiany kursów obciążają Posiadacza rachunku.
19. Posiadacz rachunku powinien sprawdzać na bieżąco na wyciągu do rachunku prawidłowość rozliczonych operacji i wykazanego Salda rachunku.
20. Posiadacz rachunku obowiązany jest niezwłocznie powiadomić Bank o stwierdzonych nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych rozliczeniach pieniężnych (bezgotówkowych lub gotówkowych) odnoszących się do rachunku, nie później niż w terminie 13 miesięcy od daty otrzymania, zależnie, co nastąpiło wcześniej, Wyciągu do rachunku obejmującego kwestionowane rozliczenie pieniężne albo informacji w innej formie o wykonaniu albo braku wykonania takiego

rozliczenia pieniężnego lub braku jego autoryzacji. W przypadku nie dokonania zgłoszenia w w.w. terminie roszczenia Posiadacza rachunku wygasają.

21. Reklamację dotyczącą nieautoryzowanej transakcji Bank rozpatruje zgodnie z terminami określonymi w §118 ust. 4 pkt 3 ppkt.a).
22. Rozliczenia dotyczące reklamowanej kwoty są następujące:
 - 1) Bank dokona warunkowego uznania gdy po wstępnym rozpatrzeniu reklamacji uznaje że istnieją przesłanki do jej pozytywnego rozpatrzenia,
 - 2) Bank będzie nadal prowadzić postępowanie reklamacyjne,
 - 3) jeżeli w jego wyniku Bank nie uzna reklamacji obciąża w dniu rozpatrzenia reklamacji rachunek Posiadacza rachunku reklamowaną kwotą transakcji, którą rachunek został warunkowo uznany.
23. W przypadku odmowy uznania reklamacji przez Bank Posiadacz rachunku ma prawo skierować sprawę na drogę postępowania sądowego lub postępować zgodnie z postanowieniami §118 ust. 8 o pozasądowym rozwiązywaniu sporów konsumenckich. Właściwość sądu wynika z przepisów ogólnych kodeksu postępowania cywilnego.

Opłaty i prowizje oraz postanowienia końcowe

§ 109 .

1. Za czynności związane z obsługą rachunków bankowych, Bank pobiera prowizje i opłaty zgodnie z Tabelą opłat i prowizji.
2. Obowiązująca Posiadacza rachunku Tabela opłat i prowizji może ulec zmianie w okresie obowiązywania Umowy polegającej na podwyższeniu opłat lub prowizji.
3. Zmiana stawek opłat lub prowizji, o której mowa w ust. 2 może nastąpić w przypadku:
 - 1) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w zakresie w jakim zmiana ta wpływa na wykonanie Umowy,
 - 2) wzrostu, o co najmniej 5%, cen towarów i usług konsumpcyjnych, w stosunku do wartości z daty ostatniej zmiany Tabeli opłat i prowizji w zakresie zmienianych pozycji, wyrażanego wskaźnikiem średniorocznym ogłaszanym przez Prezesa GUS,
 - 3) wzrostu cen usług świadczonych przez podmioty współpracujące z Bankiem przy wykonywaniu czynności bankowych na zasadach określonych w ust. 4 - 6.
4. W przypadku wzrostu cen towarów i usług, o którym mowa w ust. 3 pkt 2, Bank może podjąć decyzję o podniesieniu opłat lub prowizji maksymalnie o skumulowaną wartość wzrostu cen towarów i usług.
5. W przypadku wzrostu cen, o których mowa w ust. 3 pkt 3, Bank może podjąć decyzję o podniesieniu opłat lub prowizji proporcjonalnie do wzrostu cen.
6. Bank podejmuje decyzje, o której mowa w ust. 4 w terminie 30 dni po ogłoszeniu wskaźnika, ze skutkiem obowiązywania od pierwszego dnia piątego miesiąca kalendarzowego.
7. Zmiana Tabeli opłat i prowizji polegająca na obniżeniu lub uchyleniu opłat lub prowizji w niej zawartych możliwa jest w każdym czasie i nie jest uzależniona od wystąpienia przesłanek, o których mowa w ust. 3.
8. Jeżeli wprowadzane zmiany opłat lub prowizji obejmują czynności, które są lub mogą być wykonywane w związku z Umową Bank informuje Posiadacza rachunku, na trwałym nośniku, w szczególności na piśmie lub drogą elektroniczną na adres e-mail Posiadacza rachunku w przypadku uprzedniej zgody Posiadacza rachunku na przesyłanie przez Bank korespondencji w formie elektronicznej oraz podania przez Posiadacza rachunku adresu e-mail do komunikacji z Bankiem o zakresie wprowadzanych zmian w terminie nie później niż dwa miesiące przed datą ich wejścia w życie.
9. Jeżeli wprowadzone zmiany w Tabeli opłat i prowizji obejmują czynności zawarte w Dokumencie dotyczącym opłat z tytułu usług związanych z rachunkami płatniczymi Bank zobowiązany jest do przesłania Posiadaczowi rachunku zaktualizowanego dokumentu bez zbędnej zwłoki.
10. Posiadacz rachunku ma prawo przed proponowaną datą wejścia w życie zmian:
 - 1) wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym;
 - 2) zgłosić sprzeciw nie wypowiadając Umowy, co skutkuje jej wygaśnięciem z dniem poprzedzającym dzień wejścia w życie proponowanych zmian;
 - 3) brak sprzeciwu wobec proponowanych zmian jest równoznaczny z ich akceptacją.
11. Aktualna Tabela opłat i prowizji dostępna jest w placówkach Banku oraz na stronie internetowej Banku www.okbank.pl.
12. Bank przekazuje Posiadaczowi rachunku nieodpłatnie raz w roku kalendarzowym, wraz z informacją o bankowym Funduszu Gwarancyjnym i obowiązkowym systemie gwarantowania depozytów zestawienie opłat za usługi powiązane z rachunkiem pobranych w okresie roku kalendarzowego, za który sporządza się zestawienie. W przypadku, gdy Umowa rachunku została zawarta innego dnia niż pierwszy dzień miesiąca, zestawienie będzie obejmować okres od dnia zawarcia Umowy rachunku do ostatniego dnia danego roku kalendarzowego. Dodatkowo zestawienie zawierać będzie informacje o stopie oprocentowania środków zgromadzonych na rachunku oraz całkowitej kwocie należnych odsetek za okres sporządzenia zestawienia (w przypadku, gdy rachunek jest oprocentowany).
13. W przypadku udzielenia kredytu w rachunku Posiadaczowi rachunku w zestawieniu opisanym w ust. 12 Bank dodatkowo zamieszcza informacje o stopie oprocentowania kredytu oraz całkowitej kwocie odsetek pobranych z tytułu wykorzystania kredytu w okresie, za który sporządzono zestawienie.

§ 110 .

Do transakcji na rachunkach, gdy ich przedmiotem jest kupno lub sprzedaż środków pieniężnych w walucie innej niż waluta rachunku, stosuje się kursy walut wymiennalnych obowiązujące w Banku w momencie dokonywania operacji wpłaty lub wypłaty środków.

§ 111 .

1. Środki pieniężne znajdujące się na rachunkach oszczędnościowych jednej osoby, niezależnie od liczby zawartych umów, a także niezależnie od banku z jakim umowy są zawarte, są wolne od zajęcia na podstawie sądowego lub administracyjnego tytułu wykonawczego do wysokości 75% minimalnego wynagrodzenia za pracę, ustalanego na podstawie Ustawy z dnia 2 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, przysługującego pracownikowi zatrudnionemu w pełnym miesięcznym wymiarze czasu pracy, zgodnie z postanowieniami art. 54 ustawy Prawo bankowe. Wysokość kwoty wolnej od

zajęcia w danym okresie czasu po zmianach minimalnego wynagrodzenia za pracę podawana jest w placówkach Banku w formie Komunikatu, a przy jej wyliczeniu mają zastosowanie następujące zasady:

- 1) kwotę wolną liczy się za cały miesiąc kalendarzowy niezależnie od tego z jakiego okresu pochodzą wpłaty (czy na przykład nastąpiły w danym miesiącu, czy w miesiącach poprzednich),
- 2) kwotę wolną od zajęcia liczy się od momentu wpływu tytułu egzekucyjnego, środki wypłacone przed wpływem tytułu egzekucyjnego nie wchodzi do kwoty wolnej,
- 3) kwota ma charakter odnawialny, ale kwoty z kolejnych miesięcy nie podlegają kumulacji tj. liczona jest za każdy miesiąc w którym występuje zajęcie, co oznacza iż w przypadku niewykorzystania przez Posiadacza rachunku w danym miesiącu, w tym z uwagi iż została wykorzystana w innym banku, kwota niewykorzystana nie powiększa kwoty wolnej w kolejnym miesiącu.
2. Środki o charakterze socjalnym wymienione w art. 890 §1¹ ustawy z dnia 17 listopada 1964r. – Kodeks postępowania cywilnego są wyłączone spod egzekucji sądowej i administracyjnej.
3. Zajęcie wierzytelności jest skuteczne również w odniesieniu do rachunku wspólnego.
4. Na podstawie tytułu wykonawczego wystawionego przeciwko Współposiadaczowi można zająć wierzytelność z rachunku wspólnego Współposiadacza. Czynności egzekucyjne prowadzone są w stosunku do przypadającego Współposiadaczowi udziału w rachunku wspólnym, stosownie do treści Umowy zawartej z Bankiem, którą Współposiadacz obowiązany jest przedłożyć komornikowi w terminie tygodnia od daty zajęcia. Jeżeli Umowa nie określa udziału w rachunku wspólnym albo, gdy Współposiadacz nie przedłoży Umowy rachunku, domniemywa się, że udziały są równe. Po ustaleniu udziału Współposiadacza zwalnia się pozostałe udziały od egzekucji.
5. Środki pieniężne znajdujące się na rachunkach oszczędnościowych prowadzonych dla kilku osób (rachunkach wspólnych) są wolne od zajęcia do wysokości określonej w ust. 1, niezależnie od liczby Współposiadaczy takiego rachunku.
6. Posiadacz rachunku odpowiada wobec organu egzekucyjnego za nieuprawnione wykorzystanie kwoty wolnej od zajęcia tj. wykorzystanie w danym miesiącu kwoty wolnej w kilku bankach.

§ 112.

W okresie obowiązywania Umowy Posiadacz rachunku ma prawo żądać w każdym czasie udostępnienia mu postanowień niniejszego Regulaminu w postaci papierowej lub na innym trwałym nośniku. Za zgodą Posiadacza rachunku informacje, o których mowa w zdaniu poprzedzającym mogą zostać dostarczone pocztą elektroniczną lub za pośrednictwem strony internetowej Banku www.okbank.pl.

§ 113.

1. Regulamin może zostać zmieniony z ważnych przyczyn:
 - 1) zmiany w przepisach prawa powszechnie obowiązującego;
 - 2) konieczność wprowadzenia nowej interpretacji przepisów regulujących działalność sektora bankowego bądź świadczenie przez Bank usług wynikających z orzeczeń sądów, w tym sądów UE;
 - 3) zarządzenia Prezesa NBP, uchwały i rekomendacje KNF, decyzje UOKiK lub innych właściwych w tym zakresie organów lub urzędów kontrolnych, w tym organów i urzędów UE;
 - 4) zmiany w produktach Banku;
 - 5) zmiany w limitach, o których mowa w § 51 ust. 11;
 - 6) podwyższenie poziomu świadczenia przez Bank usług, bądź czynności bankowych.
2. O zakresie wprowadzanych zmian Bank zawiadamia Posiadacza rachunku, w terminie nie później niż dwa miesiące przed proponowaną datą ich wejścia w życie w formie:
 - 1) pisemnej na wskazany przez Posiadacza rachunku krajowy adres do korespondencji, lub
 - 2) poprzez przesłanie wiadomości w formie elektronicznej na adres e-mail Posiadacza rachunku- w przypadku uprzedniej zgody Posiadacza rachunku na przesyłanie przez Bank korespondencji w formie elektronicznej oraz podania przez Posiadacza rachunku adresu e-mail do komunikacji z Bankiem.
3. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 1 pkt. 4-6, Posiadacz rachunku jest informowany o zmianach, z pominięciem trybu, o którym mowa w ust. 2, poprzez umieszczenie informacji na stronie internetowej Banku lub na wyciągu bankowym, gdy zmiany te nie wpływają na zakres Umowy.
4. Posiadacz rachunku ma prawo przed proponowaną datą wejścia w życie zmian, wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym, z zastrzeżeniem ust. 6.
5. Jeżeli Posiadacz rachunku zgłosi sprzeciw, ale nie dokona wypowiedzenia Umowy, Umowa wygasa z dniem poprzedzającym dzień wejścia w życie proponowanych zmian.
6. Brak sprzeciwu wobec proponowanych zmian jest równoznaczny z ich akceptacją.
7. Lokaty otwarte w ramach wypowiedzianej Umowy prowadzone są do końca okresu na jaki zostały założone bez możliwości ich odnowienia na kolejny okres, o ile Posiadacz rachunku nie złoży dyspozycji odmiennej.

§ 114.

1. Umowa oraz Regulamin sporządzone zostały w języku polskim.
2. Bank i Posiadacz mogą komunikować się w sprawach związanych z ich przedmiotem w języku polskim osobiście, pisemnie, telefonicznie lub za pomocą poczty elektronicznej.

§ 115.

1. Bank zapewnia Posiadaczowi rachunku zachowanie tajemnicy bankowej w zakresie określonym w ustawie Prawo bankowe.
2. Bank zapewnia ochronę danych osobowych Posiadacza rachunku i Pełnomocnika zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 64/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
3. Bank umożliwia Posiadaczowi rachunku przeniesienie rachunku na zasadach określonych ustawą z dnia 20 listopada 2016r. o zmianie ustawy o usługach płatniczych oraz niektórych innych ustaw. Szczegółowe informacje o zasadach przenoszenia rachunków dostępne są w Placówkach Banku oraz na stronie internetowej Banku.

§ 116 .

1. Bank odpowiada całym swoim majątkiem za zobowiązania z tytułu prowadzonych rachunków. Zasady odpowiedzialności Banku określa §108 Regulaminu.
2. Środki na rachunku w Banku objęte są gwarancjami określonymi w Ustawie z dnia 10 czerwca 2016r. o Bankowym Funduszu Gwarancyjnym, systemie gwarantowania depozytów oraz przymusowej restrukturyzacji.
3. Podstawowe informacje o ochronie środków pieniężnych gromadzonych na rachunku/ach posiadacza rachunku, w tym dotyczące zakresu ochrony oraz terminu i waluty wypłaty są zawarte w Arkuszu informacyjnym dla Deponenta, sporządzonym według wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 18 lipca 2016r. w sprawie wzoru arkusza informacyjnego dla deponentów). Posiadacz rachunku otrzymuje Arkusz informacyjny dla deponenta przed zawarciem Umowy ramowej o usługi płatnicze w Pakiecie.
4. Arkusz informacyjny stanowi załącznik do Umowy.
5. Na wniosek Posiadacza rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego będącego osobą fizyczną Bank może udzielić:
 - 1) *dozwolonego limitu debetowego* – na zasadach określonych w Regulaminie limitów debetowych w ROR – Konto osobiste, stanowiącym załącznik do niniejszego Regulaminu oraz w Umowie ramowej o usługi płatnicze dla rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego;
 - 2) *bądź limitu odnawialnego w ROR* – na zasadach określonych w Regulaminie i Umowie kredytu odnawialnego w ROR.

§ 117 .

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie przepisy prawa, ustawy o usługach płatniczych (UUP), Kodeksu cywilnego i Prawa bankowego oraz Prawa dewizowego.

Rozdział 21. Informacja dotycząca składania skarg i reklamacji**§ 118 .**

1. Posiadaczowi rachunku oraz Użytkownikowi karty debetowej przysługuje prawo złożenia reklamacji lub skargi przez które rozumie się jego wystąpienie jako Klienta kierowane do Banku jako instytucji finansowej, w którym zgłasza zastrzeżenia dotyczące świadczonych usług lub prowadzonej działalności przez Bank,. Szczegółowe definicje skarg lub reklamacji określone zostały w ust.3.
2. Reklamacje lub skargi składane są w trybie przewidzianym w:
 - 1) Ustawie z dnia 5 sierpnia 2015r. o rozpatrywaniu reklamacji przez podmioty rynku finansowego i o Rzeczniku Finansowym i o Funduszu Edukacji Finansowej (zwanej w dalszej części ustawą o reklamacjach),
 - 2) Ustawie z dnia 19 sierpnia 2011r. o usługach płatniczych (zwanej dalej ustawą o usługach płatniczych),
 - 3) Wytycznych określonych przez Komisję Nadzoru Finansowego (KNF) oraz Związek Banków Polskich (ZBP).
3. Przez skargi lub reklamacje należy rozumieć:
 - 1) **Reklamacje**
 - a) wg ustawy o reklamacjach - oznaczają wystąpienie skierowane do Banku jako podmiotu rynku finansowego przez jego Klienta (będącego osobą fizyczną), w którym zgłasza zastrzeżenia dotyczące usług świadczonych przez Bank,
 - b) wg ustawy o usługach płatniczych –oznaczają wystąpienie skierowane do Banku jako dostawcy usług płatniczych przez Posiadacza rachunku lub Użytkownika karty debetowej, w którym Posiadacza rachunku lub Użytkownik karty debetowej zgłasza zastrzeżenia dotyczące usług świadczonych przez Bank jako dostawcę usług płatniczych,
 - 2) **Skargi** – wg Wytycznych KNF i ZBP - oznaczają każde wystąpienie Klienta, w tym także reklamację kierowaną do Banku jako instytucji finansowej odnoszące się do zastrzeżeń dotyczących usług świadczonych przez Bank lub wykonywanej działalności, objętej nadzorem KNF.
4. Złożenie skargi lub reklamacji następuje z zachowaniem następujących zasad:
 - 1) Posiadacz rachunku/Użytkownik karty zobowiązany jest złożyć skargę lub reklamację w formie pisemnej lub ustnej, w sposób umożliwiający Bankowi rozpoznanie sprawy w terminie, podając istotne dla rozpatrzenia sprawy informacje, swoje dane adresowe i numery kontaktowe, datę złożenia reklamacji oraz określenia formy przekazania odpowiedzi wskazując pocztę tradycyjną tj. przesyłkę pocztową bądź pocztę elektroniczną,
 - 2) Reklamacja lub skarga może być złożona:
 - a) na piśmie:
 - w postaci papierowej, osobiście lub przez umocowanego pełnomocnika, w siedzibie Placówki Banku, albo przesyłką pocztową w rozumieniu art. 3 pkt. 21 ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo pocztowe, na adres siedziby Banku (Centrali) lub jego placówki. Adresy publikowane są na stronie www.okbank.pl;
 - w postaci elektronicznej z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej, na adres poczty elektronicznej Banku dedykowany do składania reklamacji i skarg, wskazany na stronie www.okbank.pl; na dzień zawarcia Umowy jest to adres: info@okbank.pl; albo na adres do doręczeń elektronicznych Banku: **AE:PL-37099-13812-URDFI-16**.
 - b) ustnie – telefonicznie albo osobiście na formularzu bankowym podczas wizyty Posiadacza rachunku/ Użytkownika karty w siedzibie Placówki Banku;
 - 3) udzielenie odpowiedzi na reklamację winno nastąpić bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż:
 - a) w terminie 15 dni roboczych – dla reklamacji związanych z realizacją zlecenia płatniczego oraz wydania karty debetowej. W przypadku, gdy rozpatrzenie reklamacji nie będzie możliwe w terminie 15 dni roboczych z uwagi na złożoność sprawy, Bank poinformuje o tym na piśmie Posiadacza rachunku/Użytkownika karty wskazując
 - przyczynę opóźnienia;
 - okoliczności, które muszą być ustalone dla rozpatrzenia reklamacji;
 - przewidywany termin rozpatrzenia reklamacji i udzielenia odpowiedzi, przy czym termin ten nie może być dłuższy niż 35 dni roboczych;
 - b) dla pozostałych reklamacji, związanych ze świadczeniem innych usług niż określone w ust. 4 pkt 3, ppkt.a), w terminie nie późniejszym niż 30 dni od dnia otrzymania reklamacji, a w przypadku, gdy z uwagi na złożoność sprawy zachodzi konieczność przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego, Bank:
 - powiadamia Posiadacza rachunku/Użytkownika karty o przyczynie opóźnienia,

- wskazuje okoliczności, które muszą być ustalone,
 - wskazuje przewidywalny termin udzielania odpowiedzi, przy czym termin ten nie może być dłuższy niż 60 dni.
5. Bank powiadamia o sposobie rozpatrzenia reklamacji na piśmie:
- 1) w postaci elektronicznej – w przypadku złożenia reklamacji na piśmie w postaci elektronicznej, chyba, że Posiadacz rachunku/ Użytkownik karty wniósł o udzielenie odpowiedzi na reklamację na piśmie w postaci papierowej;
 - 2) w postaci papierowej - w przypadku, gdy Posiadacz rachunku/ Użytkownik karty wniósł reklamację na piśmie w postaci papierowej, chyba że Posiadacz rachunku/ Użytkownik karty wniósł o udzielenie odpowiedzi na reklamację na piśmie w postaci elektronicznej,
 - 3) w postaci papierowej lub elektronicznej - w przypadku, gdy Posiadacz rachunku/ Użytkownik karty wniósł reklamację ustnie.
6. W przypadku, o którym mowa w ust. 5 pkt 1, Bank udziela odpowiedzi:
- 1) z wykorzystaniem środka komunikacji elektronicznej, za pomocą którego Posiadacz rachunku/Użytkownik karty złożył reklamację, albo innego środka komunikacji elektronicznej, wskazanego przez Posiadacza rachunku/Użytkownika karty;
 - 2) na adres do doręczeń elektronicznych Posiadacza rachunku/Użytkownika karty, wpisany do bazy adresów elektronicznych, w przypadku, gdy reklamacja została wysłana przez Posiadacza rachunku/Użytkownika karty na adres do doręczeń elektronicznych Banku.
7. Treść odpowiedzi powinna zawierać w szczególności:
- 1) uzasadnienie faktyczne i prawne, chyba że reklamacja została rozpatrzona zgodnie z wolą Posiadacza rachunku/Użytkownika karty lub nie wymaga tego charakter podnoszonych zarzutów,
 - 2) wyczerpującą informację na temat zgłoszonego problemu ze wskazaniem odpowiednich zapisów Umowy lub wzorca umowy a także stosowych przepisów prawa, chyba że nie wymaga tego charakter podnoszonych zarzutów,
 - 3) wskazanie osoby udzielającej odpowiedzi z podaniem jej stanowiska służbowego,
 - 4) określenie terminu, w którym roszczenie podniesione w skardze lub reklamacji rozpatrzonej zgodnie z wolą Posiadacza rachunku/Użytkownika karty zostanie zrealizowane, nie dłuższego niż 30 dni od dnia sporządzenia odpowiedzi,
 - 5) sposobu potwierdzenia wpływu skargi lub reklamacji w przypadku nieuwzględnienia skargi lub reklamacji Posiadacza rachunku/Użytkownika karty – dodatkowo informacji wymienionych w ust.9.
8. Posiadacz rachunku/Użytkownik karty został poinformowany, iż:
- 1) Bank podlega nadzorowi Komisji Nadzoru Finansowego,
 - 2) złożenie skargi lub reklamacji niezwłocznie po powzięciu przez Posiadacza rachunku/Użytkownika karty zastrzeżeń ułatwi i przyspieszy rzetelne rozpatrzenie skargi lub reklamacji przez Bank.
9. W przypadku nieuwzględnienia przez Bank roszczeń wynikających z reklamacji, realizując obowiązek wynikający z Ustawy z dnia 23 września 2016r. o pozasądowym rozwiązywaniu sporów konsumenckich, Bank składa Posiadaczowi rachunku/Użytkownikowi karty na piśmie lub na innym trwałym nośniku oświadczenie o:
- 1) zamiarze wystąpienia z wnioskiem o wszczęcie postępowania w sprawie pozasądowego rozwiązania sporu, lub,
 - 2) zgodzie na udział w postępowaniu, o którym mowa w pkt 1 wszczętym na wniosek Posiadacza rachunku/Użytkownika karty, lub
 - 3) odmowie wzięcia udziału w postępowaniu w sprawie pozasądowego rozwiązania sporu.
10. Podmiotem uprawnionym do pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich są:
- 1) Rzecznik Finansowy, którego dane kontaktowe oraz wszelkie niezbędne informacje, w tym zasady pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich w trybie przeprowadzania postępowania polubownego przy Rzeczniku Finansowym dostępne są pod adresem internetowym: <http://rf.gov.pl>;
 - 2) Sąd polubowny przy Komisji Nadzoru Finansowego, którego dane kontaktowe oraz wszelkie niezbędne informacje dostępne są pod adresem internetowym: www.knf.gov.pl;
 - 3) Bankowy Arbiter Konsumencki, działający przy Związku Banków Polskich. Do wniosku o rozstrzygnięcie sporu należy dołączyć dokument potwierdzający zakończenie postępowania reklamacyjnego w Banku lub oświadczenie Posiadacza rachunku/Użytkownika karty, że nie uzyskał od Banku w umówionym terminie odpowiedzi na reklamację. Przedmiotem postępowania przed Arbitrem Bankowym może być wyłącznie spór, jeśli wartość przedmiotu sporu nie przewyższa kwoty 12.000,00 PLN. Zasady rozstrzygania sporów przez Bankowego Arbitra Konsumenckiego opisane są na stronie internetowej www.zbp.pl.
11. Rejestr podmiotów uprawnionych do pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich prowadzony jest przez Prezesa Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów i dostępny jest na stronie internetowej UOKiK <https://uokik.gov.pl>.
12. W przypadku nieuwzględnienia przez Bank roszczeń wynikających ze reklamacji lub skargi, Posiadacz rachunku/Użytkownik karty może ponadto skorzystać z:
- 1) pomocy Powiatowego (Miejskiego) Rzecznika Konsumenta,
 - 2) rozstrzygnięcia sporu przez Arbitra Bankowego działającego przy Związku Banków Polskich, na zasadach określonych w ust. 8 pkt 3.
 - 3) wystąpienia z powództwem do sądu powszechnego, którym zgodnie z siedzibą banku jako strony pozwanej jest Sąd Rejonowy w Gliwicach, w którym przy ul. Wieczorka 10a jest uruchomiony Punkt Mediacji.

Załączniki:

Załącznik nr 1	Regulamin Zasady przyznawania i odnawiania limitu debetowego w ROR	 Zał_Reg_Zasady lim deb ROR_ WWE_wg
Załącznik nr 2	Regulamin Zasady realizacji przelewów SORBNET.	 Zał 2 Reg.Rach.OF - Regul SORBNET - UCI
Załącznik nr 3	Informacja dla Posiadacza rachunku zawierającego z Orzesko-Knurowskim Bankiem Spółdzielczym z siedzibą w Knurowie (dalej: "Bank") umowę o prowadzenie rachunków oszczędnościowych, rachunków oszczędnościowo-rozliczeniowych lub rachunków terminowej lokaty oszczędnościowej o możliwości wydania dyspozycji wkładem na wypadek śmierci (dalej: "Dyspozycja") i o treści art. 56 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. - Prawo bankowe".	 Infor dla Posiad r-ku oszczęd o zapis
Załącznik nr 4	Arkusz dla deponenta.	 Arkusz infor dla deponenta.docx

Ostatnie zmiany i tekst jednolity zatwierdzono na podstawie Uchwały Zarządu nr VI/02/07/2026 z dnia 11 lutego 2026r. i dotyczą dostosowanie zapisów dotyczących reklamacji do zmian w ustawie o rozpatrywaniu reklamacji przez podmioty rynku finansowego, o rzeczniku Finansowym oraz o Funduszu Edukacji Finansowej.

Zarząd OK Banku Spółdzielczego